

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8F843B00-5090-468B-8461-D703BD705159
 Serie: 8F843B00 Número de DTE: 1351632523
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 09:57:10
 Fecha y hora de certificación: 16-ago-2022 09:57:11
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES presentados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento del contrato No.043-2022 CANCELADO-----	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"


RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



F. Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.




Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
Código No. 6483

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	31/08/2022 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/08/2022 AL 31/08/2022 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal) ✓
SERVICIOS:	PROFESIONALES ✓
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, tres propuestas de diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.350 del municipio de San Pedro Jocopilas, del departamento de Quiché, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento)) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 28 del municipio de Malacancito, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 45 del municipio de Comapa, del departamento de Jutiapa.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 62 del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, showing further lines of the document.

Fifth block of faint, illegible text, located in the lower half of the page.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 66 del municipio de Cuilapa, del departamento de Santa Rosa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 69 del municipio de Santa Cruz Balanya, del departamento de Chimaltenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 335 del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, del departamento de Huehuetenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango.

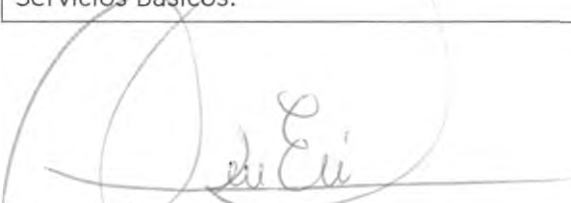
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.350 del municipio de San Pedro Jocopilas, del departamento de Quiché.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. F. 
Lic. Carlos Benavides Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second section of faint, illegible text in the middle of the page.

Third section of faint, illegible text in the lower middle of the page.

Small, illegible text block at the bottom right of the page, possibly a signature or footer.