

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 30/03/2022 07:51:16  
Emisor: 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
Establecimiento: 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 3243ED91-62C0-4550-A192-72DC2BA52E11  
Serie: 3243ED91  
Número del DTE: 1656767824

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220314T07:51:1906:003243ED9162C04550A19272DC2BA52E11  
Fecha de la consulta: 14/03/2022 08:05:48

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 Nit Emisor: 96146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALA, zona 16, Guatemala. GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3243ED91-62C0-4550-A192-72DC2BA52E11  
 Serie: 3243ED91 Número de DTE: 1656767824  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-mar-2022 07:51:16  
 Fecha y hora de certificación: 14-mar-2022 07:51:16  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. ----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.14
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.14

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

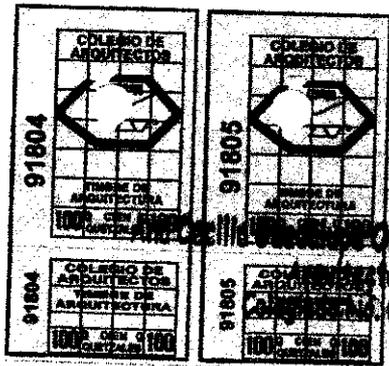
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.

  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Cedmas Contratación, Insumos, Servicios



Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

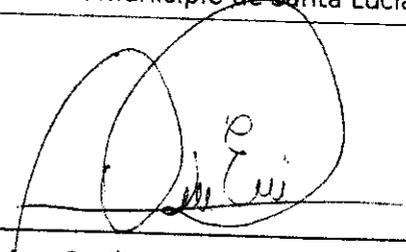
6483

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	31/03/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/03/2022 AL 31/03/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 31 del municipio de Champerico del departamento de Retalhuleu.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por propietario) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 504 del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 269 del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 269 del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.</b></p>
<p>Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0015-2022 a Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para traslado de la Oficina Registral No. 504 del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa.</p>
<p>Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0018-2022 a Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para traslado de la Oficina Registral No. 178 del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.</p>

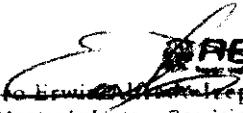
Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0021-2022 a Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para traslado de la Oficina Registral No. 269 del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.

F. 

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. F.

  
**RENAP**  
 Sr. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 P.O. Box 1000, Guatemala, Guatemala

  
**RENAP**  
 Ingeniero Enrique Manuel Treppi Oliva  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala