

43



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/01/2022 08:07:29
Emisor: 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento: 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 18,709.68
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: D97DD866-BC4E-4307-9D81-EACE6BEE6C4B
Serie: D97DD866
Número del DTE: 3159245575

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220119T08:07:2906:00D97DD866BC4E43079D81EACE6BEE6C4B
Fecha de la consulta: 19/01/2022 08:07:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 NIT Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 15-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

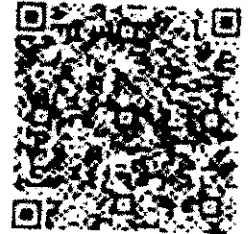
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D97DD866-BC4E-4307-9D81-EACE6BEE0C4B
 Serie: D97DD866 Número de DTE: 315245575
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 08:07:29
 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2022 08:07:29
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. CANCELADO	18,709.68	0.00	18,709.68	IVA 2,094.605671
TOTALES:					0.00	18,709.68	IVA 2,094.605671

* Sujeto a retención definitiva ISR

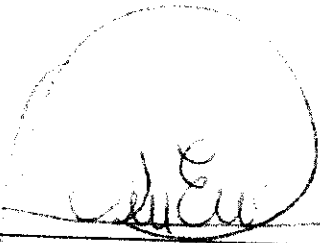
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

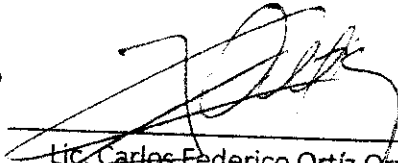
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2022 AL 31/01/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

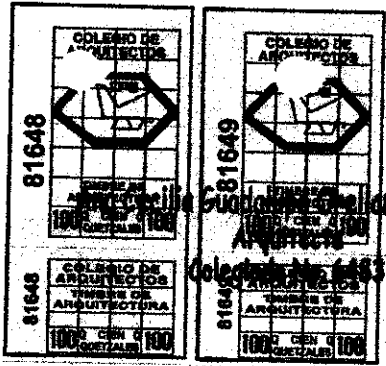


F _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

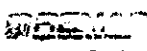
Vo.Bo.



Lic. Carlos Federico Ortíz Ortíz.
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Colección No. 1453


Lic. Carlos Federico Ortíz Ortíz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	31/01/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	03/01/2022 AL 31/01/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p> <p>Se elaboró segunda propuesta de traslado (debido a ampliación y construcción en dicho inmueble por propietario). Se realizó levantamiento del nuevo espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 72 del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 208 del municipio de San Pedro Pínula, del departamento de Jalapa.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 219 del municipio de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 221 del municipio de Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para la segunda propuesta para el traslado de Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz, (debido a ampliación y construcción en dicho inmueble por propietario).


Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.


Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.


Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo.


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz.
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas, RENAP
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


Ingeniero Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala