

# Factura Pequeño Contribuyente

RONALDO JOSE LUIS, SICAL LARA  
188 Embarcadero, 2003, 2002

RONALDO JOSE LUIS SICAL LARA  
 12 CALLE 8-47 VERBENA RANCHERIA, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA

NIT Receptor: 52489050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A065792D-6676-4F-79-8833-5AD-319C41418

Serie: A065792D Número de DTE: 719160897

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 11:13:20

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2020 11:13:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020, según cumplimiento de contrato 044-2020. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,010.00	
<b>TOTALES:</b>				0.00		5,010.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón:  
procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del  
01/09/2020 al 30/09/2020 prestados al suscrito a entera satisfacción.

  
**Lic. Gerber Byrre Perez Pic**  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Jefe de Contabilidad  
Oficina Central de RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Lk. Edgar**  
Director de Presupuesto  
Oficina Central de RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020**

Fecha:	30/09/2020
Actividades del Mes:	01/09/2020 AL 30/09/2020
Nombre del Contratista:	Ronaldo José Luis Sical Lara
Numero del Contrato:	044-2020
Vigencia del Contrato:	Del 08-01-2020 al 31-12-2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Tempora"
Servicios: Técnicos	
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>1</b>	<b>1.3 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b> En la recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registros de ingresos corroborar la cantidad de folios de cada expediente para así luego resguardar en el lugar designado.
<b>2</b>	<b>1.3 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b> Recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registro de ingresos 2019.
<b>3</b>	<b>1.4 Brindar apoyo en atender los requerimientos de información de los entes fiscalizadores, así como entidades internas y externas, que ingresan para ser atendidas por el archivo contable.</b> Atención a requerimientos Internos y externos.

F) 

**Ronaldo José Luis Sical Lara**  
Contratista 029



**Lic. Gerber Byron Pérez Pic**  
**Dir. Gerber Byron Pérez Pic**  
Jefe de Contabilidad  
Oficina Central de NMP, Guatemala, Guatemala



Vo. Bo. **Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
Director de Presupuesto.

