

GLADYS MARIBEL NIZ RODAS

GLADYS MARIBEL NIZ RODAS
10, AVENIDA LOTE 22 INGENIO
AMATITLAN, GUATEMALA
NIT: 4067649-8

SERIE "A"

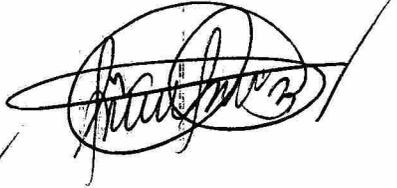
FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No.

000003

DIA	MES	AÑO
27	09	2017

Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NIT: 5246905-0

Dirección: Calle Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/09/2017 al 30/09/2017, según cumplimiento de contrato No. 046-2017.	Q. 10,000.00
	<p style="text-align: center;">Cancelado</p>  <p>Diez mil Quetzales 00/100.</p>	

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

IMPRESIONES DIXI NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-97 0336-1153
DE LO 1 AL 50 DE FECHA 17-07-2017 AL 16-07-2018

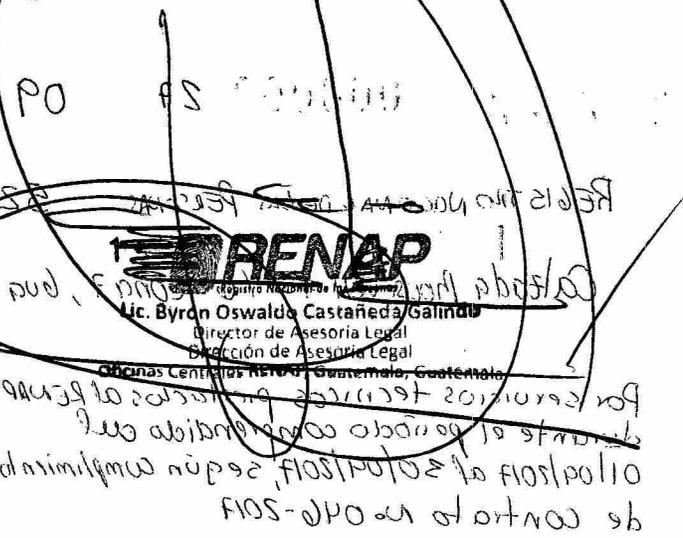
ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 10,000.00

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades, realizadas durante el período comprendido del 01/09/2017 al 30/09/2017; Prestados al suscrito a entera satisfacción.

10,000.00



Cancelado

A handwritten signature in black ink, written over the circular stamp.

Días Múltiples

10,000.00

INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2017

FECHA:	30 de septiembre de 2017
Actividades del mes:	del 1 de Septiembre de 2017 al 30 de septiembre de 2017
Nombres del contratista:	Gladys Maribel Niz Rodas
Número de contrato:	046-2017
Vigencia del contrato:	del 3 de Julio de 2017 al 31 de Octubre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

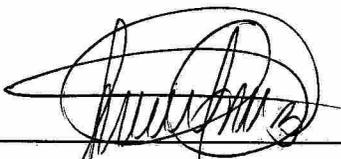
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1. Actividad 1.2) Asistir y Procurar en los procesos Civiles, Constitucionales, y Administrativos: Entrega de memorial de Exp. 01145-2017-00124, Archivo de Cedula 01190-145183008. Del exp. 01190-2017-00141.</p>
<p>2. Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap: Redacción y confrontado del oficio 107-2017, Redacción de oficio 81-2017. Apoyo para entregar correspondencia en oficina de Dirección ejecutiva. Apoyo para entregar correspondencia en dirección de Dirección de Gestión y control. Redacción y Confrontado de Oficio 82-2017. Redacción y confrontado del oficio 83-2017. Redacción y Confrontado del oficio 87-2017. Redacción y confrontado del oficio 89-2017. Redacción y Confrontado del oficio 91-2017. Redacción y confrontado del oficio 90-2017. Confrontado del oficio 65-2017. Confrontado del oficio 65-2017. Confrontado del Dictamen 29-2017. Redacción y confrontado del oficio 69-2017. Redacción y confrontado del oficio 68-2017. Redacción y confrontado del oficio 67-2017. Redacción y confrontado del oficio 75-2017. Confrontado de dictamen legal 32-2017. Redacción y confrontado del oficio 77-2017. Confrontado del oficio 78-2017. Confrontado del dictamen Legal 34-2017. Confrontado de varios proyectos de acuerdos 2017. Confrontado del oficio 79-2017. Confrontado del oficio 85-2017. Confrontado del oficio 96-2017. Redacción y confrontado del oficio 83-2017. confrontado de opinión legal 3-2017. Confrontado del oficio 97-2017. Confrontado del oficio 99-2017. Confrontado del Dictamen Legal 103-2017. Confrontado de resolución 2017. Redacción y confrontado del oficio 106-2017. Redacción y confrontado del oficio 98-2017. Redacción y confrontado del oficio 104-2017. Confrontado del oficio 76-2017. Confrontado del Dictamen Legal 33-2017.</p>
<p>3. Actividad 1.5) Archivo de todos los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos jurisdiccionales: Archivo de Resolución con fecha uno de Septiembre 2017. Archivo de cedula y resolución de Exp. 01145-2017-00124. Archivo de Cedula 01190-145183008. Del Exp. 01190-2017-00141.</p>
<p>4. Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales 1.6 Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales: Remisión de oficio en conjunto con la oficina, de DGCI Sobre proyecto de convenio de cooperación interinstitucional. Se remite oficio sobre la revisión del manual de normas procedimientos para la asignación uso y liquidación del fondo rotativo. Remisión de actas. Remisión de informe sobre notificaciones de resoluciones 24. Solicita información para verificar si la ley de RENAP cuenta con reglamento. Informe sobre notificación al RENAP de la resolución de fecha 24/06/2017 de Easy Marketing SA. Remitir oficios No 73 actualización de datos de amparo. Dictamen en relación al proyecto</p>

denominado programa de fortalecimiento cultura institucionalidad. Remisión de dictamen legal referente si es procedente derogar los documentos técnicos administrativos manual de almacén, manual de dirección de verificación de identidad. Emisión de dictamen legal referente al documento denominado sistema de alarmas con sensores en las instalaciones del RENAP. Solicitudes de certificaciones de actas. Segunda modificación del POA. Remisión de borrador del proyecto de acuerdo relacionado a la ampliación del presupuesto. Requerimiento de certificaciones de actas. Informando sobre amparo 124. Informando sobre resolución expediente 901. Informe sobre resolución del expediente 141. Solicitud de revisión de equipo de computo. Implementación del sistema de turno y emisión de ticket con impresora portátil. Remisión de informe y amparos que se llevan a cavo de Easy marketing y RENAP. Remisión de presentación amparo ante el juzgado respectivo amparo 144. Remisión de dictamen de análisis sobre la apertura de una oficina de RENAP en el hospital infantil Juan Pablo. Remisión de informe de amparo 132 en sala respectiva. Remisión de informe amparo 141 en amparo sexta. Informe sobre notificación a los jefes de presupuesto contabilidad y tesorería expediente 865. Apertura a prueba 766. Remitir dictamen legal sobre manual y normas y procedimientos para asignación de caja chica.

5. Actividad 1.5) Archivo de todós los expedientes de los procesos en materia Civil Administrativa y Constitucional que se tramitan en los diferentes Órganos Jurisdiccionales: Archivo de resolución con fecha uno de septiembre Expediente 01190-2017-00141. Archivo de Cedula y resolución de Exp.01145-2017-00124. Archivo de Cedula de fecha treinta de agosto del Expediente 01190-2017-00141. Archivo de Cedula de fecha doce de septiembre del Expediente 01168-2016-03054.

(f)



Gladys Maribel Niz
Técnico Profesional

1
RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.