

UPB 5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten mark or signature

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 184846A4-6541-4ABF-88A7-84C54A461F38
 Serie: 184846A4 Número de DTE: 1698777791
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 14:24:29
 Fecha y hora de certificación: 04-nov-2022 14:24:29
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. ----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143


* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.


RENAP
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



ana Delgado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	30/11/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/11/2022 AL 30/11/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango, en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 218 del municipio de San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 233 del municipio de Pastores, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 246 del municipio de San Juan Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 249 del municipio de Sumpango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 251 del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Propietario y Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura) del espacio físico de la propuesta de traslado de la Oficina Registral No.339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</p>
<p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.297 del municipio de San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F. 
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. F. 
RENAP
 Sr. Carlos Federico Ortíz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
 Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala