



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 10:22:13
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CF2ED326-A64C-46C0-81E9-6231BB27BF3C
Serie:	CF2ED326
Número del DTE:	2790016704
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230606T10:22:1406:00CF2ED326A64C46C081E96231BB27BF3C
Fecha de la consulta:	07/06/2023 10:43:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO  
 Nit Emisor: 16071484  
 JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las Cruces, PETEN  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CF2ED326-A64C-46C0-81E9-6231BB27BF3C  
 Serie: CF2ED326 Número de DTE: 2790016704  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 10:22:13  
 Fecha y hora de certificación: 06-jun-2023 10:22:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2,023 al 30/06/2,023 según cumplimiento de contrato No. 046-2,023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2,023 AL 30/06/2,023 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.



  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

2

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2023</b>
<b>Actividades del Período:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 30/06/2023</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Jhefry Hernán Morán Espino</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>046-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO:

**1.-Actividad 1.1)** Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y Oficinas del RENAP.

Asesoré en la socialización del Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP en año electoral.

**7.- Actividad 1.7)** Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad en relación a la temática de seguridad.

Asesoré en las capacitaciones del Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP a los Guardias de las Oficinas de Chiquimula, Zacapa, Izabal, El Progreso, Quetzaltenango, Suchitepéquez, San Marcos, Sololá, Totonicapán, Retalhuleu, Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.

Asesoré en las capacitaciones del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad para el segundo grupo de Guardias de la Sede del RENAP.

Elaboración de informes de las inducciones del Protocolo de Seguridad impartidas a los Guardias de las Oficinas del RENAP de Chiquimula, Zacapa, Izabal, El Progreso, Quetzaltenango, Suchitepéquez, San Marcos, Sololá, Totonicapán, Retalhuleu, Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.

Elaboración de informes de las inducciones del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad impartidas al segundo grupo de Guardias de la Sede del RENAP.

**8.- Actividad 1.8)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa en relación a la asesoría contratada.

Seguimiento de requerimientos por parte del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.

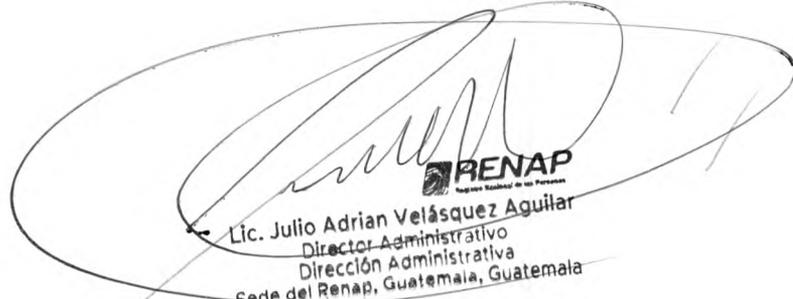
F.

**Dr. Jhefry Hernán Morán Espino**

F.

  
Lic. José David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

  
  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala