

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FA) 10	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 14:45:41
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	90797CB0-9717-47B0-BDB5-FA7746A4D7A6
Serie:	90797CB0
Número del DTE:	2534885296
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210610T14:45:4206:0090797CB0971747B0BDB5FA7746A4D7A6
Fecha de la consulta:	15/06/2021 09:35:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
 Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
 1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E
 zona 15, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 90797CB0-9717-47B0-BDB5-FA7746A4D7A
 Serie: 90797CB0 Número de DTE: 253488529
 Numero Acceso

Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 14:45:41
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2021 14:45:41
 Moneda: GTC

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2021 al 30/06/2021, según cumplimiento de contrato 044-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

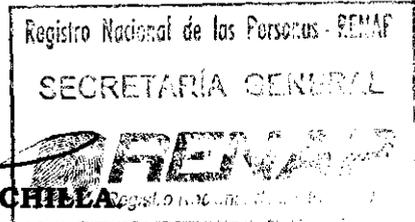
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelada

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO, AL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



Vo.Bo.

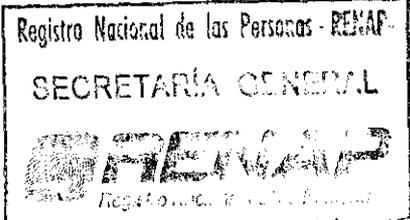
LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLÁ

SECRETARIO GENERAL, RENAP

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 Superintendencia de Administración Tributaria
 Calle Central Electrónica 12a Zona, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES

JUNIO DE 2021.



FECHA:	30/06/2021.
Actividades del mes	Del 01/06/2021 al 30/06/2021
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	044-2021
Vigencia del contrato	del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.2) Análisis jurídico, del acuerdo numero 5-2021 "simplificación de Requisitos y trámites administrativos", efectuando las asesorías que correspondan al señor Secretario General. Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, con los directores de la institución, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas, Resultando de las mismas el poder recomendar al señor Secretario General, la decisión jurídica que corresponda. 1.3) Participación en programas de promoción, divulgación y formación sobre cultura de ética y probidad, a efecto de que las funciones públicas se desempeñen con integridad, eficiencia y transparencia, a través de la creación de mesas técnicas. Esto en base al oficio DE-490-2021, derivado del Acuerdo numero A-004-2021, de la Contraloría General de Cuentas. Reuniones para acompañamiento y asesoría oportuna del señor Secretario General.
2. Así mismo se continua dando cumplimiento en la forma que se indica a la circular: DA SA DAGD 003 2020.

Asistencia a capacitaciones y reuniones requeridas por la Contraloría General de Cuentas

Asistencia a la capacitación organizada por la contraloría General de Cuentas, consistente en curso de "Ética, probidad e integridad" vía zoom con fecha dieciséis de junio de dos mil veintiuno.

Capacitación denominado Seguridad e Higiene Laboral impartido por IBS. el cual correspondió del

periodo del diecisiete de mayo al trece de junio del año en curso.

2.- Actividad 1.4) Se colabora en la gestión documental que ingrese a esta Secretaria General.

Colaborando con la recepción y archivo de todo tipo de documentos, los cuales se reciben en esta Secretaria General, realizando el trámite para los documentos que ingresan a esta Secretaria.

3.- Actividad 1.5) Se colaboro con las diferentes actividades realizadas brindando asesoría a la Secretaria General, así mismo con el control y respectivo archivo diligenciado por la misma.

Custodiar los expedientes administrativos y lograr un buen resguardo de los mismos.

4.- Actividad 1.8) Colaborar con las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de esta Secretaria General. Se colabora en analizar si las certificaciones de documentos administrativos llenan requisitos establecidos en la legislación Guatemalteca, cotejándose los documentos en los mismos. los cuales son requeridos, que dan como resultado atribuciones en el RENAP, por parte de la Secretaria General.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaria General

F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.

Vo.Bo. _____

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.

Registro Nacional de las Personas - RENAP

SECRETARIA GENERAL

RENAP

RENAP

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General

RENAP

Sede Central, Av. 14 de Septiembre, 14-01, Guatemala