

46

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

ANA GABRIELA, ALVAREZ RAMÍREZ  
 Nit Emisor: 17237645  
 ANA GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ  
 7 AVENIDA 03-74 EDIFICIO 74, 7MO NIVEL, zona 9, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E5636A06-4EDC-4409-BBD2-A615E4932027  
 Serie: E5636A06 Número de DTE: 1323058185  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 11:30:32  
 Fecha y hora de certificación: 11-feb-2022 11:30:32  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022. según contrato 046-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CONCEDIDO  
 GABRIELA ALVAREZ*

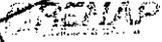
**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
*Licda. Karin Aracely Sierra Tello*  
Jefe de Reclutamiento y Selección  
Subdirección de Recursos Humanos  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

(f.) \_\_\_\_\_

  
*Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre*  
Subdirector de Recursos Humanos  
Subdirección de Recursos Humanos  
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala

(f.) \_\_\_\_\_

## Informe Mensual de Actividades

Febrero año 2022

<b>Fecha</b>	28/02/2022
<b>Actividades del mes</b>	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
<b>Nombre del contratista</b>	Ana Gabriela Álvarez Ramírez
<b>Número del Contrato</b>	046-2022
<b>Vigencia del Contrato</b>	03/01/2022 al 31/12/2022
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa</b>	Sub Dirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**1.- Actividad 1.1)** Apoyar en el proceso de selección de personal de nuevo ingreso al Registro Nacional de las personas mediante la aplicación de la prueba poligráfica, para evitar o minimizar riesgos que afecten los objetivos, valores y metas institucionales.

**Descripción del desarrollo y los resultados entregados:**

Realicé 45 evaluaciones de verificación y confiabilidad que fueron de apoyo en el proceso de selección de personal a candidatos que optan a plazas dentro de la institución. Se entregaron resultados e informes de cada candidato a la Sub Dirección de Recursos Humanos y Jefatura del área de Reclutamiento y Selección de Personal.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la realización de entrevistas profundas individuales y cuestionamientos específicos mediante la aplicación de la prueba de polígrafo, así como apoyar en la administración de citas, entrevistas y procesos de evaluación.

**Descripción del desarrollo de actividades efectuadas:**

Se apoyó con entrevistas y procesos de evaluación a personal de la Jefatura de Reclutamiento y Selección de personal en relación a las evaluaciones de verificación y confiabilidad programadas y efectuadas.

3.- **Actividad 1.3)** Analizar los resultados obtenidos por cada persona para elaborar los informes específicos correspondientes que coadyuven a la toma de decisiones.

**Actividades realizadas:**

Se realizó un análisis gráfico e informe por cada uno de los 45 candidatos evaluados durante el mes.

4.- **Actividad 1.4)** Brindar apoyo en organizar el proceso de registro y custodiar información confidencial, relacionada con las evaluaciones efectuadas.

**Actividades realizadas:**

Se dio apoyo para el registro y custodia de información de las 45 personas a las que se le realizó la prueba de verificación y confiabilidad.

(f) GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ.

Ana Gabriela Álvarez Ramírez

Vo. Bo.

  
Licda. Karin Aracely Sierra Tello  
Jefe de Reclutamiento y Selección  
Subdirección de Recursos Humanos  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
(f) [Signature]

(f) [Signature]  
Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre  
Subdirector de Recursos Humanos  
Subdirección de Recursos Humanos  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala