

43

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/06/2022 09:57:13
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F42A708A-623A-4087-8E66-E826B48BBBE8
Serie:	F42A708A
Número del DTE:	1647984775
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220613T09:57:1406:00F42A708A623A40878E66E826B48BBBE8
Fecha de la consulta:	13/06/2022 10:01:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Nit Emisor: 96146435
ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-88 COLONIA JACARANDAS DE
CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F42A708A-623A-4087-8E66-E826B48BBBE8
Serie: F42A708A Número de DTE: 1647984775
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 09:57:13
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 09:57:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. ----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 AL 30/06/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



F _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta

Colegiada No. 91810

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	30/06/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/06/2022 AL 30/06/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la de la Oficina Registral No. 232 del municipio de Atescatempa, del departamento de Jutiapa, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango, en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Registrador Civil) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.232 del municipio de Atescatempa, del departamento de Jutiapa.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 78 del municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F. 

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo.

F. 


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala