

45

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2023 14:51:26
Emisor:	97140309 - NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
Establecimiento:	1 - FABIOLA MORALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9327DDEE-8321-453F-985F-2257DB201622
Serie:	9327DDEE
Número del DTE:	2199995711
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230712T14:51:2706:009327DDEE8321453F985F2257DB201622
Fecha de la consulta:	12/07/2023 14:52:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
 Nit Emisor: 97140309
 FABIOLA MORALES
 5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9327DDEE-8321-453F-985F-2257DB201622
 Serie: 9327DDEE Número de DTE: 2199995711
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 14:51:26
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 14:51:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de julio al 31 de julio de 2023/según cumplimiento de Contrato Administrativo 045-2023. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Fabiola Morales
Morales

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según Informe de Actividades durante el período comprendido del 01 de Julio de 2023 al 31 de Julio de 2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2023

Fecha:	31 de julio de 2023
Actividades del mes:	del 01 al 31 de julio de 2023
Nombres del contratista:	Nury Fabiola Morales Ortega
Número de contrato:	045-2023
Vigencia del contrato:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal


ACTIVIDADES REALIZADAS:

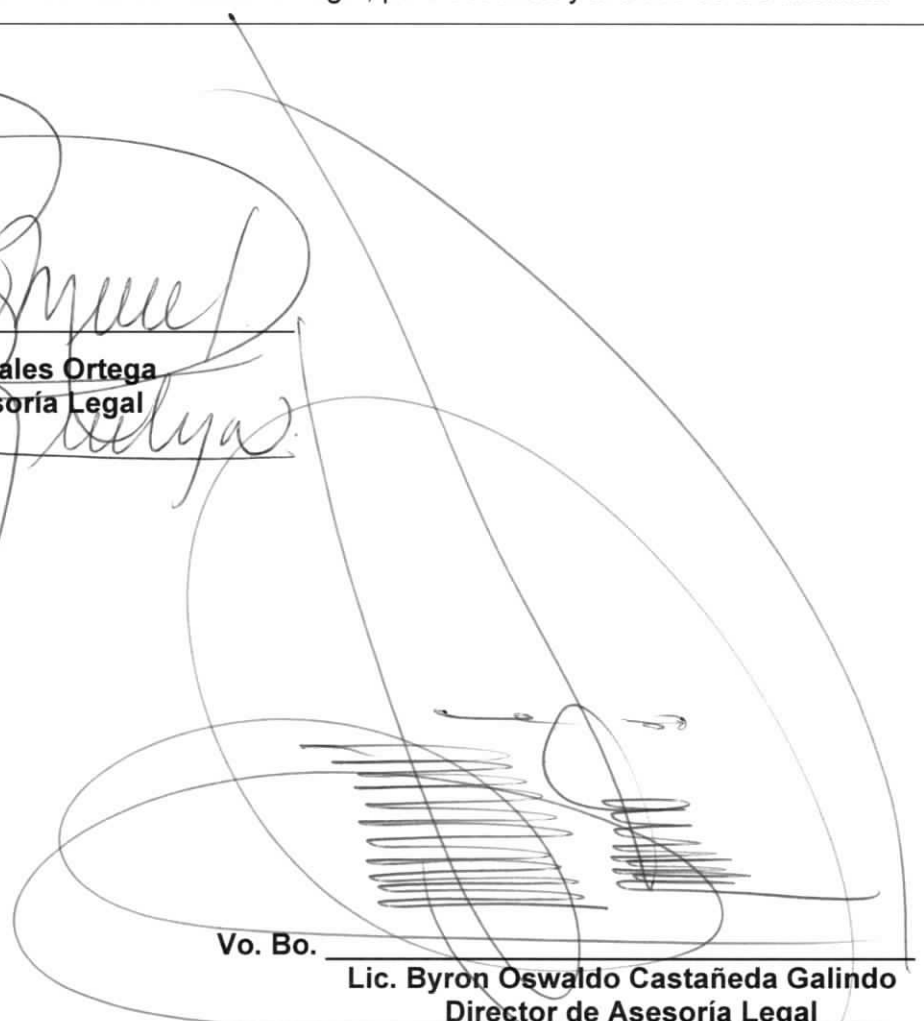
Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.
Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.
Se recibieron dos notificaciones electrónicas provenientes del Juzgado de Cuarto de Primera Instancia Civil.
Se recibió notificación electrónica proveniente de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejucio.
Se recibió notificación electrónica proveniente de la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
Se recibieron tres notificaciones que contienen resoluciones finales de expedientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
Se recibió notificación que contiene denuncia nueva de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.
Elaboración de 8 oficios de conocimiento dirigidos al personal del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, mediante los cuales se socializó el contenido de acuerdos y resoluciones emitidas por Dirección Ejecutiva o el Directorio del Registro Nacional de las Personas.
Elaboración de 1 oficio dirigido a Dirección Ejecutiva para hacer conocimiento del contenido de una resolución judicial.
Elaboración de 3 oficios dirigidos a Inspectoría General y Dirección Administrativa del RENAP, mediante los cuales se trasladaron notificaciones que contiene resoluciones judiciales por no ser competencia de la Dirección de Asesoría Legal.



Elaboración de 3 oficios dirigidos a Dirección Ejecutiva, para hacer conocimiento del contenido de dos resoluciones provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
Elaboración de dos conocimientos dirigidos a Asesor Legal de la Dirección de Asesoría Legal, mediante los cuales se trasladan dos notificaciones electrónicas provenientes del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil.
Elaboración de conocimiento dirigido a Asesor Legal de la Dirección de Asesoría Legal, mediante el cual se trasladó notificación electrónica proveniente de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio.
Elaboración de conocimiento dirigido a Asesor Legal de la Dirección de Asesoría Legal, mediante el cual se trasladó notificación electrónica proveniente de la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
Elaboración de 10 conocimientos dirigidos a Asesores y Profesionales de distintas dependencias del RENAP, mediante los cuales se entregaron testimonios de instrumentos públicos que contienen mandatos especiales judiciales con representación, inscritos en el Archivo General de Protocolos del Registro Electrónico de Poderes del Organismo Judicial.
Elaboración de oficio dirigido a Dirección de Gestión y Control Interno, mediante el cual se designa a Profesional Jurídico como enlace para la incorporación de la evaluación de riesgos conforme a lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas.
Elaboración de oficio dirigido a Registro Central de las Personas y Dirección Administrativa, solicitando informe circunstanciado en conjunto para cumplir con el requerimiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
Elaboración de 4 circulares de la Dirección de Asesoría Legal dirigidas a los Departamentos de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, Departamento de Asesoría Legal Laboral y Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, mediante las cuales se socializan el contenido de los acuerdos, resoluciones aprobados por Dirección Ejecutiva o el Directorio del Registro Nacional de las Personas.
Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.
Se proporcionaron 4 correlativos de oficios.
Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.
Archivo de marginados asignados al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Administrativo.
Fotocopias de expedientes en materia de derecho administrativo y derecho constitucional.
Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Seguimiento de asignación de documentos de acuerdo a los plazos establecidos en los requerimientos.
Solicitud de documentos vía correo electrónico, a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, para el descargo correspondiente.

Confrontado de oficios de traslado, dictámenes, proyectos de resoluciones y acuerdos de Directorio o Dirección Ejecutiva
Entrega de oficios, dictámenes y proyectos de acuerdos o resoluciones de Dirección Ejecutiva o Directorio, a las distintas dependencias del RENAP.
Asistencia a inducción de Pointer, para la efectiva implementación en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.
Actualización de control de expedientes judiciales.
Entrega de documentación referente a conocimientos emitidos en el Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, del período comprendido del 01 de agosto de 2022 al 29 de junio de 2023, en relación al requerimiento de la Auditoría Interna No. NAI-059-2023.
Actualización de control de notificaciones provenientes de Secretaría General del RENAP.
Recordatorio vía correo electrónico de vencimientos de plazos a profesionales jurídicos a jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Traslado de documentos a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo de los mismos.

(f) 
Nury Fabiola Morales Ortega
Técnico de Asesoría Legal


Vo. Bo.
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

RENAP
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala