

044

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 09:38:57
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	58483B0E-8FA2-4D8B-9515-1EF3F9C758CE
Serie:	58483B0E
Número del DTE:	2409778571
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211008T09:38:5806:0058483B0E8FA24D8B95151EF3F9C758CE
Fecha de la consulta:	16/10/2021 12:07:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
 Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
 1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E
 zona 15, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 58483B0E-8FA2-4D8B-9515-1EF3F9C758CE
Serie: 58483B0E Número de DTE: 2409778571
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 09:38:57
 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2021 09:38:57
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021, según cumplimiento de contrato 044-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelada

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, AL TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.

LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHIL
SECRETARIO GENERAL, RENAP



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

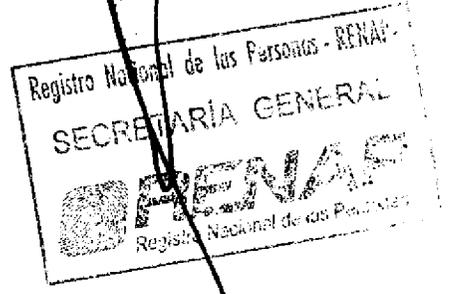
INFORME DE ACTIVIDADES

OCTUBRE DE 2021.

FECHA:	31/10/2021.
Actividades del mes	Del 01/10/2021 al 31/10 /2021
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	044-2021
Vigencia del contrato	del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.2) Se colabora en las gestiones de archivo, resultante ello de las diligencias efectuadas por la Secretaria General; Se elaboran Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones del RENAP; Cualquier otra actividad que a criterio del Secretario General le sean asignadas.
2. Así mismo se continua dando cumplimiento en la forma que se indica a la circular: DA SA DAGD 003 2020., la cual consiste en ordenar la documentación, foliar, previo a remitirse al Archivo Administrativo, para su debida guarda y custodia de dicha documentación.



•
•
•

•

•

•

2.- Actividad 1.4) Se colabora en la gestión documental que ingrese a esta Secretaría General.

Colaborando con la recepción y archivo de todo tipo de documentos, los cuales se reciben en esta Secretaría General, realizando el trámite para los documentos que ingresan a esta Secretaría.

3.- Actividad 1.5) Se colaboro con las diferentes actividades realizadas brindando asesoría a la Secretaría General, así mismo con el control y respectivo archivo diligenciado por la misma.

Custodiar los expedientes administrativos y lograr un buen resguardo de los mismos.

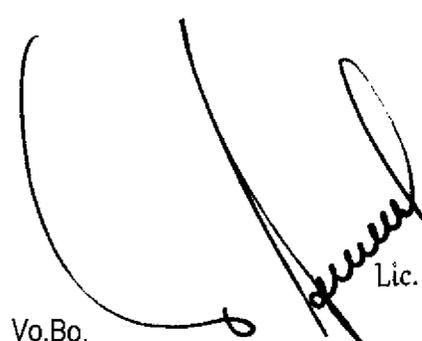
4.- Actividad 1.8) Colaborar con las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de esta Secretaría General. Se colabora en analizar si las certificaciones de documentos administrativos llenan requisitos establecidos en la legislación Guatemalteca, cotejándose los documentos en los mismos. los cuales son requeridos, que dan como resultado atribuciones en el RENAP, por parte de la Secretaría General.

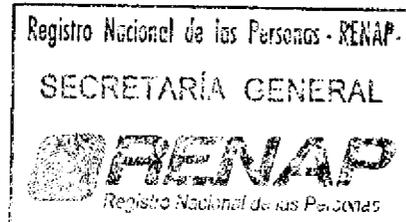
En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaria General

F.

Lic. Luis Alfredo Morales López.

Vo.Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General, RENAP.

11

2

3