

43- 04 05

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2025 23:27:17
Emisor:	51721686 - JUAN FRANCISCO , PÁREZ LÁPEZ
Establecimiento:	1 - JUAN FRANCISCO PEREZ LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	40E88607-5830-434B-8C7C-7201FB0E380D
Serie:	40E88607
Número del DTE:	1479557963
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250805T23:27:1806:0040E886075830434B8C7C7201FB0E380D
Fecha de la consulta:	05/08/2025 23:29:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

02
04



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 12/08/2025 03:25:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51721686
NOMBRE	JUAN FRANCISCO, PÉREZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

JUAN FRANCISCO , PÉREZ LÓPEZ
 Nit Emisor: 51721686
 JUAN FRANCISCO PEREZ LOPEZ
 31-94 COLONIA UTATLAN 2, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 40E88607-5830-434B-8C7C-7201FB0E380D
 Serie: 40E88607 Número de DTE: 1479557963
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 23:27:17
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 23:27:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según contrato No. 043-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

04
02

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Juan Francisco Pérez López
Número de Contrato:	043-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la finalización de la planificación de trabajos para oficinas del RENAP: Zona 9: 11 calle 05-059 plaza FPK.</p> <p>Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la la planificación de planos arquitectónicos y cuantificación de materiales para traslado de oficinas del RENAP en el Municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz.</p>
<p>2.- Actividad 1.4) Apoyar en la supervisión de los proyectos en ejecución del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en trabajos de mantenimiento de trabajos de instalación de televisores, cambio de luminarias e instalación de zócalo en la sede del RENAP.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en trabajos de mantenimiento en la elaboración de muebles de la sede del RENAP al anexo RUS MALL.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en la ejecución de trabajos de mantenimiento en Secretaría, Clínica, trabajos en gradas Ingreso, Reforzar estructura de tabla yeso e Instalación de televisor en oficina Lic. Chiroy en la sede del RENAP.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en trabajos de reforzar muros de tabla yeso, aplicación de pintura para instalación de televisores de la sede del RENAP al anexo RUS MALL.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en la ejecución de trabajos de mantenimiento en luminarias e instalación de oficina de la Dirección Administrativa en la sede del RENAP.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en la ejecución de trabajos de mantenimiento en bodega No. 6 en la sede del RENAP.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en la ejecución de trabajos de mantenimiento de Aire Acondicionado en Capacitaciones, trabajos de franjeado de aplicación de pintura en Clínicas y Reparación de filtraciones en Bodega No. 6 en la sede del RENAP.</p> <p>Se brindo apoyo en la supervisión y seguimiento en la ejecución de trabajos de mantenimiento de limpieza y retiro de rípio en botadero zona 3 de la sede del RENAP.</p> <p>Se brindó asesoría técnica en la planificación de los procesos, dando como resultado el mantenimiento de puertas de oficina de Director Ejecutivo, Inspeccionar y dar informe de bombas de agua y generador del edificio de la sede del RENAP</p>

3.- Actividad 1.7) Otras Actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Se brindo apoyo en Área de Mantenimiento y Servicios Básicos para la revisión y corrección de liquidaciones, egresos e ingresos de materiales para trabajos de mantenimiento. Revisión de especificaciones de muestras de cable, material eléctrico y pintura para la compra y adquisición para el mantenimiento de oficinas a nivel nacional del RENAP.



Juan Francisco Pérez López



Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala