

44

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/05/2021 10:50:17
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9C47805B-D1CA-42CD-A9AF-FE62F56F3104
Serie:	9C47805B
Número del DTE:	3519693517
ACEPTACIÓN SAT	
Acuose de recibo:	FCID202120210512T10:50:1806:009C47805BD1CA42CDA9AFFE62F56F3104
Fecha de la consulta:	13/05/2021 15:45:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E
zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C47805B-D1CA-42CD-A9AF-FE62F56F3104
Serie: 9C47805B Número de DTE: 3519693517
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 10:50:17
Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 10:50:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento de contrato 044-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



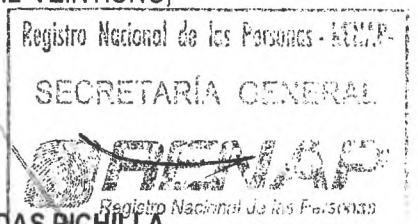
Cancelado

[Handwritten signature]

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO, AL TREINTA Y UNO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.

LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA
SECRETARIO GENERAL, RENAP



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Banco Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES

MAYO DE 2021.

FECHA:	31/05/2021.
Actividades del mes	Del 01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	044-2021
Vigencia del contrato	del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.2) Análisis jurídico, del acuerdo numero 5-2021 "simplificación de Requisitos y trámites administrativos", efectuando las recomendaciones que correspondan al señor Secretario General. Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, con los directores de la institución, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas, Resultando de las mismas el poder recomendar al señor Secretario General, la decisión jurídica que corresponda. Así mismo se continua dando cumplimiento en la forma que se indica a la circular: DA SA DAGD 003 2020.

Asistencia a capacitaciones y reuniones requeridas por la Contraloría General de Cuentas

Asistencia a la capacitación organizada por la contraloría General de Cuentas, consistente en curso de "Ética, probidad e integridad" vía zoom con fecha veintiuno de abril de 2021.

2.- Actividad 1.4) Se colabora en la gestión documental que ingrese a esta Secretaria General.

Colaborando con la recepción de todo tipo de documentos, los cuales se reciben en esta Secretaria General, realizando el trámite para los documentos que ingresan a esta Secretaria.

3.- Actividad 1.5) Se colaboro con las diferentes actividades realizadas brindando asesoría a la Secretaria General, así mismo con el control y respectivo archivo diligenciado por la misma.

Custodiar los expedientes administrativos y lograr un buen resguardo de los mismos.

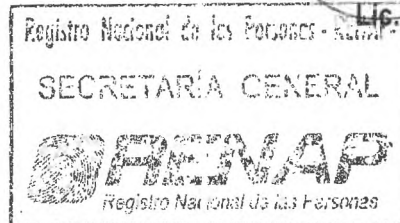
4.- Actividad 1.8) Colaborar con las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de esta Secretaria General. Se colabora en analizar si las certificaciones de documentos administrativos llenan requisitos establecidos en la legislación Guatemalteca, cotejándose los documentos en los mismos. los cuales son requeridos, que dan como resultado atribuciones en el RENAP, por parte de la Secretaria General.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaria General

F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.

Vo.Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaria General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala