

44

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

| Factura (FACT)        |  |
|-----------------------|--|
| EMISIÓN               |  |
| Fecha Emisión:        | 28/05/2021 10:50:17  |
| Emisor:               | 2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ                          |
| Establecimiento:      | 2 - MORALES & ASOCIADOS  |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:          | GTQ 20,000   |
| No. de acceso:        |  |
| CERTIFICACIÓN         |  |
| Autorización:         | 9C47805B-D1CA-42CD-A9AF-FE62F56F3104                           |
| Serie:                | 9C47805B   |
| Número del DTE:       | 3519693517   |
| ACEPTACIÓN SAT        |  |
| Acuose de recibo:     | FCID202120210512T10:50:1806:009C47805BD1CA42CDA9AFFE62F56F3104 |
| Fecha de la consulta: | 13/05/2021 15:45:33  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## Factura

**LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ**  
 Nit Emisor: 2390566  
**MORALES & ASOCIADOS**  
 1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E  
 zona 15, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 9C47805B-D1CA-42CD-A9AF-FE62F56F3104  
**Serie:** 9C47805B **Número de DTE:** 3519693517  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 10:50:17  
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 10:50:17  
 Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1               | Servicio | 1        | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento de contrato 044-2021. | 20,000.00               | 0.00           | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |   |                         | 0.00           | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

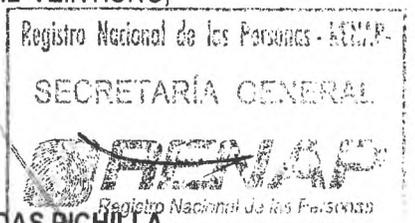


CANCELADO

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO, AL TREINTA Y UNO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.

**LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA**  
**SECRETARIO GENERAL, RENAP**



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede Central Zona Guatemala, Guatemala



## INFORME DE ACTIVIDADES

MAYO DE 2021.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| FECHA:                    | 31/05/2021.                                     |
| Actividades del mes       | Del 01/05/2021 al 31/05/2021                    |
| Nombre del contratista    | Luis Alfredo Morales López                      |
| Numero de contrato        | 044-2021  |
| Vigencia del contrato     | del 04/01/2021 al 31/12/2021                    |
| Renglón presupuestario    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios                 | Profesionales                                   |
| Dirección quien supervisa | Secretaria General                              |

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.2) Análisis jurídico, del acuerdo numero 5-2021 "simplificación de Requisitos y trámites administrativos", efectuando las recomendaciones que correspondan al señor Secretario General. Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, con los directores de la institución, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas, Resultando de las mismas el poder recomendar al señor Secretario General, la decisión jurídica que corresponda. Así mismo se continua dando cumplimiento en la forma que se indica a la circular: DA SA DAGD 003 2020.

Asistencia a capacitaciones y reuniones requeridas por la Contraloría General de Cuentas

Asistencia a la capacitación organizada por la contraloría General de Cuentas, consistente en curso de "Ética, probidad e integridad" vía zoom con fecha veintiuno de abril de 2021.

2.- Actividad 1.4) Se colabora en la gestión documental que ingrese a esta Secretaria General.

Colaborando con la recepción de todo tipo de documentos, los cuales se reciben en esta Secretaria General, realizando el trámite para los documentos que ingresan a esta Secretaria.

3.- Actividad 1.5) Se colaboro con las diferentes actividades realizadas brindando asesoría a la Secretaria General, así mismo con el control y respectivo archivo diligenciado por la misma.

Custodiar los expedientes administrativos y lograr un buen resguardo de los mismos.

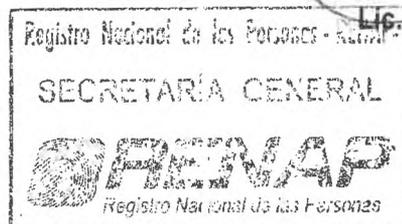
4.- Actividad 1.8) Colaborar con las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de esta Secretaria General. Se colabora en analizar si las certificaciones de documentos administrativos llenan requisitos establecidos en la legislación Guatemalteca, cotejándose los documentos en los mismos. los cuales son requeridos, que dan como resultado atribuciones en el RENAP, por parte de la Secretaria General.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaria General

F. \_\_\_\_\_

**Lic. Luis Alfredo Morales López.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla**

**Secretario General, RENAP**  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
Secretario General  
Secretaria General  
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala