

# MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

Prop. ALIDIO ANTONIO PEREZ RIVERA  
AVENIDA BARRIOS FLORES, PETEN

FACTURA

NIT. 978104-8

Serie: B

Nº 000076

DIA	MES	AÑO
02	04	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala  
 NIT: 5246905-0

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018, según cumplimiento de contrato No. 044-2018.	15,000.00

TOTAL EN LETRAS Quince mil quetzales exactos.

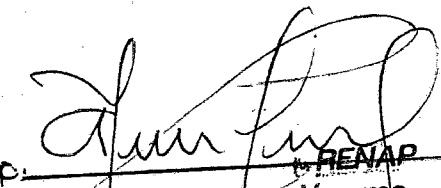
"Imprenta Mirpa" NIT. 761006-3 Tel. 79248364 fecha de vencimiento 27/10/2018 -  
 Res. No. 2016-5-1026274-4064 de fecha 27-10-2016 del 51 al 100  
 ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q. 15,000.00

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018, prestados al suscrito a entera satisfacción.

No. Bp.



**RENAP**  
**Axel Ottoniel Maas Jácome**  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

RECEBIDO

2018

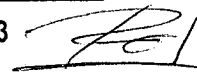
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MARZO AÑO 2018.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Fecha:</b> 31 de Marzo de 2018	
<b>Actividades del Mes:</b> del 01/03/2018 al 31/03/2018	
<b>Nombre del contratista:</b> Alidio Antonio Pérez Rivera	
<b>Número de Contrato:</b> 044-2018	
<b>Vigencia del Contrato:</b> Del 02 de enero al 31 de diciembre 2018.	
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	
<b>Servicios Técnicos:</b> Apoyar y asesorar a Oficinas del RENAP a nivel nacional	
<b>Dirección quien Supervisa:</b> Registro Central de Las Personas	
<p><b>1.11. Evidenciar inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de continuar con los servicios que se brinden.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Coordinación de Registro Civil se trasladó una impresora marca HP, color negro Pro-400 M401DNE con número de inventario 0030FAF3, de la oficina de San Luis, Petén a la oficina de Dolores, Petén, por carecer de este equipo en buenas condiciones en el último mencionado, con esta actividad se normalizo la atención a usuarios.</li><li>• Se realizó la supervisión de remozamiento de la oficina de San Juan Chamelco del municipio de Alta Verapaz, comprobándose que con lo relacionado a la pintura que fue gestionada anteriormente se utilizó de buena manera estando pintada satisfactoriamente.</li><li>• Se trasladó una cámara fotográfica de la auxiliatura del Hospital de Poptún Peten a la oficina de Registro Civil de las Personas del municipio de El Chal, Petén, ya que estaba suspendido el servicio por no contar con cámara en buen estado, quedando normalizado el servicio.</li><li>• Se trasladó un tóner 05A de la oficina del municipio de Poptún a la oficina de Dolores, Petén por no contar con este insumo en el municipio mencionado.</li><li>• Se gestionó en la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto una cámara fotográfica, para utilizarla en la oficina Registral de Camotan Chiquimula por no contar con este equipo en buenas condiciones y no se estaba prestando el servicio de forma satisfactoria, remitiendo correos a la persona encargada adjuntando copia de los documentos de soporte de la gestión realizada.</li><li>• Se gestiono en el taller de informática un fuente poder para la reparación de CPU de la Registradora Civil de las Personas en funciones del Municipio de San Andrés, Petén, por haber sufrido desperfectos, coordinándose con el técnico de informática asignado a este Departamento quien realizo la reparación respectiva normalizándose la atención a usuarios.</li><li>• Se gestionó ante la coordinadora de Registro Civil de las personas, un kit de tintas para impresora que se utiliza en la Auxiliatura del Hospital de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén, haciendo la entrega respectiva a la operadora encargada.</li><li>• Se hizo entrega a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto solicitud de carga y descarga de bienes, para que queden cargados a la operadora Registral Dinora Hernández lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>• Un CPU marca Dell con número de inventario 390-1232.09-07/1-C</li><li>• Un monitor Marca Dell con número de inventario 435-1232.03-10/1-M</li><li>• Un Mouse Marca Dell con número de inventario 3720-1232.09-10/1-R</li></ul></li></ul>	

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MARZO AÑO 2018.**

- Se gestionó conjuntamente con la Unidad de Seguimiento Administrativo un kit de tintas para utilizarla en la Auxiliatura ubicada en el Hospital Nacional del Municipio de Fray Baryolome de las casas, del Departamento de Alta Verapaz, realizando la entrega a la Registradora Civil de las Personas de dicho Municipio.
- Se gestionó ante la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa un kit de tintas para utilizarla en la oficina de la Auxiliatura del Hospital Nacional del Municipio de Melchor de Mencos del Departamento de El Petén, misma que se entregó a la Registradora Civil de las Personas de dicho municipio para el uso respectivo.
- Se gestionó ante la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa un kit de tintas para utilizarlas en la oficina de la Auxiliatura del Hospital Nacional del Municipio de Santa Catalina Tinta del Municipio de Alta Verapaz, misma que se entregó a la Registradora Civil de las Personas de dicho municipio para el uso respectivo.
- Se gestionó ante la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa un kit de tintas para utilizarlas en la oficina de la Auxiliatura del Hospital Nacional del Municipio de San Benito del Departamento de Petén, misma que se entregó a la Registradora Civil de las Personas de dicho municipio para el uso respectivo.
- Se dio apoyo a la oficina Registral del municipio de Taxisco, del Departamento de Santa Rosa con relación a la ruptura del cable de red que alimenta el sistema a los equipos, remitiendo correos a la persona encargada de estos problemas, quienes le dieron solución en el transcurso del día que fue reportado, adjuntándose copia impresa donde consta que se realizó la gestión.
- Se entregó para operar a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto Solicitud de carga y descarga de bienes para descargar del Registrador Civil de las Personas del Municipio de San Luis, Petén una impresora HP modelo pro 400 M40 dne y cargársela al Operador Registral del Municipio de Dolores, del Departamento de Petén Robin Eddy Betancourt Pinelo para uso de la oficina de Dolores, Petén.
- Se hizo entrega para operar a la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto solicitud de carga y descarga de bienes para cargar al operador registral de la Auxiliatura el Naranja, del municipio de la Libertad, del departamento de Petén, Belfi Antonio García Zuñiga un monitor Marca Dell 780 con número de inventario 3684-1232.09-10/1-M para utilizarlo en dicha Auxiliatura.
- Se recibió de la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto 4 kit de tintas de impresoras HPOFFICE JET PRO 8610, para distribuirlas en varias oficinas de los departamentos de Petén, Alta Verapaz y municipio de Ixcan, del departamento de Quiché, mismas que fueron entregadas.
- En apoyo a la Dirección Administrativa se hizo entrega en la oficina del municipio de San Luis del Departamento de Petén 7 paquetes de DPI, conteniendo la cantidad de 44 Documentos Personales de Identificación para ser entregados a usuarios de dicha oficina.
- Visite la oficina del municipio de El Chal, del Departamento de Petén para recoger equipo completo de cómputo para trasladarlo a la oficina del Municipio de San Benito del Departamento de Petén para uso de operadora que se contrató recientemente, consistiendo en lo siguiente:
  - Un CPU Marca Dell con número de inventario 902-1232.09-08/1-C
  - Un monitor marca Dell con número de inventario 100-1232.09-07/1-M
  - Un teclado marca Dell con número de inventario 102-1232.09-08/1-TAsí mismo se hizo entrega de 5 paquetes de DPI que fueron remitidos por la Dirección



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MARZO AÑO 2018.

Administrativa.

- Visité la oficina de Santa Ana para entregar 5 paquetes de DPI, conteniendo la cantidad de 20 Documentos Personales de Identificación, que fueron remitidos por la Dirección administrativa, para entregarlos a usuarios de esa oficina.
  - Visité la oficina de San Benito, Petén para hacer entrega de lo siguiente:
  - Un CPU marca Dell con número de inventario 902-1232.09-08/1-C
  - Un monitor Marca Dell con número de inventario 100-1232.09-07/1-M
  - Un Teclado Marca Dell con número de Inventario 901-1232.09-08/1-T
  - Un mouse marca Dell-ms111-p, con número de inventario 5221-1232.09-11/1.R
- Para cargárselo con solicitud de carga y descarga de bienes a la Operadora Registral recién nombrada Migdalia María del Rosario Cortés Cohuoj, realizando las gestiones respectivas ante la unidad de inventarios para que labore normalmente.

F  
Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor  
Registro Nacional de las Personas RENAP

Vo. Bo.

1  
Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede de RENAP Guatemala, Guatemala  
Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registador Central de las Personas  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-