

UB

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7B43E247-E7EB-4A36-BB32-C61E694FEFB7
 Serie: 7B43E247 Número de DTE: 3890956854
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 21:57:26
 Fecha y hora de certificación: 10-oct-2022 21:57:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. ----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


F _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Vo.Bo. F.


Lic. Carlos Pedregal Orellana
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022	
FECHA:	31/10/2022 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/10/2022 AL 31/10/2022 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal) ✓
SERVICIOS:	PROFESIONALES ✓
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.
Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 108 del municipio de Masagua, del departamento de Escuintla. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 147 del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, del departamento de Escuintla. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 152 del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No.181 del municipio de Zaragoza, del departamento de Chimaltenango. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 201 del municipio de Guanagazapa, del departamento de Escuintla. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 217 del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 224 del municipio de Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 286 del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.


Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 286 del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.


Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato AutoCAD en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo.

F. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortíz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala