

43-04

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 07:41:01
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	059935A0-BCB2-4C13-9E21-EC808FAD1A83
Serie:	059935A0
Número del DTE:	3165801491
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220909T07:41:0106:00059935A0BCB24C139E21EC808FAD1A83
Fecha de la consulta:	09/09/2022 07:41:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 059935A0-BCB2-4C13-9E21-EC808FAD1A83
 Serie: 059935A0 Número de DTE: 3165801491
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 07:41:01
 Fecha y hora de certificación: 09-sep-2022 07:41:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento de contrato No. 043-2022. ----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

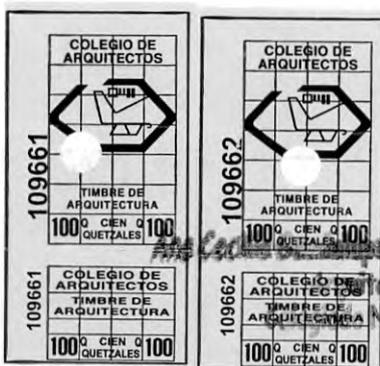
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


F. _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. F.


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Asociación Administrativa
del Sector Privado
Sistema, Guatemala



Orellana Delgado
Arq. Cecilia
No. 6483

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2022	
FECHA:	30/09/2022
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/09/2022 AL 30/09/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	043-2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2022 al 31/12/2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 65 del municipio de Santa Polonia, del departamento de Chimaltenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 71 del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 110 del municipio de Santa Cruz Naranjo, del departamento de Santa Rosa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 134 del municipio de Patzicía, del departamento de Chimaltenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) sobre la propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.53 del municipio de Sansare, del departamento de El Progreso.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos en formato editable en el programa AutoCad, en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.

Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-067-2022 a Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para traslado de la Oficina Registral No. 347 del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-074-2022 a Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para traslado de la Oficina Registral No. 339 del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango.

Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0076-2022 a Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para traslado de la Oficina Registral No. 106 del municipio de San José El Ídolo, del departamento de Suchitepéquez.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. F. 

Ing. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala