



8

43

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| EMISIÓN | |
|-----------------------|--|
| Fecha Emisión: | 20/12/2021 08:35:53 |
| Emisor: | 30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ |
| Establecimiento: | 1 - MAYNOR RODRIGUEZ |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 12,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | DA73D1C6-E8BB-47F3-AA55-21540534DD55 |
| Serie: | DA73D1C6 |
| Número del DTE: | 3904587763 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202120211201T08:35:5506:00DA73D1C6E8BB47F3AA5521540534DD55 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2021 08:42:47 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

7

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
 Nit Emisor: 30182751
 MAYNOR RODRIGUEZ
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,
 SANTA ROSA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DA73D1C6-E8BB-47F3-AA55-21540534DD55
 Serie: DA73D1C6 Número de DTE: 3904587763
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 08:35:53
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 08:35:54
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de Contrato No. 043-2021 | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

[Handwritten Signature]
 Datos del certificador

Cancelada

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

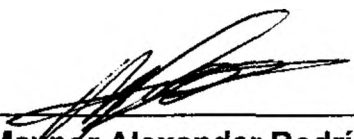
| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/12/2021 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2021 al 31/12/2021 |
| Nombre del contratista: | Maynor Alexander Rodríguez Díaz |
| Número del Contrato: | 043-2021 |
| Vigencia del Contrato: | Del 04/01/2021 al 31/12/2021 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| |
|---|
| <p>1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó a POINTER diversos eventos de capacitación que se llevaron a cabo durante noviembre. • Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación. • Se ingresó información de 1300 participantes en cursos virtuales. • Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación. • Se ingresó a POINTER informes de convocatorias realizadas a las distintas unidades que participarían. • Se ingresaron respuestas de nombramientos de las Direcciones participantes. |
| <p>2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes a noviembre. • Se confrontaron reportes obtenidos de la aplicación POINTER, con reportes guardados por Gestor de Registro y Control Académico. Se verificaron incongruencias y se realizaron las correcciones respectivas. • Se informó a Programador de Sistemas II de la Dirección de Informática y Estadística, de hallazgos encontrados en la reportería de la aplicación POINTER. |
| <p>3. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se diseñó y entregó para utilización, formato de Ficha Técnica de Curso en formato .docx así como en formato .pdf • Se revisaron y corrigieron prototipos de pantallas para la automatización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. |
| <p>4. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se diseño y envió a publicación, boletín de eventos de capacitación correspondientes a noviembre. |

5. Actividad 6) Otras actividades.

- Se diseñó y publicó por distintos medios, información contenida en Oficio por parte de Recursos Humanos.
- Se diseñó y envió a publicación boletín sobre curso de Actualización de SIRECI.

F 
 Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.


 L. Cda. Kresije Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 043-2021.


| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/12/2021 |
| Periodo del servicio: | Del 04/01/2021 al 31/12/2021 |
| Nombre del contratista: | Maynor Alexander Rodríguez Díaz |
| Número de Contrato: | 043-2021 |
| Vigencia del Contrato: | Del 04/01/2021 al 31/12/2021 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios : | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

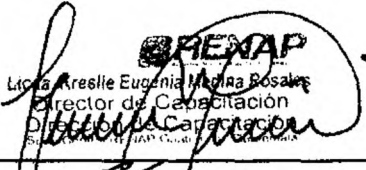
1. Se realizaron diversas reuniones con Profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno para seguimiento a convenios interinstitucionales.
2. Se trabajó en el Módulo Capacitación alojado en el Portal Interno del RENAP –POINTER- con el propósito de mantener actualizada la base de datos de los distintos eventos realizados por la Dirección de Capacitación.
3. Se realizaron diversas reuniones con profesionales de la Dirección de Informática y Estadística, para llevar seguimiento a los diversos procesos realizados por medio del POINTER.
4. Se crearon diversas hojas de cálculo y estadísticas a utilizar en diversos procesos de Investigación y Desarrollo, por medio de Microsoft Excel.

Se diseñaron formularios en la plataforma de ECARENAP, con los cuales se evaluó el nivel de satisfacción de los usuarios en la realización de diversos cursos virtuales implementados en dicha plataforma.
5. Se utilizó la herramienta Microsoft Publisher y la aplicación Canva la cual está disponible en internet, por medio de las cuales se crearon diversos boletines informativos acerca de las actividades realizadas por la Dirección de Capacitación.
6. Se realizaron diversas actividades de investigación e implementación a requerimiento de Director de Capacitación y Jefe de ECARENAP.

- Boletines de concientización de participar y finalizar cursos virtuales implementados por la Dirección de Capacitación por medio de la plataforma virtual ECARENAP.
- Formato PDF editable para Ficha Técnica de Proveedores de capacitaciones.
- Formatos en Word con funcionalidad de combinación de correspondencia.

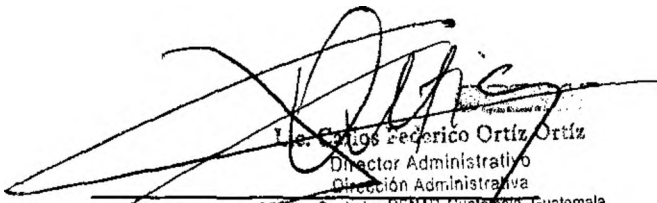


Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Contratista



RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación



RENAP
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021- 811

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

| | | | |
|----------------------|--|------------|-------|
| Nombre del Empleado: | Maynor Alexander Rodríguez Díaz | Id Empl: | 10087 |
| Código Empleado: | 029 | | |
| CUI: | 1981039640608 | | |
| NIT: | 30182751 | | |
| Cargo: | Asesor de la Dirección de Capacitación | | |
| Dependencia: | Dirección de Capacitación | Id Depend: | 125 |

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021


Firma del Empleado


Jakelin Mishel Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 043-2021.

1. Se dio seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación

- Informes de Reuniones con Jefe y Profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno presentados a la Dirección de Capacitación.
- Diversas capacitaciones realizadas en el marco de convenios suscritos.

2. Información actualizada en el Sistema de Registro y Control Académico.

- Módulo Capacitación en POINTER actualizado con eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados de enero a diciembre del año 2021.
- Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2013
- Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2012
- Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2011

3. Acompañamiento dado a diversos procesos de Registro y Control Académico.

- Funcionalidades del módulo Capacitación en POINTER actualizadas y funcionales.

4. Acompañamiento dado a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.

- Evaluaciones de Satisfacción de Cursos Virtuales implementadas en la plataforma ECARENAP.
- Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos presenciales
- Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos virtuales
- Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción charlas virtuales.
- Módulo creación DNC, asesorado en conjunto con Programador de Sistemas de la Dirección de Informática y Estadística.

5. Publicaciones mensuales elaboradas sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.

- Boletines informativos mensuales sobre actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el año 2021
- Boletines bimensuales publicados por medio de Comunicación Social.

6. Se ejecutaron otras actividades asignadas por la Dirección de Capacitación.

- Oficios enviados a Dirección de Informática y Estadística para coordinación de programas varios
- Plug-in actualizado y funcional para automatización de diplomas de participantes en cursos virtuales, el cual ha sido programado y está listo para ser implementado en plataforma virtual ECARENAP.