



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2023 18:51:38
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1F6E580C-1568-44C8-8C11-27D2D16039FD
Serie:	1F6E580C
Número del DTE:	359154888
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230206T18:51:3806:001F6E580C156844C88C1127D2D16039FD
Fecha de la consulta:	06/02/2023 18:53:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Nit Emisor: 16071484
JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las Cruces, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F6E580C-1568-44C8-8C11-27D2D16039FD
Serie: 1F6E580C Número de DTE: 359154888
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 18:51:38
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2023 18:51:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2,023 al 28/02/2,023 según cumplimiento de contrato No. 046-2,023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Jhefry Moran Espino

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2,023 AL 28/02/2,023 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.




Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

FECHA:	28/02/2023
Actividades del Período:	Del 01/02/2023 al 28/02/2023
Nombre del Contratista:	Jhefry Hernán Morán Espino
Número de Contrato:	046-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y Oficinas del RENAP.

Seguimiento de la capacitación y acompañamiento a los trabajadores del Departamento de Seguridad para la protección de bienes e instalaciones de las Oficinas de Guatemala, Sacatepéquez, Escuintla y Sede del RENAP, estableciendo y aplicando los procesos de seguridad según el Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP y del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Seguridad.

2

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la revisión y análisis de los Protocolos y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Revisión y socialización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Seguridad, para los trabajadores del Departamento de Seguridad de las Oficinas de Guatemala, Escuintla, Sacatepéquez y Sede del RENAP.

6.- Actividad 1.6) Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Asesoré en la capacitación y mejora de los procesos del Departamento de Seguridad aplicando lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Seguridad, competencias de seguridad adquiridas, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, así como la socialización y aplicación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Seguridad, de las Oficinas de Guatemala, Escuintla, Sacatepéquez y Sede del RENAP, mejorando los niveles de seguridad, bienestar de todos los empleados y usuarios del Registro Nacional de las Personas.

7.- Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad en relación a la temática de seguridad.

Asesoré en la capacitación, planificación de las Oficinas de Escuintla, Guatemala, Sacatepéquez y Sede del RENAP, para los trabajadores del Departamento de Seguridad, la socialización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Seguridad para el mejoramiento de las

condiciones de seguridad, reducción de riesgos para los empleados y usuarios, implementación de estrategias de seguridad y calidad que guiarán a la institución a una mejora en la aplicación de lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Seguridad.

8.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa en relación a la asesoría contratada.

Seguimiento y acompañamiento de requerimientos por parte del Departamento de Seguridad.

F

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino

F

Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Ciudad de Guatemala

Vo. Bo.

Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala