

43

4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión:	28/04/2022 09:52:20
Emisor:	98146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	095375EF-F712-4ABC-A288-9DF77D776012
Serie:	095375EF
Número del DTE:	4145171132

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID2022220220406T09:52:2106:00095375EFF7124ABCA2889DF77D776012
Fecha de la consulta:	06/04/2022 10:00:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-88 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 095375EF-F712-4ABC-A268-9DF77D776012
 Serie: 095375EF Número de DTE: 4145171132
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 09:52:20
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2022 09:52:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

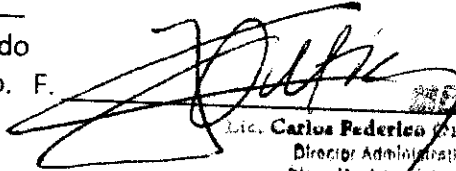
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

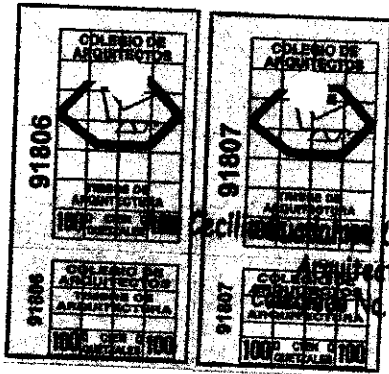


Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Barranquilla, Colombia



Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
C.C.P.A. No. 6483

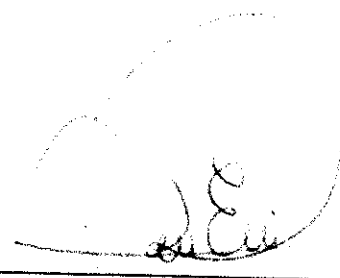
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	30/04/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/04/2022 AL 30/04/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

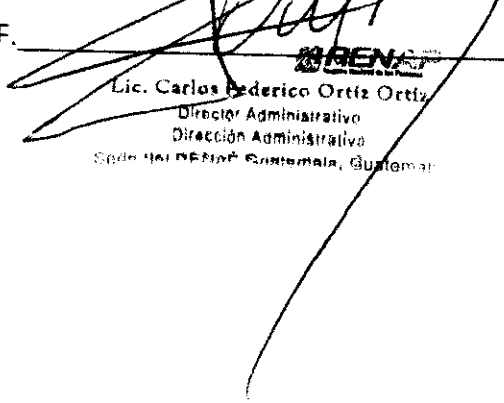
ACTIVIDADES REALIZADAS

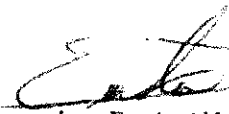
1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 27 del municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 84 del municipio de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 210 del municipio de Santa Andrés Villa Seca, la Maquina II del departamento de Retalhuleu. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 251 del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de Guatemala. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.

Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0028-2022 a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, para traslado de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. F. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ingeniero Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala