

044

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 09:08:29
Emisor:	23905666 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	105AC233-16DA-4C82-9675-6E821802B3C9
Serie:	105AC233
Número del DTE:	383405186
Acuse de recibo:	F:CID202120210210T09:08:3006:00105AC23316DA4C8296756E821802B3C9
Fecha de la consulta:	17/02/2021 17:08:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ

Nit Emisor: 2390566

MORALES & ASOCIADOS

1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, zona 15, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

105AC233-16DA-4C82-9675-6E821802B3C9

Serie: 105AC233 Número de DTE: 383405186

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 26-feb-2021 09:08:29

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2021 09:08:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2021 al 28/02/2021, según cumplimiento de contrato 044-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.857143
TOTALES:				0.00		20,000.00	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Matos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 1669049



Cancelado

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO, AL VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO, PRESTADO A ENTERA SATISFACCION.

Registro Nacional de las Personas



Vo.Bo.

LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA

SECRETARIO GENERAL, RENAP



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá

Secretario General

Secretaría General

Sección Central, Renap Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES

FEBRERO DE 2021.

FECHA:	28/02/2021.
Actividades del mes	Del 01/02/2021 al 28/02/2021
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	044-2021
Vigencia del contrato	del 04/01/2021 al 31/12/2021
Reglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.-Actividad 1.1) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas, así mismo se continua dando cumplimiento en la forma que se indica a la circular: DA SA DAGD 003 2020.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Se colabora en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaria General. Colaborando con la recepción de documentos y oficios, los cuales se reciben en esta Secretaria General, colaborando con el faccionamiento de las resoluciones de trámite para los documentos que ingresan a esta Secretaria</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Así mismo se asiste a sesiones, para asesorar al señor Secretario General, ante las demás direcciones. Se colabora así mismo con el archivo de diligencias efectuadas por la Secretaria General.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) custodiar los expedientes administrativos y lograr un buen resguardo de los mismos.</p>
<p>5- Actividad 1.6) Colaborar con las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP. Se colabora con certificaciones de documentos administrativos, los cuales son requeridos, que son resultado de las atribuciones del RENAP.</p>

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaría General

F.


Lic. Luis Alfredo Morales Lopez.

Vo.Bo. _____


Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaria General

Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
 Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
 1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, zona
 15, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 105AC233-16DA-4C82-9675-6E821802B3C9
Serie: 105AC233 Número de DTE: 383405186
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 26-feb-2021 09:08:29
 Fecha y hora de certificación: 10-feb-2021 09:08:29
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2021 al 28/02/2021, segun cumplimiento de contrato 044-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:				20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

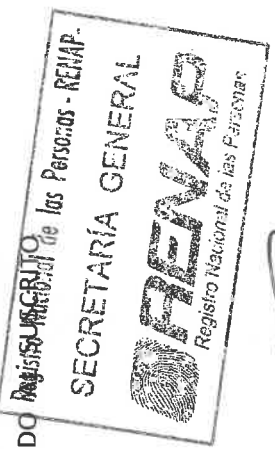
* Sujeto a retención definitiva ISR

Valos del certifi-ador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 1669-449



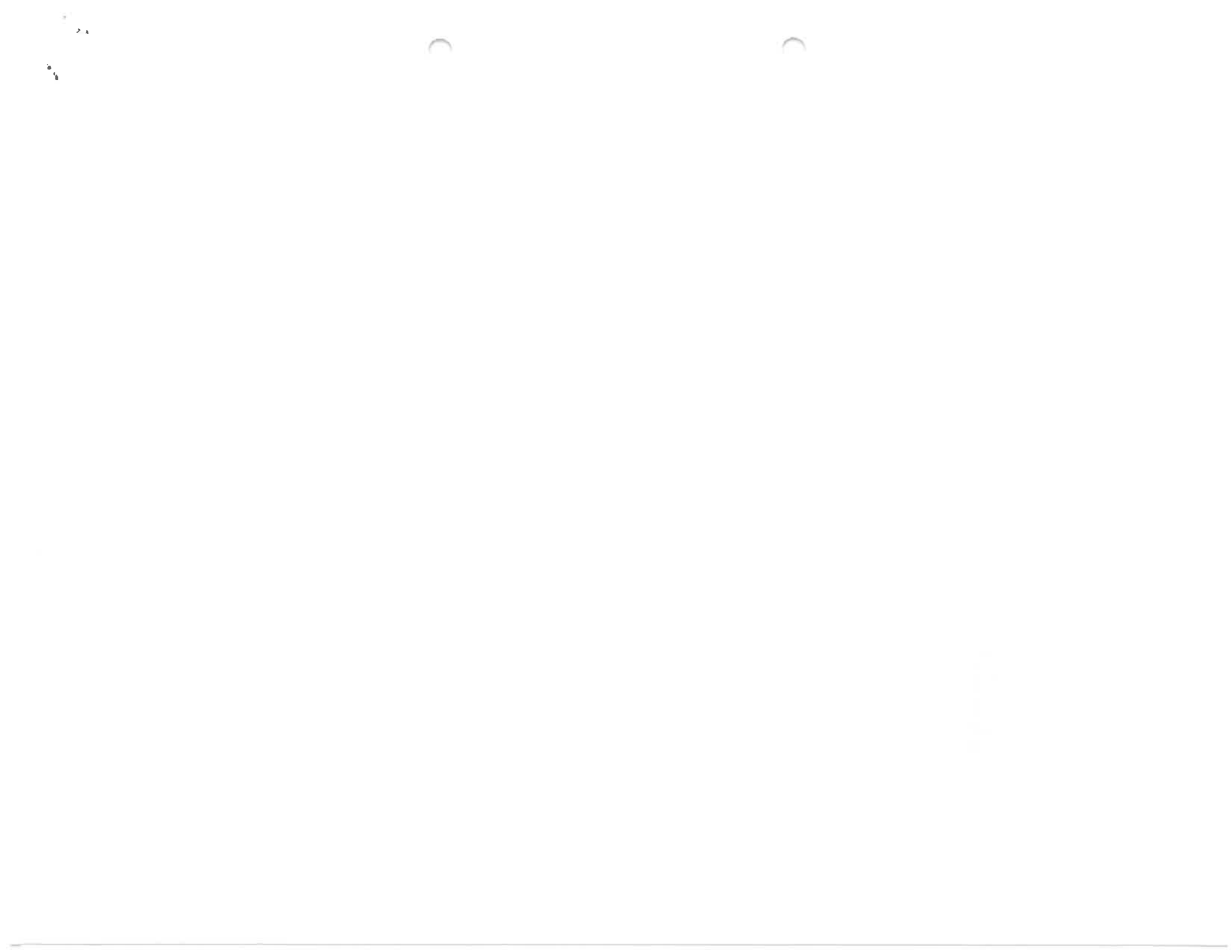
Antonio Posadas

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO, AL VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO, PRESTADO A ENTERA SATISFACCION.



Vo.Bo. LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA
SECRETARIO GENERAL, RENAP

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 Sede Central Renap Guatemala, Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES

FEBRERO DE 2021.

FECHA:	28/02/2021.
Actividades del mes	Del 01/02/2021 al 28/02/2021
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	044-2021
Vigencia del contrato	del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.-Actividad 1.1) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas, así mismo se continua dando cumplimiento en la forma que se indica a la circular: DA SA DAGD 003 2020.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Se colabora en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Colaborando con la recepción de documentos y oficios, los cuales se reciben en esta Secretaría General, colaborando con el faccionamiento de las resoluciones de trámite para los documentos que ingresan a esta Secretaría</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Así mismo se asiste a sesiones, para asesorar al señor Secretario General, ante las demás direcciones. Se colabora así mismo con el archivo de diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) custodiar los expedientes administrativos y lograr un buen resguardo de los mismos.</p>
<p>5- Actividad 1.6) Colaborar con las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP. Se colabora con certificaciones de documentos administrativos, los cuales son requeridos, que son resultado de las atribuciones del RENAP.</p>

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaría General

F.


Lic. Luis Alfredo Morales Lopez.

Vo.Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá

Secretario General, RENAP.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala