

45.

# Factura Pequeño Contribuyente

ADELA YADIRA, MONTEJO HERNÁNDEZ DE PEREIRA  
 Nit Emisor: 47375485  
 ADELA YADIRA MONTEJO HERNANDEZ DE PEREIRA  
 21 AVENIDA 10A-33, zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DFD1EAB8-7322-4232-97F4-E1BE248EA7A4  
 Serie: DFD1EAB8 Número de DTE: 1931625010  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 26-mar-2021 10:37:56  
 Fecha y hora de certificación: 12-mar-2021 10:37:56  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a RENAP comprendido del 01 al 31 de Marzo 2021 según cumplimiento de Contrato 045-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>				0.00		10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Adela Y. M. J.*

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE MARZO AL TREINTA Y UNO DE MARZO DEL 2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

**RENAP**  
 República de Guatemala  
 Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.  
 SECRETARIO GENERAL, -RENAP.





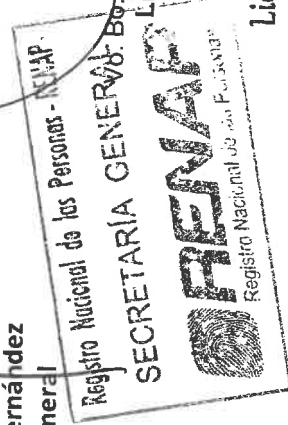
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.

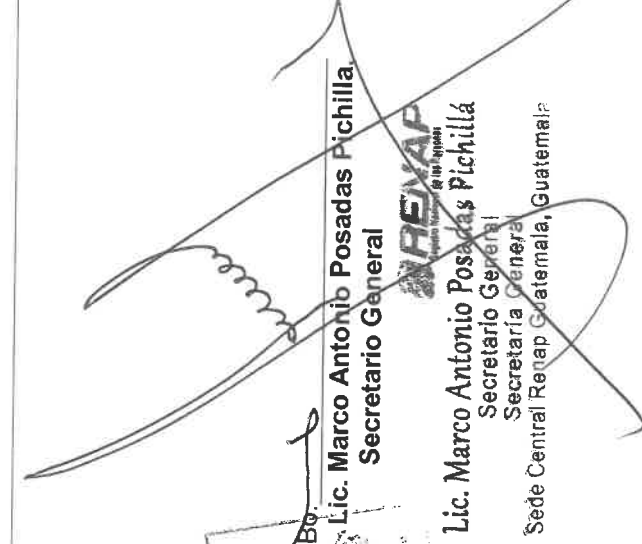
FECHA:	31/03/2021
Actividades del Mes:	Del 01/03/2021 al 31/03/2021
Nombre del contratista:	Adela Yadira Montejo Hernández
Número de Contrato:	045-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- <b>Actividad 1.2)</b> Brindar Apoyo en el proceso de elaboración de certificaciones administrativas que son requeridas a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General. Apoyo en colocar sellos en certificación solicitada por Recursos Humanos.
2.- <b>Actividad 1.3)</b> Brindar Apoyo en la elaboración de oficios. Apoyo en elaboración de oficios y entrega de los mismos, y escaneo de toda la documentación entregada a las diferentes direcciones.
3.- <b>Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Se recibieron documentos que se necesitaban diligenciar para notificar y certificar.
4.- <b>Actividad 1.7)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas. Fotocopiado de oficios. Apoyo en archivo de documentos varios.

F  
  
Adela Yadira Montejo Hernández  
Técnico de Secretaría General



  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala







**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 10:37:56
Emisor:	47375485 - ADELA YADIRA, MONTEJO HERNÁNDEZ DE PEREIRA
Establecimiento:	2 - ADELA YADIRA MONTEJO HERNANDEZ DE PEREIRA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
Autorización:	DFD1EAB8-7322-4232-97F4-E1BE248EA7A4
Serie:	DFD1EAB8
Número del DTE:	1931625010
Acuse de recibo:	FCID202120210312T10:37:5606:00DFD1EAB87322423297F4E1BE248EA7A4
Fecha de la consulta:	18/03/2021 15:06:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

