

43

4



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/05/2022 08:20:43
Emisor: 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento: 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: D260BA28-D474-4BBF-8126-552EE2DF7C5A
Serie: D260BA28
Número del DTE: 3564391359

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220511T08:20:4406:00D260BA28D4744BBF8126552EE2DF7C5A
Fecha de la consulta: 11/05/2022 08:21:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D260BA28-D474-4BBF-8126-552EE2DF7C5A
 Serie: D260BA28 Número de DTE: 3564391359
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-may-2022 08:20:43
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 08:20:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. ----- CANCELADO -----	20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



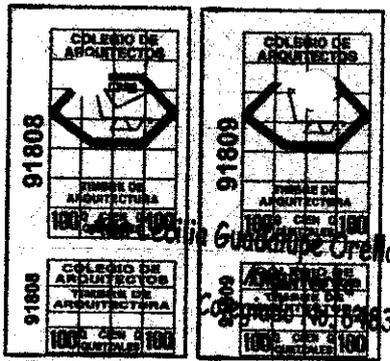
[Handwritten signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
CALLE 5 DE MAYO No. 100, SUITE 100



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	31/05/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/05/2022 AL 31/05/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.107 del municipio de Chicamán, del departamento de Quiché, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el remozamiento y readecuaciones de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No. 128 del municipio de San Juan la Ermita, del departamento de Chiquimula, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) de la propuesta de traslado No.1 para la Oficina Registral No. 350 del municipio de San Pedro Jocopilas del departamento de Quiché.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 361 del municipio Los Amates del departamento de Izabal.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.107 del municipio de Chicamán, del departamento de Quiché.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el remozamiento y readecuaciones (habilitación de cubículos, aplicación de pintura, re organización espacial) de la Oficina Registral No. 76 del municipio El Estor del departamento de Izabal.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

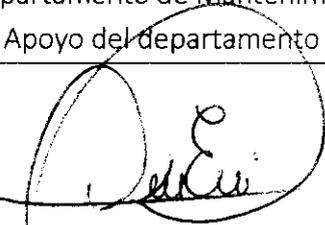
Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 128 San Juan la Ermita, del departamento de Chiquimula.

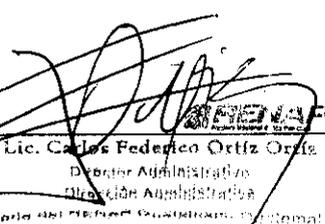
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.

Se elaboró tabla informativa en Excel de metros cuadrados ocupados por cada Dirección que conforma el edificio de la Sede del RENAP, ubicada en Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala, Guatemala. Con apoyo de plano de referencia en AutoCad del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Encargado de la Unidad de Servicios de Apoyo del departamento de Servicios Generales y Auxiliar de Limpieza II.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. F. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala