

# GLADYS MARIBEL NIZ RODAS

63

GLADYS MARIBEL NIZ RODAS  
10 AVENIDA LOTE 22 INGENIO  
AMATITLAN, GUATEMALA  
NIT: 4067649-8

SERIE "A"

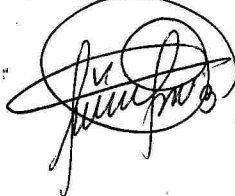
FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE No.

000004

DIA	MES	AÑO
27	10	2017

Nombre: Registro Nacional de las Personas NIT.: 52469050

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/10/2017 al 31/10/2017, según cumplimiento de contrato No 046-2017	Q10,000.00
	Cancelado	
		
	Diez mil Quetzales 00/100	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

IMPRESIONES DIXI NIT. 3982721-2 TEL 5521-1438  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970336-14534  
DE LO 1 AL 50 DE FECHA 17-07-2017 AL 16-07-2018

ORIGINAL - cliente  
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 10,000.00

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período del 01/10/2017 al 31/10/2017, prestados al suscrito a entera Satisfacción.

Handwritten notes and scribbles, including the word "Satisfacción" and other illegible characters.

Handwritten signature: Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Handwritten text: DICE MIE QUESAISE 00/10/17

Handwritten text: 00000000

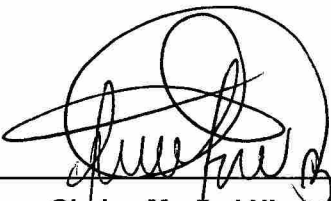
## INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE DEL AÑO 2017 ✓

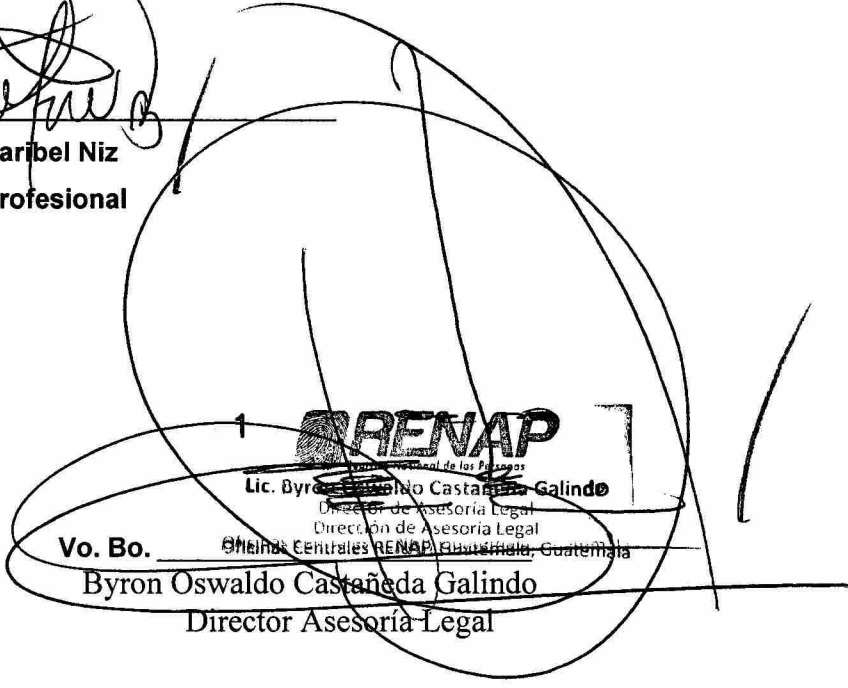
<b>FECHA:</b>	31 de Octubre de 2017 ✓
<b>Actividades del mes:</b>	del 1 de Octubre de 2017 al 31 de Octubre de 2017 ✓
<b>Nombres del contratista:</b>	Gladys Maribel Niz Rodas ✓
<b>Número de contrato:</b>	046-2017 ✓
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 3 de Julio de 2017 al 31 de Octubre de 2017 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap:** Redacción y confrontado del oficio 123-2017, Redacción de oficio 125-2017. Apoyo para entregar correspondencia en oficina de Dirección ejecutiva. Apoyo para entregar correspondencia en dirección de Dirección de Gestión y control. Redacción y Confrontado de Oficio 120-2017. Redacción y confrontado del oficio 46-2017. Redacción y Confrontado del oficio 127-2017. Redacción y confrontado del oficio 133-2017. Redacción y Confrontado del oficio 146-2017. Redacción y confrontado del oficio 139-2017. Confrontado del oficio 52-2017. Confrontado del oficio 159-2017. Confrontado del Dictamen 151-2017. Redacción y confrontado del oficio 163-2017. Redacción y confrontado del oficio 142-2017. Redacción y confrontado del oficio 139-2017. Redacción y confrontado del oficio 154-2017. Confrontado de dictamen legal 136-2017. Redacción y confrontado del oficio 138-2017. Confrontado del oficio 150-2017. Confrontado del dictamen Legal 140-2017. Confrontado de varios proyectos de acuerdos 2017. Confrontado del oficio 128-2017. Confrontado del oficio 145-2017. Confrontado del oficio 96-2017. Redacción y confrontado del oficio 135-2017. confrontado de opinión legal 141-2017. Confrontado del oficio 166-2017. Confrontado del oficio 162-2017. Confrontado del opinión legal 05-2017. Confrontado de resolución 2017. Redacción y confrontado del oficio 157-2017. Redacción y confrontado del oficio 146-2017. Redacción y confrontado del oficio 134-2017. Confrontado del oficio 149-2017. Confrontado del Dictamen Legal 144-2017.
- 2. Actividad 1.5) Archivo de todos los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos jurisdiccionales:** Archivo de Amparo 44-2017. Archivo de cedula y resolución de Exp. 01049-2017-00766. Archivo de Cedula 132-2017. Archivo de Amparo del Exp. 01190-2017-00141. Archivo de Amparo del Exp. 2042-2016.
- 3. Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales 1.6 Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales:** Remisión de oficio en conjunto con la oficina, de DIE Sobre Compromisos derivados del convenio de coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de los Derechos de los Pueblos Indígenas en el proceso de Documentación en el RENAP. Remisión de actas. Remisión de informe sobre notificaciones de resoluciones 3355-2017.

4. Actividad 1.5) Archivo de todos los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos Jurisdiccionales: Archivo de resolución con fecha uno de septiembre Expediente 01190-2017-00141. Archivo de Cedula y resolución de Exp.01145-2017-00124. Archivo de Cedula de fecha treinta de agosto del Expediente 01190-2017-00141. Archivo de Cedula de fecha doce de septiembre del Expediente 01168-2016-03054.

(f)   
Gladys Maribel Niz  
Técnico Profesional

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficina Centrales RENAP, Guatemala  
Vo. Bo. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director Asesoría Legal

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE JULIO A OCTUBRE 2017**

<b>Fecha:</b> 31 de octubre de 2017
<b>Actividades del Periodo:</b> del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
<b>Nombre del Contratista:</b> Gladys Maribel Niz Rodas.
<b>Número de Contrato:</b> 046-2017
<b>Plazo y fecha de finalización del Contrato:</b> del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios: Técnicos:</b> Técnicos
<b>Dirección que Supervisa:</b> Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2017:**

1. Reproducción de 3,800 Fotocopias para formar 8 juegos de expediente del Amparo 01049-2017-124 Oficial, SALA QUINTA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL DE AMPARO DE GUATEMALA.
2. Reproducción de 456 fotocopias para integrar 7 Juegos, del memorial Completo del Amparo 01049-2017-00766 Oficial IV, Juzgado Sexto de Primera Instancia del Ramo Civil Constituido en tribunal de Amparo, Guatemala
3. Confrontación d del oficio 15-2017, opinión legal 01-2017
4. Confrontación d del oficio 8-2017, Dictamen 07-2017, resolución de Directorio
5. Reproducción de 963 Fotocopias para formar 8 juegos de expediente del Amparo 01145-2017-124 Oficial, II SALA QUINTA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONSTITUIDA EN TRIBUNAL DE AMPARO DE GUATEMALA.
6. Apoyo para entregar correspondencia en Oficina de Dirección Ejecutiva
7. Apoyo para entregar correspondencia en Oficina de DGCI
8. Apoyo para entregar correspondencia en km 9.5 Torre 3 Plaza tigo Carretera al Salvador
9. Apoyo para entregar correspondencia en la sala Quinta de la corte de apelaciones del ramo civil y mercantil
10. Redacción del Oficio18-2017 para Dirección Ejecutiva
11. Confrontación del oficio 28-2017 dictamen Legal 16-2017
12. Confrontación y redacción del informe de seguimiento de Amparos que se llevan en esta Dirección
13. Redacción y Confrontación y entrega de oficio 35 a Secretaria general
14. Confrontación de oficio 35-2017
15. Confrontación de oficio 31-2017
16. Confrontación de oficio 26-2017
17. Redacción y Confrontación y entrega de oficio 35 a Secretaria general
18. Redacción del Oficio38-2017
19. Redacción del Oficio 33-2017
20. Confrontación de oficio 5-2017, Dictamen 5 acuerdo de Directorio
21. Redacción y Confrontación y entrega de oficio 27, Dictamen Legal y Acuerdo de Directorio
22. Confrontación de oficio 26-2017, Dirigido al Ingeniero Armando Gutierrez.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2017:**

1. Redacción y confrontación de oficio 62
2. Confrontación del dictamen 24
3. Reproducción de 90 copias para formar 3 juegos del amparo 308-2017 Of. 4 Fase 200
4. Refacción del Oficio 57-2017
5. Redacción del informe mensual del POA 2017 correspondiente al mes de julio
6. Redacción y confrontación del oficio 60-2017
7. Apoyo para entregar correspondencia a Dirección ejecutiva
8. Apoyo para entregar correspondencia a DGCI
9. Confrontación y del dictamen legal y acuerdo 27
10. Redacción y confrontación del oficio 59-2017
11. Confrontación de Acuerdo y dictamen legal 26-2017
12. Redacción y confrontación de oficio 28-2017
13. Confrontación del acuerdo de Dirección Ejecutiva y dictamen Legal 25-2017
14. Redacción y confrontación de oficio 65-2017
15. Redacción y confrontación de oficio 29-2017

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2017:**

**1. Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap:** Redacción y confrontado del oficio 123-2017, Redacción de oficio 125-2017. Apoyo para entregar correspondencia en oficina de Dirección ejecutiva. Apoyo para entregar correspondencia en dirección de Dirección de Gestión y control. Redacción y Confrontado de Oficio 120-2017. Redacción y confrontado del oficio 46-2017. Redacción y Confrontado del oficio 127-2017. Redacción y confrontado del oficio 133-2017. Redacción y Confrontado del oficio 146-2017. Redacción y confrontado del oficio 139-2017. Confrontado del oficio 52-2017. Confrontado del oficio 159-2017. Confrontado del Dictamen 151-2017. Redacción y confrontado del oficio 163-2017. Redacción y confrontado del oficio 142-2017. Redacción y confrontado del oficio 139-2017. Redacción y confrontado del oficio 154-2017. Confrontado de dictamen legal 136-2017. Redacción y confrontado del oficio 138-2017. Confrontado del oficio 150-2017. Confrontado del dictamen Legal 140-2017. Confrontado de varios proyectos de acuerdos 2017. Confrontado del oficio 128-2017. Confrontado del oficio 145-2017. Confrontado del oficio 96-2017. Redacción y confrontado del oficio 135-2017. confrontado de opinión legal 141-2017. Confrontado del oficio 166-2017. Confrontado del oficio 162-2017. Confrontado del opinión legal 05-2017. Confrontado de resolución 2017. Redacción y confrontado del oficio 157-2017. Redacción y confrontado del oficio 146-2017. Redacción y confrontado del oficio 134-2017. Confrontado del oficio 149-2017. Confrontado del Dictamen Legal 144-2017.

**2. Actividad 1.5) Archivo de todos los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos jurisdiccionales:** Archivo de Amparo 44-2017. Archivo de cedula y resolución de Exp. 01049-2017-00766. Archivo de Cedula 132-2017. Archivo de Amparo del Exp. 01190-2017-00141. Archivo de Amparo del Exp. 2042-2016.



- 3. **Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales 1.6 Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales:** Remisión de oficio en conjunto con la oficina, de DIE Sobre Compromisos derivados del convenio de coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de los Derechos de los Pueblos Indígenas en el proceso de Documentación en el RENAP. Remisión de actas. Remisión de informe sobre notificaciones de resoluciones 3355-2017.
- 4. **Actividad 1.5) Archivo de todos los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos Jurisdiccionales:**

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2017:**

- 1. **Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap:** Redacción y confrontado del oficio 123-2017, Redacción de oficio 125-2017. Apoyo para entregar correspondencia en oficina de Dirección ejecutiva. Apoyo para entregar correspondencia en dirección de Dirección de Gestión y control. Redacción y Confrontado de Oficio 120-2017. Redacción y confrontado del oficio 46-2017. Redacción y Confrontado del oficio 127-2017. Redacción y confrontado del oficio 133-2017. Redacción y Confrontado del oficio 146-2017. Redacción y confrontado del oficio 139-2017. Confrontado del oficio 52-2017. Confrontado del oficio 159-2017. Confrontado del Dictamen 151-2017. Redacción y confrontado del oficio 163-2017. Redacción y confrontado del oficio 142-2017. Redacción y confrontado del oficio 139-2017. Redacción y confrontado del oficio 154-2017. Confrontado de dictamen legal 136-2017. Redacción y confrontado del oficio 138-2017. Confrontado del oficio 150-2017. Confrontado del dictamen Legal 140-2017. Confrontado de varios proyectos de acuerdos 2017. Confrontado del oficio 128-2017. Confrontado del oficio 145-2017. Confrontado del oficio 96-2017. Redacción y confrontado del oficio 135-2017. confrontado de opinión legal 141-2017. Confrontado del oficio 166-2017. Confrontado del oficio 162-2017. Confrontado del opinión legal 05-2017. Confrontado de resolución 2017. Redacción y confrontado del oficio 157-2017. Redacción y confrontado del oficio 146-2017. Redacción y confrontado del oficio 134-2017. Confrontado del oficio 149-2017. Confrontado del Dictamen Legal 144-2017.
- 2. **Actividad 1.5) Archivo de todos los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos jurisdiccionales:** Archivo de Amparo 44-2017. Archivo de cedula y resolución de Exp. 01049-2017-00766. Archivo de Cedula 132-2017. Archivo de Amparo del Exp. 01190-2017-00141. Archivo de Amparo del Exp. 2042-2016.
- 3. **Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales 1.6 Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales:** Remisión de oficio en conjunto con la oficina, de DIE Sobre Compromisos derivados del convenio de coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de los Derechos de los Pueblos Indígenas en el proceso de Documentación en el RENAP. Remisión de actas. Remisión de informe sobre notificaciones de resoluciones 3355-2017.

**4. Actividad 1.5) Archivo de todos los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos Jurisdiccionales:** Archivo de resolución con fecha uno de septiembre Expediente 01190-2017-00141. Archivo de Cedula y resolución de Exp.01145-2017-00124. Archivo de Cedula de fecha treinta de agosto del Expediente 01190-2017-00141. Archivo de Cedula de fecha doce de septiembre del Expediente 01168-2016-03054

En cumplimiento del objeto del Contrato Administrativo Número 046-2017, de servicios Técnicos como Asesor Técnico, Apoye a las Direcciones que conforman el Registro Nacional de las Personas en entrega de correspondencia, redacción de Oficios, Confrontación de Dictámenes, Proyectos de resolución así como Proyectos de Acuerdos, elaboración de Oficios, Procure en distintos juzgados en la entrega de Memoriales de Amparos Específicos los siguientes documentos:

1. ELABORACIÓN DE OFICIOS
2. del oficio 15-2017,
3. oficio 8-2017,
4. oficio18-2017
5. oficio 28-2017
6. oficio 35 a Secretaria general
7. oficio 35-2017
8. oficio 31-2017
9. oficio 26-2017
10. oficio 35
11. Oficio38-2017
12. Oficio 33-2017
13. oficio 5-2017
14. oficio 27
15. oficio 26-2017

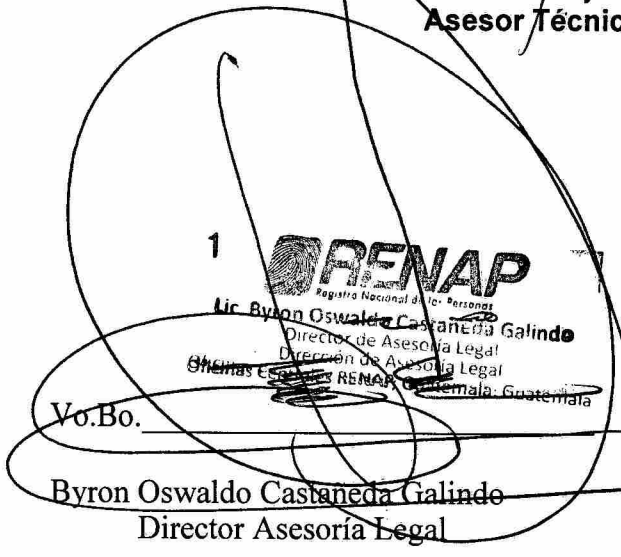

CONFRONTACION DE DICTAMENES
16. Confrontación del dictamen 24
17. Confrontación y del dictamen legal y acuerdo 27
18. dictamen Legal 25-2017
19. Confrontación d del oficio 15-2017, opinión legal 01-2017
20. Confrontación del oficio 28-2017 dictamen Legal 16-2017
21. Confrontación de oficio 35-2017
22. Confrontación de oficio 31-2017
23. Confrontación de oficio 26-2017





24. Confrontación del dictamen 24
25. Confrontación dictamen Legal 25-2017
26. Confrontación dictamen Legal 16-2017
12. Confrontación Dictamen 5

APOYO CON REPRODUCCIÓN DE FOTOCOPIAS	
1.	Reproducción de 3,800 Fotocopias para formar 8 juegos de expediente del Amparo 01049-2017-124 Oficial, SALA QUINTA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL DE AMPARO DE GUATEMALA.
2.	Reproducción de 456 fotocopias para integrar 7 Juegos, del memorial Completo del Amparo 01049-2017-00766 Oficial IV, Juzgado Sexto de Primera Instancia del Ramo Civil Constituido en tribunal de Amparo, Guatemala
3.	Reproducción de 963 Fotocopias para formar 8 juegos de expediente del Amparo 01145-2017-124 Oficial, II SALA QUINTA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONSTITUIDA EN TRIBUNAL DE AMPARO DE GUATEMALA.

F.   
 Gladys Maribel Niz Rodas  
 Asesor Técnico Asesoría Legal

  
 Vo.Bo.   
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
 Director de Asesoría Legal  
 Dirección de Asesoría Legal  
 Guatemalas e RENAP Guatemala, Guatemala  
 Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
 Director Asesoría Legal

  
 Vo.Bo.   
 Licda. Josefa Janet Chinchilla  
 Director Administrativo en Funciones  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
 Josefa Janet Chinchilla  
 Director Administrativo