

43 32

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

31

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1C59A078-4165-481A-AD45-8C61EBCD2BB9
 Serie: 1C59A078 Número de DTE: 1097156634
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 07:58:27
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 07:58:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP/durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022 CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



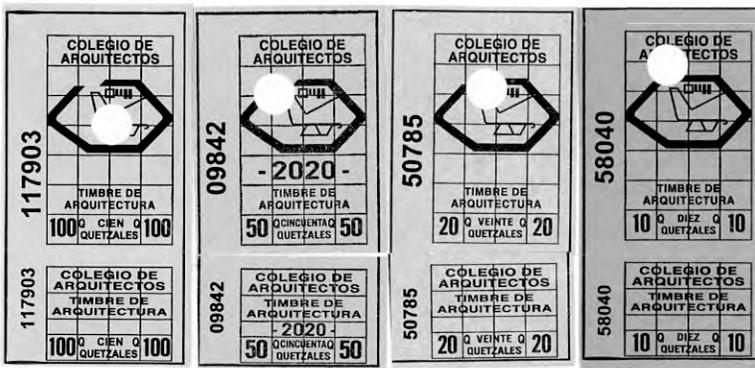
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	31/12/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/12/2022 AL 31/12/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para la apertura de una nueva Oficina Registral No.352A de la Aldea Saquixpec Zona Reina, del municipio de Uspantán, del departamento de Quiché, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 258 del municipio de San Juan Alotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</p> <p>Se elaboró; planos para la apertura de una nueva Oficina Registral No.352A de la Aldea Saquixpec Zona Reina, del municipio de Uspantán, del departamento de Quiché.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 043-2022. /

FECHA:	31/12/2022 /
ACTIVIDADES DEL PERIODO	03/01/2022 al 31/12/2022 /
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO /
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022 /
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022 /
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES /
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA /

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario según sus necesidades de la segunda propuesta para el traslado de la Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario según sus necesidades para el traslado de la Oficina No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 72 del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 208 del municipio de San Pedro Pínula, del departamento de Jalapa.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar..

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 219 del municipio de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 221 del municipio de Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la elaboración de planos correspondientes para la segunda propuesta para el traslado de Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz, (debido a ampliación y construcción en dicho inmueble por propietario), se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. No. 128 del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 122 del municipio de Jalpatagua del departamento de Jutiapa.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0006-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa.

Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0007-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 128 del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula.

Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0008-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 159 del municipio de San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla.

<p>Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0018-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 178 del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.</p>
<p>Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0021-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 269 del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 27 del municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 84 del municipio de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 210 del municipio de Santa Andrés Villa Seca, la Maquina II del departamento de Retalhuleu.</p>

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 251 del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de Guatemala.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0028-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario según sus necesidades para el traslado de la Oficina Registral No.107 del municipio de Chicamán, del departamento de Quiché, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario según sus necesidades para el remozamiento y readecuaciones de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No. 128 del municipio de San Juan la Ermita, del departamento de Chiquimula, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

<p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) de la propuesta de traslado No.1 para la Oficina Registral No. 350 del municipio de San Pedro Jocopilas del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 361 del municipio Los Amates del departamento de Izabal.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.107 del municipio de Chicamán, del departamento de Quiché., se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para el remozamiento y readecuaciones (habilitación de cubículos, aplicación de pintura, re organización espacial) de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 128 San Juan la Ermita, del departamento de Chiquimula, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

<p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Para la elaboración de tabla informativa en Excel de metros cuadrados ocupados por cada Dirección que conforma el edificio de la Sede del RENAP, ubicada en Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala, Guatemala. Se sostuvo una reunión el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Encargado de la Unidad de Servicios de Apoyo del departamento de Servicios Generales y Auxiliar de Limpieza II.</p>
<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa, del departamento de Jutiapa, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Registrador Civil) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.232 del municipio de Atescatempa, del departamento de Jutiapa, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.159 del municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla, en modelo 3D SketchUp.Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Registrador Civil) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.159 del municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla.
Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango.
Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura) del espacio físico actual de la Oficina Registral No.144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.159 del municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la elaboración de tabla informativa en Excel sobre los metros cuadros utilizados por cada una de las Oficinas Registrales a nivel nacional por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-. se revisó carpetera compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos como a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntó Excel en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos como a Dibujante Auxiliar.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.350 del municipio de San Pedro Jocopilas, del departamento de Quiché, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento)) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 28 del municipio de Malacancito, del departamento de Huehuetenango.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la

elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 45 del municipio de Comapa, del departamento de Jutiapa.
Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 62 del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.
Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 66 del municipio de Cuilapa, del departamento de Santa Rosa.
Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 69 del municipio de Santa Cruz Balanya, del departamento de Chimaltenango.
Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.
Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango.
Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la

elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 335 del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, del departamento de Huehuetenango.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.350 del municipio de San Pedro Jocopilas, del departamento de Quiché., se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 65 del municipio de Santa Polonia, del departamento de Chimaltenango.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 71 del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la

<p>elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 110 del municipio de Santa Cruz Naranjo, del departamento de Santa Rosa.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 134 del municipio de Patzicía, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) sobre la propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.53 del municipio de Sansare, del departamento de El Progreso, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

<p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-067-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.</p>
<p>Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-074-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.</p>
<p>Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0076-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 106 del municipio de San José El Ídolo, del departamento de Suchitepéquez</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 108 del municipio de Masagua, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 147 del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 152 del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No.181 del municipio de Zaragoza, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>

<p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 201 del municipio de Guanagazapa, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 217 del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 224 del municipio de Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 286 del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>

<p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 286 del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 218 del municipio de San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 233 del municipio de Pastores, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la</p>

<p>elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 246 del municipio de San Juan Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 249 del municipio de Sumpango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 251 del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Propietario y Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura) del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No.339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la</p>

11

elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para la apertura de una nueva Oficina Registral No.352A de la Aldea Saquixpec Zona Reina, del municipio de Uspantán, del departamento de Quiché, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se tubo comunicación con Registrador Civil de la oficina registral para proceder a la elaboración; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 258 del municipio de San Juan Alotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la realización del levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para la apertura de una nueva Oficina Registral No.352A de la Aldea Saquixpec Zona Reina, del municipio de Uspantán, del departamento de Quiché, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Para la elaboración final de planos correspondientes para el traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango, se sostuvo contacto con Registrador Civil, hasta obtener la aprobación de los mismo</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se tuvo reunión con Supervisor de Infraestructura, para el asesoramiento y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0111-2022 para traslado de la Oficina Registral No. 355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.</p>

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 043-2022. ✓

Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario de la segunda propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 72 del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 208 del municipio de San Pedro Pínula, del departamento de Jalapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 219 del municipio de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 221 del municipio de Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización de segunda propuesta del traslado Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización de propuesta de traslado de Oficina Registral No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. No. 128 del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 122 del municipio de Jalpatagua del departamento de Jutiapa.

Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0007-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 128 del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0008-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 159 del municipio de San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0009-2022, para traslado de la el Oficina Registral No. 122 del municipio de Jalpatagua del departamento de Jutiapa.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0011-2022, sobre la evaluación y viabilidad de propuesta de arrendamiento de inmueble para La Bodega de Inventarios de Activos y Bienes en Desuso del RENAP en el municipio de Santa Catarina Pínula, departamento de Guatemala.
Plano de levantamiento, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 31 del municipio de Champerico del departamento de Retalhuleu.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 504 del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 269 del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 269 del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0015-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 504 del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0018-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 178 del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0021-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 269 del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.
Plano de levantamiento, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 27 del municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 84 del municipio de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu.
Plano de levantamiento en AutoCAD,, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché.

<p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 210 del municipio de Santa Andrés Villa Seca, la Maquina II del departamento de Retalhuleu.</p>
<p>Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0028-2022, para traslado de la Oficina Registral No. 107 del municipio de Chicamán del departamento de Quiché.</p>
<p>Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.107 del municipio de Chicamán, del departamento de Quiché.</p>
<p>Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el remozamiento y readecuaciones de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal.</p>
<p>Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No. 128 del municipio de San Juan la Ermita, del departamento de Chiquimula.</p>
<p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal.</p>
<p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF de la propuesta de traslado No.1 para la Oficina Registral No. 350 del municipio de San Pedro Jocopilas del departamento de Quiché.</p>
<p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 361 del municipio Los Amates del departamento de Izabal.</p>
<p>Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.107 del municipio de Chicamán, del departamento de Quiché.</p>
<p>Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del remozamiento y readecuaciones (habilitación de cubículos, aplicación de pintura, re organización espacial) de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal.</p>
<p>Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No. 128 San Juan la Ermita, del departamento de Chiquimula.</p>
<p>Tabla informativa en Excel de metros cuadrados ocupados por cada Dirección que conforma el edificio de la Sede del RENAP, ubicada en Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala, Guatemala.</p>
<p>Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz.</p>
<p>Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa, del departamento de Jutiapa.</p>

Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.232 del municipio de Atescatempa, del departamento de Jutiapa.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No. 78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.159 del municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del traslado de la Oficina Registral No.159 del municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No.144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.159 del municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla.
Tabla informativa en Excel sobre los metros cuadrados utilizados por cada una de las Oficinas Registrales a nivel nacional por el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango, en modelo 3D SketchUp.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.350 del municipio de San Pedro Jocopilas, del departamento de Quiché, en modelo 3D SketchUp.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 28 del municipio de Malacancito, del departamento de Huehuetenango.

Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 45 del municipio de Comapa, del departamento de Jutiapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 62 del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 66 del municipio de Cuilapa, del departamento de Santa Rosa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 69 del municipio de Santa Cruz Balanya, del departamento de Chimaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 335 del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, del departamento de Huehuetenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.350 del municipio de San Pedro Jocopilas, del departamento de Quiché.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DFP del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 65 del municipio de Santa Polonia, del departamento de Chimaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 71 del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 110 del municipio de Santa Cruz Naranjo, del departamento de Santa Rosa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 134 del municipio de Patzicía, del departamento de Chimaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.53 del municipio de Sansare, del departamento de El Progreso.

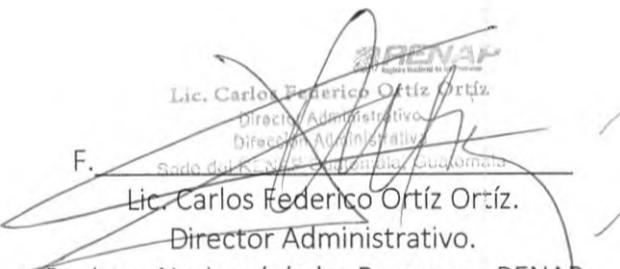
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-067-2022 para traslado de la Oficina Registral No. 347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-074 para traslado de la Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0076-2022 para traslado de la Oficina Registral No. 106 del municipio de San José El Ídolo, del departamento de Suchitepéquez
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el espacio físico actual de la Oficina Registral No. 108 del municipio de Masagua, del departamento de Escuintla.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 147 del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, del departamento de Escuintla.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 152 del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No.181 del municipio de Zaragoza, del departamento de Chimaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 201 del municipio de Guanagazapa, del departamento de Escuintla.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 217 del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 224 del municipio de Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 286 del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No. 286 del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario

para el traslado de la Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango, en modelo 3D SketchUp.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 218 del municipio de San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 233 del municipio de Pastores, del departamento de Sacatepéquez.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 246 del municipio de San Juan Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 249 del municipio de Sumpango, del departamento de Sacatepéquez.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 251 del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No.339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario de nueva Oficina Registral No.352A de la Aldea Saquixpec Zona Reina, del municipio de Usulután, del departamento de Quiché.
Modelo en 3D SketchUp; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial, adecuación de espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango.

Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 258 del municipio de San Juan Alotenango, del departamento de Sacatepéquez.
Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano DPF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización de la nueva Oficina Registral No.352A de la Aldea Saquixpec Zona Reina, del municipio de Uspantán, del departamento de Quiché.
Juego de planos; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización del traslado de la Oficina Registral No.332 del municipio de Cuilco, del departamento de Huehuetenango.
Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0111-2022 para traslado de la Oficina Registral No. 355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.

F. 
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe
 Orellana Delgado.

F. 
 Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F. 
 Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo.
 Registro Nacional de las Personas –RENAP–.

01



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022- 1094

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado:	Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado	Id Empl:	10487
Código Empleado:	029		
CUI:	2885411461601		
NIT:	96146435		
Cargo:	Profesional en Diseño Arquitectónico y Planificación		
Dependencia:	Dirección Administrativa	Id Depend:	122

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45



Firma del Empleado



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Firma de Analista Financiero