

U.S.

4.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FAOT)	
EMISION	
Fecha Emisión:	29/07/2022 09:31:58
Emisor:	17237645 - ANA GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ
Establecimiento:	1 - ANA GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP.
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5A6504D9-6ECE-4C38-9631-6FCB1FA9F7C0
Serie:	5A6504D9
Número del DTE:	1859013688
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220712T09:31:5906:005A6504D96ECE4C3896316FCB1FA9F7C0
Fecha de la consulta:	12/07/2022 09:34:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANA GABRIELA, ALVAREZ RAMIREZ
 Nit Emisor: 17237645
ANA GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ
 7 AVENIDA 03-74 OFIC. 502 A, zona 9, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5A6504D9-6ECE-4C38-9631-6FCB1FA9F7C0
 Serie: 5A6504D9 Número de DTE: 1859013688
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-Jul-2022 09:31:58
 Fecha y hora de certificación: 12-Jul-2022 09:31:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022, según contrato 046-2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071,428.571
TOTALES:					0.00	10,000.00	IVA 1,071,428.571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador:
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



ANNELOO
GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ

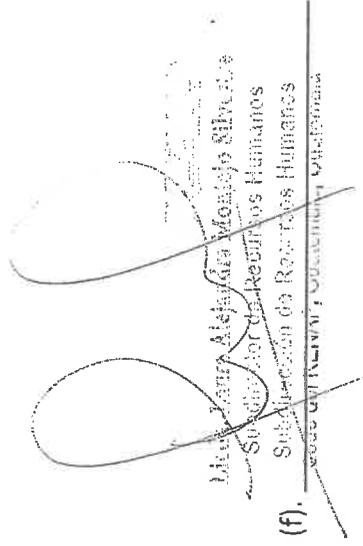
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.


Linda Karin Aráce Sierra Tello
Jefe de Recrutamiento y Selección
Subdirección de Recursos Humanos
Asesoría del P. Gerencial de la Entidad

(f) _____


Alejandra Montoya Silveira
Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos

(f) _____

Informe Mensual de Actividades

JULIO año 2022

Fecha	31/07/2022
Actividades del mes	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista	Ana Gabriela Álvarez Ramírez
Número del Contrato	046-2022
Vigencia del Contrato	03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección que supervisa	Sub Dirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en el proceso de selección de personal de nuevo ingreso al Registro Nacional de las personas mediante la aplicación de la prueba poligráfica, para evitar o minimizar riesgos que afecten los objetivos, valores y metas institucionales.</p> <p><u>Descripción del desarrollo y los resultados entregados:</u></p> <p>Realicé 68 evaluaciones de verificación y confiabilidad que fueron de apoyo en el proceso de selección de personal a candidatos que optan a plazas dentro de la institución. Se entregaron resultados e informes de cada candidato a la Sub Dirección de Recursos Humanos y Jefatura del área de Reclutamiento y Selección de Personal.</p> <p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la realización de entrevistas profundas individuales y cuestionamientos específicos mediante la aplicación de la prueba de polígrafo, así como apoyar en la administración de citas, entrevistas y procesos de evaluación.</p> <p><u>Descripción del desarrollo de actividades efectuadas:</u></p> <p>Se apoyó con entrevistas y procesos de evaluación a personal de la Jefatura de Reclutamiento y Selección de personal en relación a las evaluaciones de verificación y confiabilidad programadas y efectuadas.</p>

3.- Actividad 1.3) Analizar los resultados obtenidos por cada persona para elaborar los informes específicos correspondientes que coadyuven a la toma de decisiones.

Actividades realizadas:

Se realizó un análisis gráfico e informe por cada uno de los 68 candidatos evaluados durante el mes.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en organizar el proceso de registro y custodiar información confidencial, relacionada con las evaluaciones efectuadas.

Actividades realizadas:

Se dio apoyo para el registro y custodia de información de las 68 personas a las que se le realizó la prueba de verificación y confiabilidad.

(f) ~~ANA GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ~~

Ana Gabriela Álvarez Ramírez

Vo. Bo.


Licda. Karla Aracely Sierra Tello
Jefe de Redundancia y Selección
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del SENAP, Guatemala, Guatemala

(f) _____


Licda. Karla Aracely Sierra Tello
Jefe de Redundancia y Selección
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del SENAP, Guatemala, Guatemala

(f) _____

