

# CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

Carlos Rolando Solares Del Cid

12 Avenida 13-81 Zona 10 Oakland

GUATEMALA, GUATEMALA.

NIT. 1699783-2

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE "B"

No. 0131

FECHA		
DIA	MES	AÑO
27	07	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calle de Roosevelt + 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

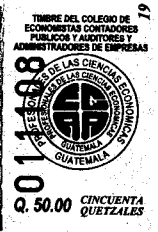
DESCRIPCION	VALOR
Por servicios profesionales prestados al KENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2018 al 31/07/2018 según cumplimiento del Contrato 045-2018 <b>CANCELADO</b> <i>[Signature]</i>	Q. 13,000.00
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL. <u>Quince mil quetzales 00/100</u>	TOTAL Q. <u>13,000.00</u>

Litográfica Gloria Copropiedad Nit: 4924271-7 Tel.: 2480-6615 Resolución No. 2017-5-843-477 Serie "B" del 101 al 200 de fecha 6/3/2017 vence 6/3/2019  
ORIGINAL-CLIENTE      DUPLICADO-CONTABILIDAD      TRIPLICADO ARCHIVO

Razón:

Pracado el pago de servicios profesionales durante el periodo comprendido del 01/07/2018 al 31/07/2018 prestado al susento a ENTERA SATISFACCION.

*[Signature]*  
**RENAP**  
**Axel Ottoniel Maas Jácome**  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018**

Fecha: 31 de Julio 2018
Actividades del Mes: del 01 de Julio 2018 al 31 de Julio 2018
Nombre del Contratista: Carlos Rolando Solares del Cid
Numero de Contrato: 045-2018
Vigencia del Contrato: Del 02 de Enero 2018 al 31 de Diciembre 2018
Renglón Presupuestario: 029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que Supervisa: Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.2) Realizar documentos normativos y procedimentales de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.**

Apoyo con el registro y control biométrico, en el cual se trabajó durante el mes de Julio de 2018, sobre ingresos y egresos del personal en el mes de Junio 2018.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo I)

**2.- Actividad 1.3) Apoyar con el debido seguimiento en la autorización, implementación ejecución, y evaluación de resultados del Plan de Contingencias del Archivo Central.**

Gestión y apoyo en lo relacionado a la instalación de cámaras de seguridad para el Archivo Central, tanto en Bodega No. 5 como en Bodega No.7.

Esto con la finalidad de proteger de mejor manera el acervo documental a nuestro cargo.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo II)

**3.- Actividad 1.3) Apoyar con el debido seguimiento en la autorización, implementación ejecución, y evaluación de resultados del Plan de Contingencias del Archivo Central.**

Gestión y apoyo a lo relacionado con la adquisición de aires acondicionados para las instalaciones de bodega No.7, en especial en el área de Digitación, Jefatura y Atestados.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo III)



**4.- Actividad 1.3) Apoyar con el debido seguimiento en la autorización, implementación ejecución, y evaluación de resultados del Plan de Contingencias del Archivo Central.**

Se sostuvo reuniones con el Cuerpo de Bomberos Municipales y Cuerpo de Bomberos Voluntarios en las fechas siguientes:

- 11 de Julio 2018 - Bomberos Municipales
- 17 de Julio 2018 - Bomberos Voluntarios

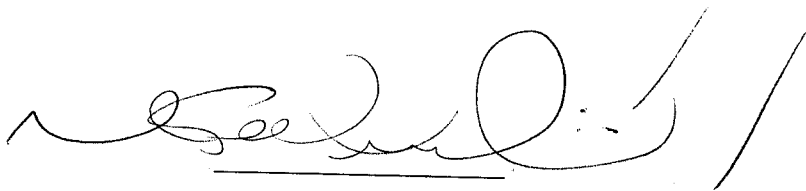
Esto con la finalidad de tener la asesoría, guía y apoyo de dichas instituciones en caso de emergencia y de esa forma poder darle seguimiento al Plan de Contingencias del Archivo Central.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo IV)

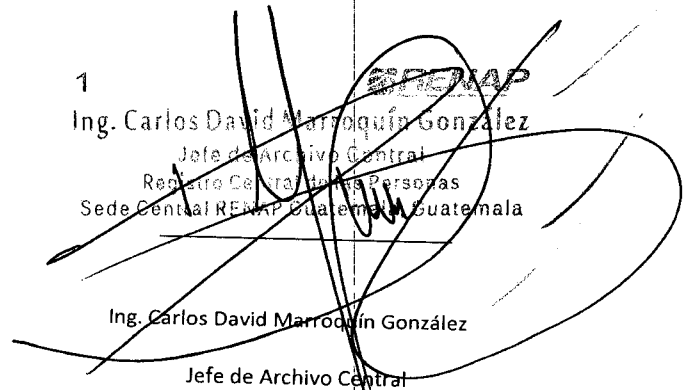
**5 - Actividad 1.4) Brindar seguimiento a requerimientos realizados por el Departamento de Archivo Central a otras direcciones de la institución, en aras de obtener los insumos necesarios para el avance de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central.**

Gestión y apoyo a todo lo relacionado con el mantenimiento de las bodegas de Archivo Central, se coordinó con la Dirección Administrativa, en específico con la Jefatura de Mantenimiento en lo relacionado al cambio en bodega No. 5 de partes del cielo falso ya que se encontraban en mal estado y a punto de caer.

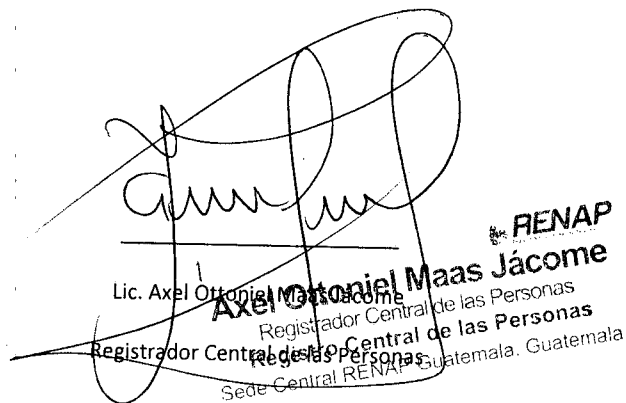
(Se adjunta informe de trabajo en Anexo V)



Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

1  
  
Ing. Carlos David Marroquín González  
Jefe de Archivo Central  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Ing. Carlos David Marroquín González  
Jefe de Archivo Central



**RENAP**  
Lic. Axel Ottobiano Maas Jácome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Axel Ottobiano Maas Jácome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala