

45

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature of Nury Fabiola Morales Ortega

Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
 Nit Emisor: 97140309
 FABIOLA MORALES
 5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7B776D01-951F-4092-952E-6AEDD25AEB2E
 Serie: 7B776D01 Número de DTE: 2501853330
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 15:44:40
 Fecha y hora de certificación: 11-sep-2023 15:44:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023, según cumplimiento de Contrato Administrativo 045- 2023. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

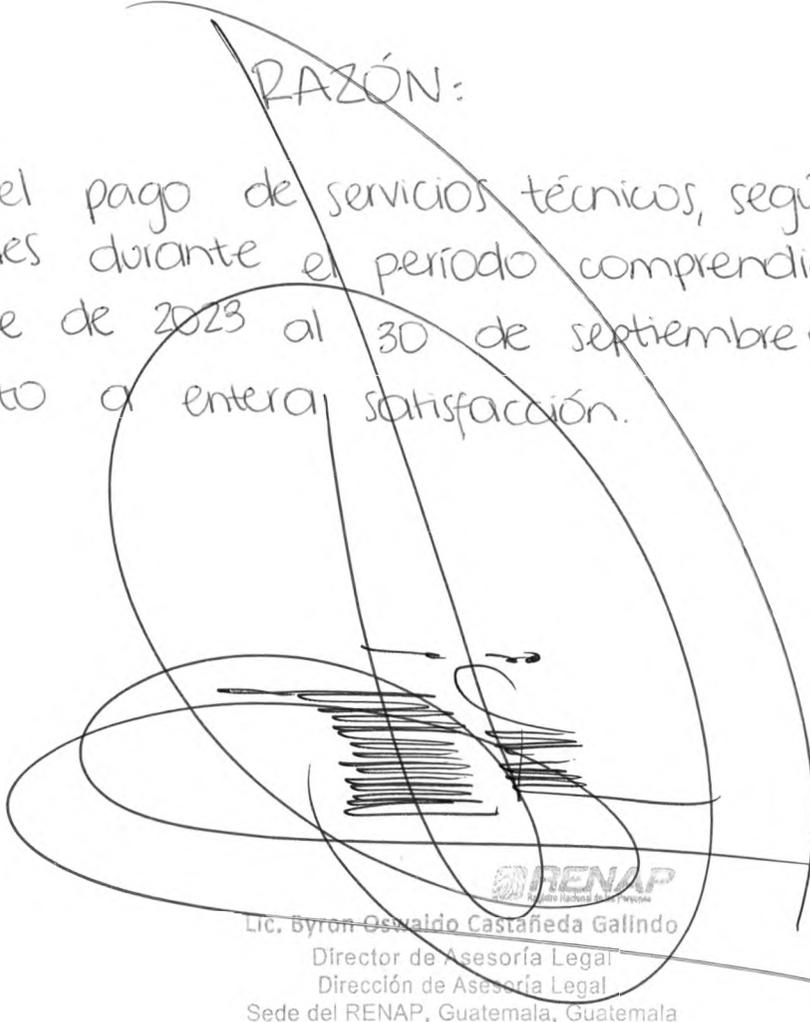


[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades durante el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.

A large, loopy handwritten signature in black ink is written over the text. Below the signature is a rectangular stamp with a grid pattern, partially obscured by the signature's loops.

Lic. Byron Osvaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

Fecha:	30 de septiembre de 2023 ✓
Actividades del mes:	del 01 al 30 de septiembre de 2023 ✓
Nombres del contratista:	Nury Fabiola Morales Ortega ✓
Número de contrato:	045-2023 ✓
Vigencia del contrato:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.</p>
<p>Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.</p>
<p>Se recibieron dos permisos para atender actividades particulares.</p>
<p>Se recibieron dos denuncias nuevas provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>
<p>Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Elaboración de 1 oficio dirigido al Registro Central de las Personas, mediante el cual se traslada cédula de notificación, proveniente de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil, en virtud de no ser competencia de la Dirección de Asesoría Legal, conocer sobre el referido asunto.</p>
<p>Elaboración de 1 oficio dirigido al Registro Central de las Personas, mediante el cual se requirió informe circunstanciado en relación al expediente PDH-INV-2022-2107 proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>
<p>Elaboración de 8 oficios de conocimiento dirigidos al personal del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, mediante los cuales se socializó el contenido de acuerdos y resoluciones emitidas por Dirección Ejecutiva o el Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Elaboración de 1 oficio dirigido a Dirección Ejecutiva, mediante el cual se hace de conocimiento del contenido de la denuncia y resolución acumulada dentro del expediente PDH-INV-2023-5591, proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>

<p>Elaboración de 4 circulares de la Dirección de Asesoría Legal dirigidas a los Departamentos de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, Departamento de Asesoría Legal Laboral y Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, mediante las cuales se socializaron: Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-467-2023, Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-471-2023, Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-517-2023 y Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-493-2023.</p>
<p>Elaboración de 2 conocimientos dirigidos a Asesor Legal de la Dirección de Asesoría Legal, mediante los cuales se hicieron entrega de un oficio proveniente del Registro Central de las Personas y una cédula de notificación proveniente del Juzgado de Primera Instancia de Familia, Sacatepéquez.</p>
<p>Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.</p>
<p>Se proporcionaron 10 correlativos de oficios.</p>
<p>Se proporcionó 1 correlativo de dictamen legal.</p>
<p>Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.</p>
<p>Archivo de marginados asignados al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Administrativo.</p>
<p>Fotocopias de expedientes en materia de derecho administrativo.</p>
<p>Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.</p>
<p>Seguimiento de asignación de documentos de acuerdo a los plazos establecidos en los requerimientos.</p>
<p>Solicitud de documentos vía correo electrónico, a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, para el descargo correspondiente.</p>
<p>Confrontado de oficios de traslado, dictámenes, proyectos de resoluciones y acuerdos de Directorio o Dirección Ejecutiva</p>
<p>Entrega de oficios, dictámenes y proyectos de acuerdos o resoluciones de Dirección Ejecutiva o Directorio, a las distintas dependencias del RENAP.</p>
<p>Actualización de control de notificaciones provenientes de Secretaría General del RENAP.</p>
<p>Recordatorio vía correo electrónico de vencimientos de plazos a profesionales jurídicos y a jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.</p>
<p>Traslado de documentos a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo de los mismos.</p>

Envío de acuerdos y resoluciones escaneadas mediante correo electrónico institucional a profesionales jurídicos, asesores legales y jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, para la socialización respectiva.
Foliación y orden cronológico de oficios de Dirección de Asesoría Legal, correspondientes al año 2021.
Foliación y orden cronológico de requisiciones de Dirección de Asesoría Legal, correspondientes al año 2021.
Foliación y orden cronológico de conocimientos de entrega dirigidos al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa, correspondientes al año 2021.
Foliación y orden cronológico de conocimientos de entrega de la Dirección Administrativa, dirigidos a la Dirección de Asesoría Legal, correspondientes al año 2021.
Foliación y orden cronológico de oficios del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, correspondientes al año 2021.
Foliación y orden cronológico de antecedentes, requerimientos u oficios provenientes de otras dependencias del Registro Nacional de las Personas, correspondientes al año 2021.
Foliación de acuerdos y resoluciones provenientes de Secretaría General del RENAP, correspondientes al año 2021.
Foliación de publicaciones en el Diario de Centroamérica correspondientes al año 2021.

(f) [Handwritten Signature]
Nury Fabiola Morales Ortega
Técnico de Asesoría Legal

[Handwritten Signature]
Vo. Bo.
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal


 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

[Handwritten mark]