LUIS MIGUEL FLORES EGUIZABAL

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

LUIS MIGUEL FLORES EGUIZABAL

Las Gardenias Casa 114 Zona 18 Condominio Altos De Casa Grande,
Guatemala, Guatemala.

NIT. 766845-7

Nº 0001

DIA	MES	AÑO
06	09	2017

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

DIRECCION: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA | **NIT.:** 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05/06/2017 AL 30/06/2017, SEGUN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO No. 044-2017 CANCELADO	Q 10,400.-

TOTAL EN LETRAS: DIEZ MIL CUATROCIENTOS QUETZALES 00/100 **TOTAL Q** 10,400.-

AUT.SEG.RES. 2017-5-20149-51160 DEL 06-09-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz.Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C.Galería Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713-K

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"

FECHA DE VENCIMIENTO: 06/09/2018

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05/06/2017 AL 30/06/2017 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

V.o B.o

RENAP
Lic. Eduardo Salvador Alvarez Molina
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

nº

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

FECHA:30/06/2017.
Actividades del mes: 05/06/2017 al 30/06/2017.
Nombre del contratista: Luis Miguel Flores Eguizabal.
Número del contrato: 044-2017.
Vigencia del Contrato: Del 05/06/2017 al 31/12/2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
Servicios: Técnicos.
Dirección que supervisa: Dirección Administrativa.

1. Se realizo un inventario de documentos, tomando de base las fechas en los paquetes de DPI´s, para formar un inventario PEPS para luego realizar las respectivas rutas.

2. Hubo acompañamiento y sugerencias en reuniones de ISO 9001, en cuanto a:
   - Criterios de Rutas.
   - Riesgos en las rutas.
   - Seguridad en las rutas.
   - LEAD TIME en rutas.
   - TRACKING de rutas.

3. Se analizó la forma actual y sugirió una mejora, en cuanto a la forma de RECEPCION de documentos DPI´s, desde el Departamento de Control de Calidad hasta el Centro de Correspondencia.

4. Se analizó la forma actual y sugirió una mejora, en cuanto a la forma de ENTREGA de documentos DPI´s, del Centro de Correspondencia hacia pilotos.

5. Se laboró los sábados y domingos del mes de junio, en RECEPCION y FORMACION DE RUTAS.

6. Se analizaron los documentos de RECEPCION y FORMACION DE RUTAS (sistema antiguo o en Excel).

7. Se analizó y sugirió mejoras al MANUAL DE NOMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE CORRESPONDENCIA.

8. Se acompañó en el inicio de la implementación del nuevo Sistema del Centro de Correspondencia.

9. Se acompaño y verifico la MIGRACION del sistema antiguoa al nuevos sistema del Centro de Correspondencia.

10. Se analizó otra parte de la operación, la cual es CAMBIO DE SEDE.

11. Se sugirió mejoras en el sistema del Centro de Correspondencia.

12. Inicio de Investigación del caso de "Perdida de DPI", por parte de la empresa EL CORREO,

F:
Luis Miguel Flores Eguizabal

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala