

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature of Nury Fabiola Morales Ortega.

Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
 Nit Emisor: 97140309
 FABIOLA MORALES
 5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACIÓN LA FLORIDA, zona 19,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 12C1BA2A-8B59-48EF-810A-ED3E4EAF6BE0
 Serie: 12C1BA2A Número de DTE: 2337884399
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:24:17
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2023 09:24:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de junio al 30 de junio de 2023, según cumplimiento de Contrato Administrativo 045-2023. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

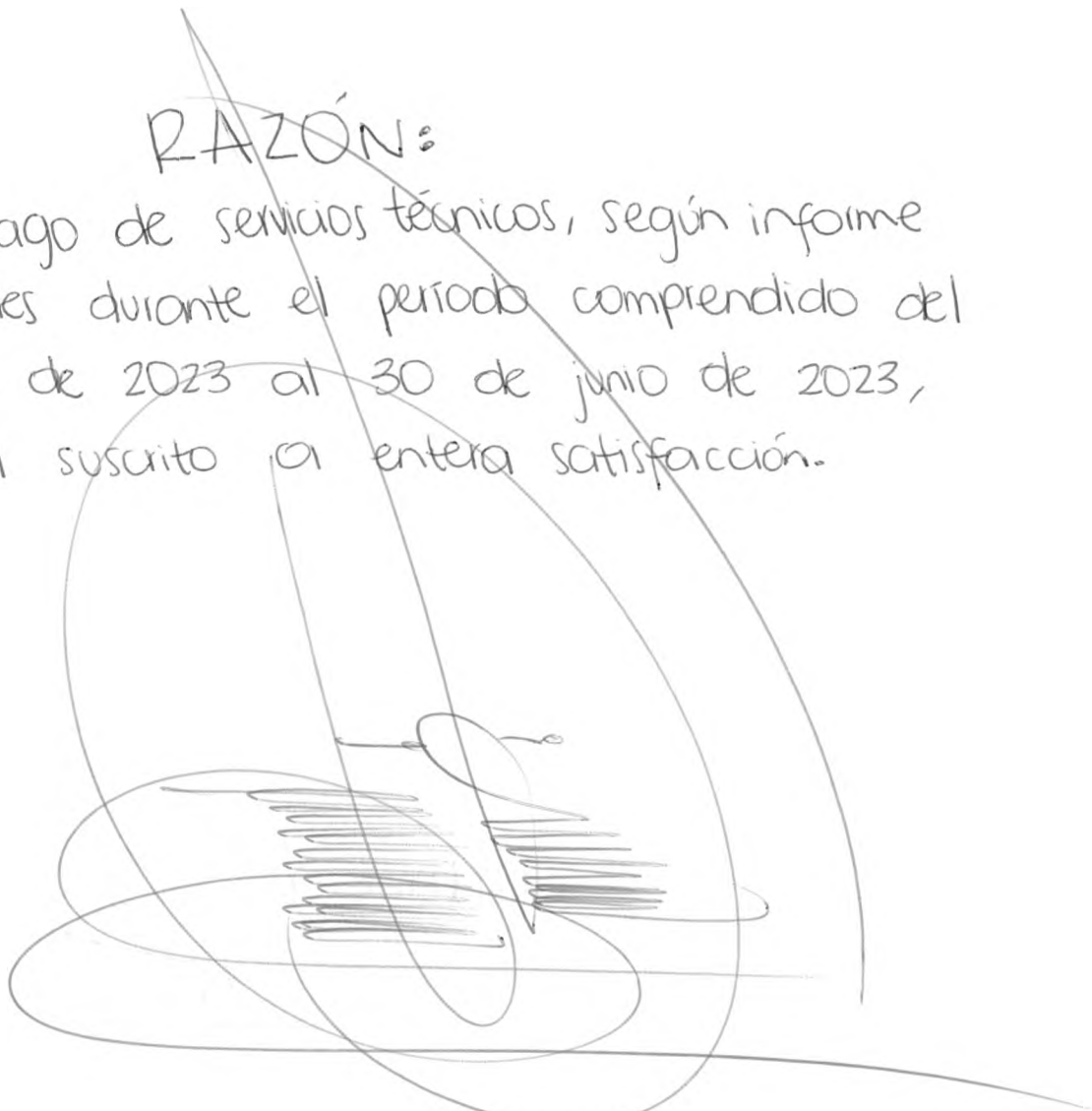


[Handwritten signature: Fabiola Morales]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2023 al 30 de junio de 2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.

A large, complex handwritten signature and scribble in black ink, consisting of multiple overlapping loops and horizontal lines, positioned over the text and extending towards the bottom of the page.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

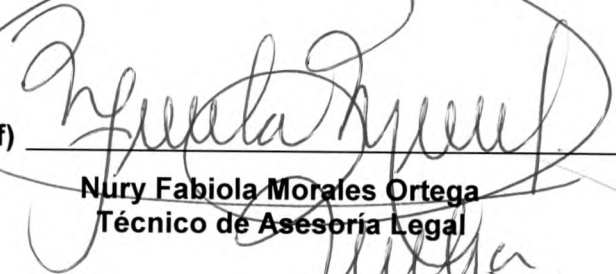
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2023


Fecha:	30 de junio de 2023
Actividades del mes:	del 01 al 30 de junio de 2023
Nombres del contratista:	Nury Fabiola Morales Ortega
Número de contrato:	045-2023
Vigencia del contrato:	del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal


ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.</p> <p>Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.</p> <p>Se recibieron dos notificaciones electrónicas provenientes del Juzgado de Primera Instancia de Familia, Sacatepéquez.</p> <p>Se recibió notificación electrónica proveniente del Juzgado Décimo Cuarto de Primera Instancia Civil, Guatemala.</p>
<p>Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.</p> <p>Elaboración de 12 oficios de conocimiento dirigidos al personal del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, mediante los cuales se socializó el contenido de acuerdos y resoluciones emitidas por Dirección Ejecutiva o el Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p> <p>Elaboración de 1 oficio de Dirección de Asesoría Legal, dirigido a los Departamento de Asesoría Legal Laboral, Asesoría Legal en Contrataciones y Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, en el cual se solicitó su apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.</p> <p>Elaboración de 1 oficio de Dirección de Asesoría Legal, dirigido a los Departamento de Asesoría Legal Laboral, Asesoría Legal en Contrataciones y Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, en el cual se hizo de conocimiento que se decretó una suspensión provisional del Acuerdo número A-028-2021 del Contralor General de Cuentas que aprueba el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.</p>

<p>Elaboración de dos conocimientos dirigidos a Asesor Legal de la Dirección de Asesoría Legal, mediante los cuales se trasladan dos notificaciones electrónicas provenientes del Juzgado de Primera Instancia de Familia, Sacatepéquez.</p>
<p>Elaboración de oficio dirigido a Asesor Legal de la Dirección de Asesoría Legal, mediante el cual se remitió para diligenciamiento correspondiente, el oficio original del Organismo Judicial, a través del cual se notifica la resolución emitida el doce de mayo de 2023 proveniente del Juzgado Noveno de Primera Instancia del Ramo Civil.</p>
<p>Elaboración de oficio dirigido a Asesor Legal de la Dirección de Asesoría Legal, mediante el cual se instruye efectuar la revisión, estudio y análisis del oficio proveniente de la Dirección de Procesos, mediante el cual solicitan apoyo para que se pueda notificar al juzgado a fin de establecer y plantear las acciones legales procedentes dentro del término legal que corresponda en defensa de los intereses del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Elaboración de 11 circulares de la Dirección de Asesoría Legal dirigidas a los Departamentos de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, Departamento de Asesoría Legal Laboral y Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, mediante las cuales se socializan el contenido de los acuerdos, resoluciones aprobados por Dirección Ejecutiva o el Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.</p>
<p>Se proporcionaron 6 correlativos de oficios.</p>
<p>Se proporcionaron 2 correlativos de dictámenes.</p>
<p>Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.</p>
<p>Archivo de marginados asignados al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Administrativo.</p>
<p>Fotocopias de expedientes en materia de derecho administrativo y derecho constitucional.</p>
<p>Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.</p>
<p>Seguimiento de asignación de documentos de acuerdo a los plazos establecidos en los requerimientos.</p>
<p>Solicitud de documentos vía correo electrónico, a profesionales del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, para el descargo correspondiente.</p>
<p>Confrontado de oficios de traslado, dictámenes, proyectos de resoluciones y acuerdos de Directorio o Dirección Ejecutiva.</p>
<p>Actualización de control de expedientes judiciales.</p>
<p>Actualización de control de notificaciones provenientes de Secretaría General del RENAP.</p>
<p>Recordatorio vía correo electrónico de vencimientos de plazos a profesionales jurídicos a jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.</p>
<p>Traslado de documentos a Técnico de Asesoría Legal, para escaneo y archivo de los mismos.</p>

(f) 
 Nury Fabiola Morales Ortega
 Técnico de Asesoría Legal

Vo. Bo. 
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal


 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

