

Factura Pequeño Contribuyente

MAYORI JUDITH, CARRERA VILLEGAS

Nit Emisor: 69180938

CLINICA LAS AMERICAS

10 CALLE 2-22 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58FD20CF-4D8D-438E-9EFB-18522467B7E2

Serie: 58FD20CF Número de DTE: 1301103502

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 09-mar-2020 10:57:48

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2020 10:57:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2020 al 29/02/2020 según cumplimiento de contrato No. 046-2020, CANCELADO.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

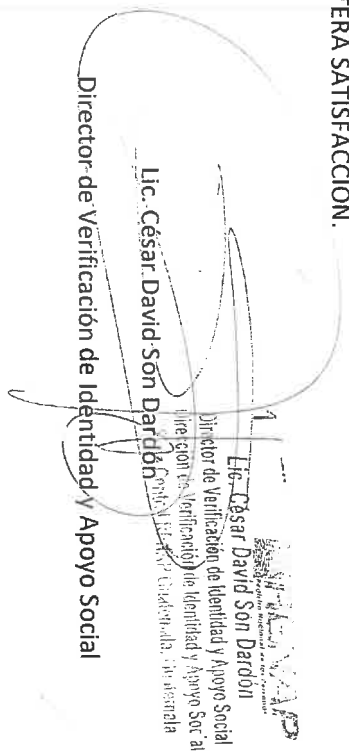



3

REVERSO DE LA FACTURA

RAZÓN: PROCEDA EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2020 AL 29/02/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Ministerio del Poder Ejecutivo
Caracas, Venezuela

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FEBRERO 2020

FECHA:	29/02/2020 /
Actividades del mes:	Del 01/02/2020 al 29/02/2020 /
Nombre del contratista:	Mayori Judith Carrera Villegas /
Número de contrato:	046-2020 /
Vigencia del contrato:	Del 21/01/2020 al 31/12/2020 /
Renglón presupuestario:	029 "otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien supervisa:	Verificación de Identidad y Apoyo Social /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Actividades realizadas:

Actividad 1.1: *Evaluar la viabilidad y presentar una propuesta técnica para llevar a cabo la integración del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social como un departamento adicional a su estructura orgánica.*

Descripción de la actividad y los resultados entregados:

*Apoyo en el documento escrito para entregar la propuesta técnica a los directivos acerca de la posibilidad de integrar el Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

* Apoyo en la reunión con coordinadores, director de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, el registrador central de personas, subdirector de Recursos Humanos, director de Gestión Interna, jefe del departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

Actividad 1.2: *Asesorar y proponer programas y actividades que contribuyan a generar un clima laboral favorable para el desarrollo personal de los colaboradores del Departamento de Verificación de Identidad y Departamento de notariado.*

Descripción de la actividad y los resultados entregados:

*observación y análisis del clima laboral presente que se encuentran viviendo los colaboradores del Departamento de Verificación de Identidad y Departamento de notariado.

Actividad 1.3: Asesorar y proponer programas que fomenten la comunicación asertiva interna entre el personal y externa hacia los usuarios de la Dirección.

Descripción de la actividad y los resultados entregados:

*Entrevista con los técnicos y asesores de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social donde se evaluó la manera en que atienden los usuarios, la forma que han utilizado para resolución de conflictos, utilización de la comunicación asertiva, clara y respetuosa entre el personal y los usuarios.

Actividad 1.4: Asesorar y proponer mejoras en la atención a los usuarios que visitan a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social velando por su salud emocional y psicológica, en virtud de las diferentes situaciones y vivencias que presenta cada uno.

Descripción de la actividad y los resultados entregados:

*presencia y apoyo en la atención hacia algunos usuarios para analizar la manera de atenderlos y la utilización de herramientas funcionales para velar por un servicio de calidad considerando estabilizar al usuario emocionalmente y que concluya de manera satisfactoria y clara su trámite. Con el fin de llevar a cabo su proceso de manera respetuosa y veraz.

Actividad 1.5: Asesorar y elaborar programas de intervención psicológica de buenas prácticas de servicio y atención a las personas.

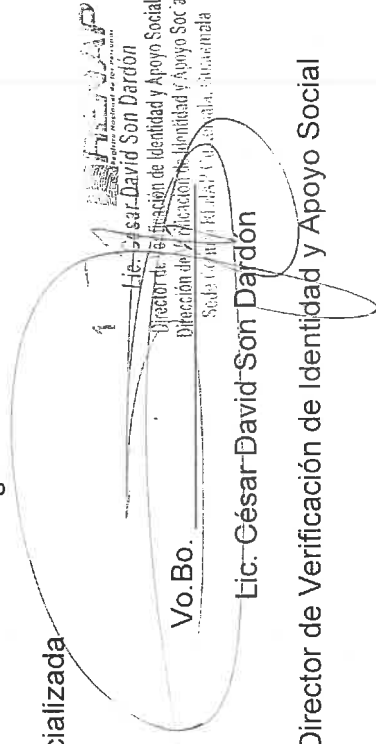
*observación y análisis de casos de atención al usuario para evaluar la práctica correcta del buen servicio a los usuarios para posteriormente realizar un programa de intervención psicológica basado en las conclusiones y análisis.

Actividad 1.6: otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en relación a los servicios contratados.

F 

Licda. Mayori Judith Carrera Villegas

Asesora Especializada


Vo. Bo.
Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Soc al
Sección de Atención al Usuario y Atención Psicológica
Ciudad de Panamá, Panamá

Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	09/03/2020 10:57:48
Emisor:	69180938 - MAYORI JUDITH, CARRERA VILLEGAS
Establecimiento:	1 - CLINICA LAS AMERICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 6.500
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN
Serie:	58FD20CF-4D8D-438E-9EFB-18522467B7E2
Número del DTE:	58FD20CF 1301103502
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	FCID0000000091949601554942978456165764566053761673873669091217280874866 10/03/2020 09:26:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

