

CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

Carlos Rolando Solares Del Cid
12 Avenida 13-81 Zona 10 Oakland
GUATEMALA, GUATEMALA.
NIT. 1699783-2

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE "B"
No. 0124

FECHA		
DIA	MES	AÑO
26	02	2018

NOMBRE: *Registro Nacional de las Personas*
DIRECCION: *Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala* NIT: *5246905-0*

DESCRIPCION	VALOR
<i>Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018 según cumplimiento de contrato 045-2018 CANCELADO</i>	<i>\$ 15,000.00</i>
<i>Quince mil Quetzales 00/100</i>	
TOTAL Q.	<i>15,000.00</i>

PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA CREDITO FISCAL.

Litográfica Gloria Copropiedad Nit: 4924271-7 Tel.: 2480-6615 Resolución No. 2017-5-843-477 Serie "B" del 101 al 200 de fecha 6/3/2017 vence 6/3/2019
ORIGINAL-CLIENTE DUPLICADO-CONTABILIDAD TRIPLICADO ARCHIVO

Razón:

procede el pago de servicios profesionales durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018 prestado al suscrito a ENTERA SATISFACCIÓN ✓

[Signature]
RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Q. 100.00 CIENTO QUETZALES

Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018

Fecha: 28 de Febrero 2018
Actividades del Mes: del 01 de Febrero 2018 al 28 de Febrero 2018
Nombre del Contratista: Carlos Rolando Solares del Cid
Numero de Contrato: 045-2018
Vigencia del Contrato: Del 02 de Enero 2018 al 31 de Diciembre 2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que Supervisa: Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Realizar documentos normativos y procedimentales de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.

Apoyo con el registro y control biométrico, en el cual se trabajó durante el mes de Febrero de 2018, sobre ingresos y egresos del personal en el mes de Enero 2018.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo I)

2.- Actividad 1.4) Brindar seguimiento a requerimientos realizados por el Departamento de Archivo Central a otras direcciones de la institución, en aras de obtener los insumos necesarios para el avance de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.

Gestión y apoyo a lo relacionado con las filtraciones de agua reportadas en el área de Búsquedas Registrales en Bodega No.5, en lo cual se procedió a realizar las gestiones correspondientes para solucionar dicho inconveniente.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo II)

3.- Actividad 1.4) Brindar seguimiento a requerimientos realizados por el Departamento de Archivo Central a otras Direcciones de la institución, en aras de obtener los insumos necesarios para el avance de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.

Coordinación para realizar reuniones con proveedores para gestionar el mobiliario necesario y de esa forma poder adecuar el espacio en la bodega donde se resguardan las boletas del INE y así asegurar que dicha documentación se encuentre en buen resguardo.

Con estas reuniones y acercamientos se busca proteger el acervo documental que el Archivo Central tiene a su cargo.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo III)

4.- Actividad 1.7) Apoyar las actividades de difusión cultural con el objeto brindar acceso a los guatemaltecos al patrimonio documental cultural, científico e histórico, bajo resguardo y conservación del Archivo Central de RENAP.

Se han realizado diversas reuniones con la Unidad de Género del Ministerio de Cultura y Deporte, con la finalidad de poder realizar una exposición de mujeres guatemaltecas sobresalientes.

Entre los planes se tiene programado que dicha exposición entre ambas instituciones se lleve a cabo en el Palacio nacional.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo IV)

5.- Actividad 1.9) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Archivo Central, Subdirector de Apoyo Registral y el Registrador Central de las Personas.

Apoyo a la Jefatura de Archivo Central, con la actualización del Proyecto Concentración de Atestados de las Oficinas del RENAP al Archivo Central, para ser elevado al Registrador Central de las Personas.

Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

Ing. Carlos David Marroquín González

Jefe de Archivo Central



Ing. Carlos David Marroquín González

Jefe de Archivo Central

Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Axel Ottoniel Masís Jacono

1
Axel Ottoniel Masís Jacono

Registrador Central de las Personas

Registro Central de las Personas

Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

