

Licenciada Vivian C. Rodríguez Aldana

Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
5 Avenida "D" 19-31 Zona 5, Colonia
1 de Julio, Mixco, Guatemala.

FACTURA Serie "B"

Nº 00012

NIT.: 1597430-8

Nombre: Registro Nacional de las Personas ✓
 Dirección: Calzada Roosevelt 13-46, zona 7 ✓
 NIT.: 5246905-0 ✓

Fecha		
DIA	MES	AÑO
27	10	2017

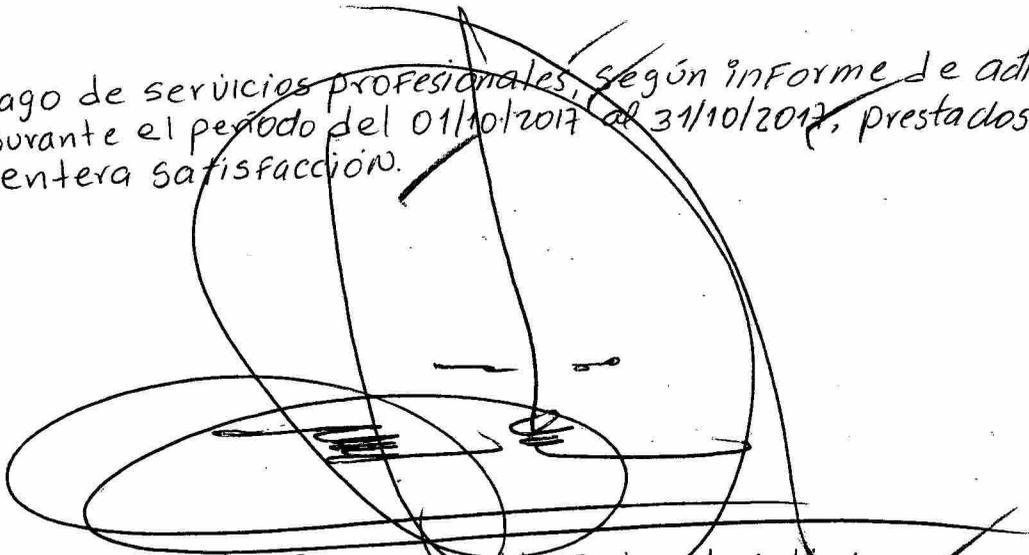
CONCEPTO	TOTAL
Por servicios profesionales prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/10/2017 al 31/10/2017, según cumplimiento del Contrato número 047-2017	15,000.00
CANCELADO	
Sujeto a Retención Definitiva	
Total en Letras: <u>Quince mil Quetzales con 00/100</u>	TOTAL Q. 15,000.00

Copicentro Cepasa NIT: 599484-5 Serie "B" del 01 al 100
Autorizada Según Resolución 2016-5-13414-540 de fecha 02/11/2016 Vencen el 01/11/2018

Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

RAZÓN:

Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/10/2017 al 31/10/2017, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Vob Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director Asesoría Legal



Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Edificios Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

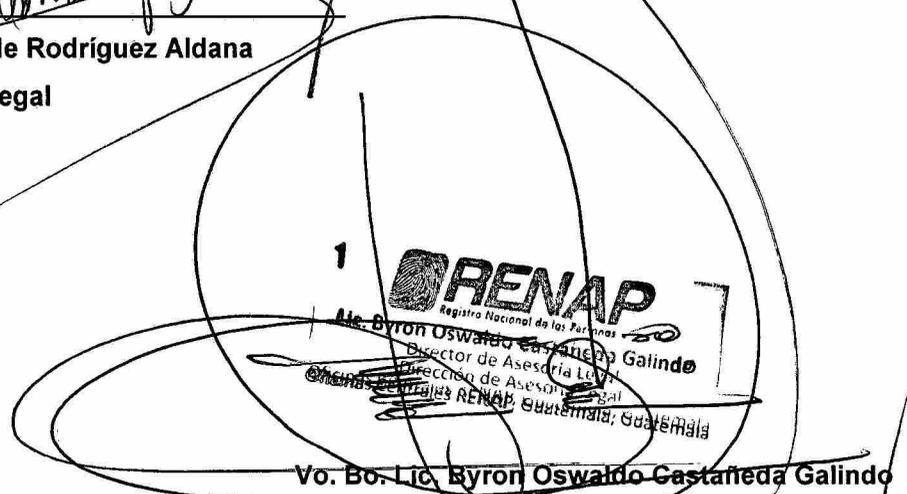
Fecha:	31 de octubre de 2017
Actividades del mes:	del 01 al 31 de octubre de 2017
Nombres del contratista:	Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
Número de contrato:	047-2017
Vigencia del contrato:	del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Dirección de Asesoría Legal
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al OFICIO DGCI-2522-2017, con referencia al Manual de Normas y Procedimientos para la administración de Inventarios.</p>
<p>2. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Elaboré informe en relación al oficio Ref DGCI-DCT-0442-2017, con referencia a viabilidad y procedencia que se suscriba Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco CHN y Renap.</p>
<p>3. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-SPFI-DPP-0147-2017, con referencia a la aprobación del proyecto denominado WEB DEL ARCHIVO CENTRAL DEL RENAP CON FINES DIDÁCTICOS Y MARKETING ARCHIVISTICO.</p>
<p>4. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al oficio RCP-SAR-DCCDR-0799-2017, con referencia a la viabilidad que los estatus denominados UN-USUARIO NOTIFICADO Y NL-USUARIO NO LOCALIZADO, no sean considerados en las estadísticas.</p>
<p>5. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-2636-2017, con referencia al Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP.</p>
<p>6. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré informe en relación al oficio No.DGCI-SPFI-DOYM-0152-2017 y DGCI-SPFI-DOYM-0185-2017, con referencia a Manual de Normas y Procedimientos para la Utilización del Libro Virtual y Manual de Normas y Procedimientos de Digitación de Acervos Documentales y Preservación Digital, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.</p>
<p>7. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2661-2017, con referencia a la emisión de proyecto de Acuerdo de Derogatoria de Manual de Normas y Procedimientos de inventarios.</p>
<p>8. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2661-2017, con referencia a la emisión de proyecto de Acuerdo de Derogatoria de Manual de Normas y Procedimientos de inventarios.</p>
<p>9. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Elaboré informe en relación al oficio No. CS-UIP-233-2017, donde se indica que los expedientes no pueden ser reproducidos ni trasladados con sello de anulado por ser información confidencial.</p>

- 10.Actividad 1.7) Apoyar en la Mesa Técnica:** Elaboré informe en relación al MEMORANDUM MESA TECNICA DGCI-SPFI-DCT-MT-13-2017, con referencia al cumplimiento de los compromisos derivados del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Fortalecimiento de los Derechos de los Pueblos Indígenas en el proceso de Documentación en el Registro Nacional de las Personas.
- 11.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-2705-2017, correspondiente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nóminas.
- 12.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-SPFI-0517-2017, solicitando emitir opinión respecto a la publicación del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del RENAP.
- 13.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe:** Elaboré Informe en relación al oficio No. COMITÉ DE BECAS-005-2017, en referencia a la condonación del reintegro de pago de becas de empleadas del RENAP, previo a emitir dictamen se solicito información del Convenio suscrito entre RENAP y la Universidad Da Vinci.
- 14.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe:** Elaboré Informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DPP-0217-2017, en referencia al criterio de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MINEX sobre un convenio o addendum que no se encuentra vigente..
- 15.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe:** Elaboré Informe en relación a los oficios Ref. SG-OFICIO-1543-2017 y DPR-0222-2017, en referencia a la condonación del reintegro de pago de Q. 100.00 al señor Feliciano Humberto Córdova González.

(f) 
Licda. Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
Asesor Legal


Vo. Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE JULIO A OCTUBRE 2017

Fecha:	31 de octubre de 2017
Actividades del Periodo:	del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
Nombre del Contratista:	Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
Número de Contrato:	047-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato:	del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Dirección de Asesoría Legal
Dirección que Supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2017:

1. Apoyar en la elaboración de Informes solicitados a la Dirección de Asesoría Legal
2. Apoyar en lo relacionado previo a redacción del Acta de transición de la administración de los Servicios Electrónicos de la Dirección de Informática y Estadística a Registro Central de las Personas
3. Asistí a reunión con el Jefe de Atención y Servicio al Usuario, para tocar temas y puntos que deberá llevar el acta de transición así como quienes van a figurar en la misma, dejando fecha una nueva reunión y ultimar detalles para convocar a una nueva reunión con todos los involucrados
4. Asistí a reunión a mesa de trabajo de Planes de Regularización Migratoria, en la sede del Ministerio de Relaciones Exteriores, para actualizar la mesa de trabajo con las nuevas autoridades convocadas, Procuraduría General de la Nación, Procuraduría de Derechos Humanos y Registro Nacional de las Personas, reunión convocada por la Vicepresidencia de la República.
5. Elabore informe a Dirección Ejecutiva sobre Convocatoria proveniente de la Vicepresidencia de la República para participar en mesa de trabajo referente a los planes de regulación migratorios, realizada el 14-07-2017, en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
6. Asistí a reunión con el Jefe de Atención y Servicio al Usuario, para tocar temas y puntos que deberá llevar el acta de transición así como que se deberá de cumplir con lo indicado en Auditoría Interna y que los hallazgos encontrados sean subsanados para poder convocar a reunión para poder faccionar acta respectiva.
7. Asistí a reunión convocada por Doris Lissette Sian Ordoñez, para tratar las inquietudes sobre el convenio de coordinación interinstitucional para la documentación de los guatemaltecos en el extranjero, a suscribirse entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Gobernación y Registro Nacional de las Personas
8. Asistí a reunión convocada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para tratar y aportar información acerca de convenio de coordinación interinstitucional para la documentación de los guatemaltecos en el extranjero
9. Redacte el oficio Ref.OF.DAL-SAL-DALL-11-2017, dirigido a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional, requiriendo documentación requerida para la elaboración de Acta de Transición de servicios.
10. Asistí a reunión al Ministerio de Relaciones Exteriores para continuar con la mesa de trabajo de Planes de Regularización Migratoria
11. Elaboración de memorial evacuando audiencia por dos días del Ejecutivo No. 01164-2015-00411 Of. 1 del Juzgado Decimo Cuarto de Primera Instancia Civil del departamento de Guatemala.

12. Asistí a reunión de trabajo para revisión de contratos administrativos número 20-2017 y 40-2016

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2017:

- 13. Apoyar en la elaboración de Informes solicitados a la Dirección de Asesoría Legal
- 14. Apoyar en lo relacionado previo a redacción del Acta de transición de la administración de los Servicios Electrónicos de la Dirección de Informática y Estadística a Registro Central de las Personas
- 15. Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-2256-2017, con referencia a la modificación del artículo 37 del acuerdo de Directorio Numero 80-2016, Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-
- 16. Elabore Dictamen Legal en relación al oficio Ref. DE-4708-2017, con referencia a la solicitud de la Secretaria Presidencial de la Mujer -SEPREM-, relacionada con proporcionales en forma periódica, datos estadísticos de matrimonios de menores de edad, inscritos y celebrados en la República de Guatemala.
- 17. Elabore Informe Legal en relación al oficio Ref. DE-4667-2017, con referencia al tema de obligatoriedad del uso del apellido de casada solicitado por la señora Evelyn Yolanda Romero Peña.
- 18. Elabore Informe Legal en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0042-2017, con referencia a revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios y así darle continuidad al proceso de aprobación.
- 19. Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. DE-5090-2017, con referencia a la procedencia o no procedencia de exoneración de Certificado de Extranjero Domiciliado de la señora Ana Margarita Figueroa Delgado.
- 20. Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. CS-UIP-91-2017, con referencia a determinar si la información solicitada por la señora Elsa Victoria Corleto Ramírez es o no de carácter público.
- 21. Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. DE-5263-2017, con referencia a la solicitud de la Oficina Nacional de Servicio Civil de exoneración de consultas de identidad en el marco del Censo Nacional del recurso humano y personas que presten sus servicios técnicos y/o profesionales en las instituciones que conforman el Organismo Ejecutivo.
- 22. Asistí a reunión de trabajo para revisión de convenio interinstitucional entre la Policía Nacional Civil y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2017:

- 23. **Actividad 1.2) Amparo 144-2017 Oficial 3º Tribunal de lo Contencioso Administrativo. Estuardo Ernesto Galdámez Juárez:** Se evacuo la vista conforme a los días de emplazamiento, procediéndose a su revisión y aprobación.
- 24. **Actividad 1.4) Elaboración de Actas Notariales:** Elaboré Actas Notariales en relación al oficio No. DP-0717-2017, al momento de sacar el HSM de respaldo del Data Center zona 7 y al momento de ingresarlo al Data Center zona 12, entregándolas a la Dirección correspondiente.
- 25. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes:** Se elaboraron informes solicitados a la Dirección de Asesoría Legal, por las diferentes Direcciones.
- 26. **Actividad 1.7) Asistencia a reunión en Registro Central de las Personas:** Reunión con el Licenciado Juan Ramiro Toledo en Registro Central de las Personas a tratar el tema "Convenio Interinstitucional entre el RENAP y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala"

27. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes:** Elaboré Informe en relación al oficio No. DE-5257-2017, con referencia a los avances o resultados obtenidos en las acciones de amparo relacionados con la entidad Easy Marketing, Sociedad Anónima.
28. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes:** Elaboré Informe en relación al oficio CS-UIP-100-2017, con referencia a enviar información si la Ley del RENAP tiene algún reglamento, haciendo de su conocimiento que no obra en los archivos de esta Dirección ningún Reglamento de la Ley de Renap.
29. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DIE-2784-2017, con referencia a la procedencia o improcedencia a la publicación y socialización de la Política de Control de Acceso y el Plan de Contingencia para la Continuidad de las Operaciones Informáticas del RENAP, resultando no procedente la publicación.
30. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0133-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nominas, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
31. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0132-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
32. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2470-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de atención y servicio al usuario, así como protocolo para la atención a usuarios del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
33. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elabore informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0120-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para los servicios electrónicos institucionales corporativos, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
34. **Actividad 1.7) Asistencia a reunión en el Departamento de Cooperación Técnica:** Asistí a reunión a solicitud de la Mesa Técnica de Family Search, para tratar la revisión del Adenndum entre RENAP y la Iglesia de Jesucristo de los Últimos Días, concluyendo que debe haber un dictamen legal.
35. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes:** Elaboré informe en relación al oficio No. DE-5206-2017, donde se indica que en atención al Acta de Directorio No. 75-2017, analizar los convenios de coordinación interinstitucional que están pendientes de autorizar y/o suscribir, donde se informa la manera de dar por finalizado los convenios.
36. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe:** Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DCT-130-2017, con referencia a la revisión del Adenndum uno al Convenio Marco Interinstitucional entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
37. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DPP-0132-2017, correspondiente al proyecto denominado Cámaras de Vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional, lo cual se considera viable.

38.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré Informe en relación a los oficios No. DGCI-2386-2017 y DGCI-SPFI-DCT-142-2017, por medio de los cuales nos fuera solicitado información sobre el avance y cumplimiento del análisis jurídico de los convenios existentes en RENAP, indicando la forma de finalizar los mismos.

39.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré Informe en relación al oficio No. DGCI-2484-2017, en referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la Vinculación, Actualización y Captura de Datos de Menores de edad, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2017:

40.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al OFICIO DGCI-2522-2017, con referencia al Manual de Normas y Procedimientos para la administración de Inventarios.

41.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Elaboré informe en relación al oficio Ref DGCI-DCT-0442-2017, con referencia a viabilidad y procedencia que se suscriba Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco CHN y Renap.

42.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-SPFI-DPP-0147-2017, con referencia a la aprobación del proyecto denominado WEB DEL ARCHIVO CENTRAL DEL RENAP CON FINES DIDÁCTICOS Y MARKETING ARCHIVISTICO.

43.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al oficio RCP-SAR-DCCDR-0799-2017, con referencia a la viabilidad que los estatus denominados UN-USUARIO NOTIFICADO Y NL-USUARIO NO LOCALIZADO, no sean considerados en las estadísticas.

44.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-2636-2017, con referencia al Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP.

45.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré informe en relación al oficio No.DGCI-SPFI-DOYM-0152-2017 y DGCI-SPFI-DOYM-0185-2017, con referencia a Manual de Normas y Procedimientos para la Utilización del Libro Virtual y Manual de Normas y Procedimientos de Digitación de Acervos Documentales y Preservación Digital, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

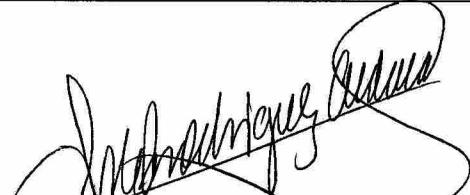
46.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2661-2017, con referencia a la emisión de proyecto de Acuerdo de Derogatoria de Manual de Normas y Procedimientos de inventarios.

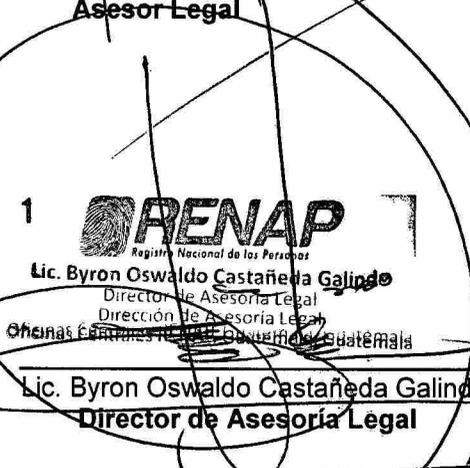
47.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2661-2017, con referencia a la emisión de proyecto de Acuerdo de Derogatoria de Manual de Normas y Procedimientos de inventarios.

48.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Elaboré informe en relación al oficio No. CS-UIP-233-2017, donde se indica que los expedientes no pueden ser reproducidos ni trasladados con sello de anulado por ser información confidencial.

49.Actividad 1.7) Apoyar en la Mesa Técnica: Elaboré informe en relación al MEMORANDUM MESA TECNICA DGCI-SPFI-DCT-MT-13-2017, con referencia al cumplimiento de los compromisos derivados del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Fortalecimiento de los Derechos de los Pueblos Indígenas en el proceso de Documentación en el Registro Nacional de las Personas.

- 50. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-2705-2017, correspondiente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nóminas.
- 51. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal:** Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-SPFI-0517-2017, solicitando emitir opinión respecto a la publicación del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del RENAP.
- 52. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe:** Elaboré Informe en relación al oficio No. COMITÉ DE BECAS-005-2017, en referencia a la condonación del reintegro de pago de becas de empleadas del RENAP, previo a emitir dictamen se solicito información del Convenio suscrito entre RENAP y la Universidad Da Vinci.
- 53. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe:** Elaboré Informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DPP-0217-2017, en referencia al criterio de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MINEX sobre un convenio o addendum que no se encuentra vigente..
- 54. **Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe:** Elaboré Informe en relación a los oficios Ref. SG-OFICIO-1543-2017 y DPR-0222-2017, en referencia a la condonación del reintegro de pago de Q. 100.00 al señor Feliciano Humberto Córdova González.

F. 
 Vivian Cledilde Rodríguez Aldana
Asesor Legal


 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Oficinas Especiales de Asesoría Legal, Guatemala

Vo. Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal


 Licda. Josefa Janet Chinchilla
 Director Administrativo en Funciones
 Dirección Administrativa
 Oficinas Especiales de Asesoría Legal, Guatemala

Vo. Bo. Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo

PRODUCTO FINAL DE JULIO A OCTUBRE 2017

Fecha:	31 de octubre de 2017
Actividades del Periodo:	del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
Nombre del Contratista:	Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
Número de Contrato:	047-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato:	del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Asesoría Legal

De conformidad con lo establecido en el Contrato Administrativo 047- 2017.

DICTAMENES LEGALES

Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-2256-2017, con referencia a la modificación del artículo 37 del acuerdo de Directorio Numero 80-2016, Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Elabore Dictamen Legal en relación al oficio Ref. DE-4708-2017, con referencia a la solicitud de la Secretaria Presidencial de la Mujer -SEPREM-, relacionada con proporcionales en forma periódica, datos estadísticos de matrimonios de menores de edad, inscritos y celebrados en la República de Guatemala.
Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. DE-5090-2017, con referencia a la procedencia o no procedencia de exoneración de Certificado de Extranjero Domiciliado de la señora Ana Margarita Figueroa Delgado.
Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. CS-UIP-91-2017, con referencia a determinar si la información solicitada por la señora Elsa Victoria Corleto Ramírez es o no de carácter público.
Elabore Dictamen Legal en relación al oficio No. DE-5263-2017, con referencia a la solicitud de la Oficina Nacional de Servicio Civil de exoneración de consultas de identidad en el marco del Censo Nacional del recurso humano y personas que presten sus servicios técnicos y/o profesionales en las instituciones que conforman el Organismo Ejecutivo.
Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DIE-2784-2017, con referencia a la procedencia o improcedencia a la publicación y socialización de la Política de Control de Acceso y el Plan de Contingencia para la Continuidad de las Operaciones Informáticas del RENAP, resultando no procedente la publicación.
Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0133-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nominas, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0132-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-2470-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de atención y servicio al usuario, así como protocolo para la atención a usuarios del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
Elabore informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0120-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para los servicios electrónicos institucionales corporativos, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus

correcciones.
Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DPP-0132-2017, correspondiente al proyecto denominado Cámaras de Vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional, lo cual se considera viable.
Elaboré dictamen legal en relación al OFICIO DGCI-2522-2017, con referencia al Manual de Normas y Procedimientos para la administración de Inventarios.
Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-SPFI-DPP-0147-2017, con referencia a la aprobación del proyecto denominado WEB DEL ARCHIVO CENTRAL DEL RENAP CON FINES DIDÁCTICOS Y MARKETING ARCHIVISTICO.
Elaboré dictamen legal en relación al oficio RCP-SAR-DCCDR-0799-2017, con referencia a la viabilidad que los estatus denominados UN-USUARIO NOTIFICADO Y NL-USUARIO NO LOCALIZADO, no sean considerados en las estadísticas.
Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-2636-2017, con referencia al Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP.
Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-2705-2017, correspondiente al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nóminas.
Elaboré dictamen legal en relación al oficio DGCI-SPFI-0517-2017, solicitando emitir opinión respecto a la publicación del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del RENAP.

Actas Administrativas

Elaboré Actas Notariales en relación al oficio No. DP-0717-2017, al momento de sacar el HSM de respaldo del Data Center zona 7 y al momento de ingresarlo al Data Center zona 12, entregándolas a la Dirección correspondiente.

Informes Legales

Elabore informe a Dirección Ejecutiva sobre Convocatoria proveniente de la Vicepresidencia de la República para participar en mesa de trabajo referente a los planes de regulación migratorios, realizada el 14-07-2017, en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
Elabore Informe Legal en relación al oficio Ref. DE-4667-2017, con referencia al tema de obligatoriedad del uso del apellido de casada solicitado por la señora Evelyn Yolanda Romero Peña.
Elabore Informe Legal en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0042-2017, con referencia a revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios y así darle continuidad al proceso de aprobación.
Elaboré Informe en relación al oficio No. DE-5257-2017, con referencia a los avances o resultados obtenidos en las acciones de amparo relacionados con la entidad Easy Marketing, Sociedad Anónima.
Elaboré Informe en relación al oficio CS-UIP-100-2017, con referencia a enviar información si la Ley del RENAP tiene algún reglamento, haciendo de su conocimiento que no obra en los archivos de esta Dirección ningún Reglamento de la Ley de Renap.
Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0133-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nominas, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.
Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0132-2017, con referencia a la

revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2470-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de atención y servicio al usuario, así como protocolo para la atención a usuarios del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

Elabore informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0120-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para los servicios electrónicos institucionales corporativos, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

Elaboré informe en relación al oficio No. DE-5206-2017, donde se indica que en atención al Acta de Directorio No. 75-2017, analizar los convenios de coordinación interinstitucional que están pendientes de autorizar y/o suscribir, donde se informa la manera de dar por finalizado los convenios.

Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DCT-130-2017, con referencia a la revisión del Adendum uno al Convenio Marco Interinstitucional entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

Elaboré Informe en relación a los oficios No. DGCI-2386-2017 y DGCI-SPFI-DCT-142-2017, por medio de los cuales nos fuera solicitado información sobre el avance y cumplimiento del análisis jurídico de los convenios existentes en RENAP, indicando la forma de finalizar los mismos.

Elaboré Informe en relación al oficio No. DGCI-2484-2017, en referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la Vinculación, Actualización y Captura de Datos de Menores de edad, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

Elaboré informe en relación al oficio Ref DGCI-DCT-0442-2017, con referencia a viabilidad y procedencia que se suscriba Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco CHN y Renap.

Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0152-2017 y DGCI-SPFI-DOYM-0185-2017, con referencia a Manual de Normas y Procedimientos para la Utilización del Libro Virtual y Manual de Normas y Procedimientos de Digitación de Acervos Documentales y Preservación Digital, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2661-2017, con referencia a la emisión de proyecto de Acuerdo de Derogatoria de Manual de Normas y Procedimientos de inventarios.

Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2661-2017, con referencia a la emisión de proyecto de Acuerdo de Derogatoria de Manual de Normas y Procedimientos de inventarios.

Elaboré informe en relación al oficio No. CS-UIP-233-2017, donde se indica que los expedientes no pueden ser reproducidos ni trasladados con sello de anulado por ser información confidencial.

Elaboré informe en relación al MEMORANDUM MESA TECNICA DGCI-SPFI-DCT-MT-13-2017, con referencia al cumplimiento de los compromisos derivados del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Fortalecimiento de los Derechos de los Pueblos Indígenas en el proceso de Documentación en el Registro Nacional de las Personas.

Elaboré Informe en relación al oficio No. COMITÉ DE BECAS-005-2017, en referencia a la condonación del reintegro de pago de becas de empleadas del RENAP, previo a emitir dictamen se solicito información del Convenio suscrito entre RENAP y la Universidad Da Vinci.

Elaboré Informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DPP-0217-2017, en referencia al criterio de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MINEX sobre un convenio o addendum que no se encuentra vigente.

Elaboré Informe en relación a los oficios Ref. SG-OFICIO-1543-2017 y DPR-0222-2017, en referencia a la condonación del reintegro de pago de Q. 100.00 al señor Feliciano Humberto Córdova González.

Oficios

DAL-SAL-DALDCDA-22-2017 Informar en referencia a oficio DE-4763-2017 oficio de la Vicepresidencia para reunión del 14/07/2017 en Minex.

DAL-SAL-DALDCDA-39-2017 Remitir Dictamen Legal sobre obligatoriedad del uso del apellido de casada.

DAL-SAL-DALDCDA-41-2017 Remitir opinión acerca de exoneración de servicio civil.

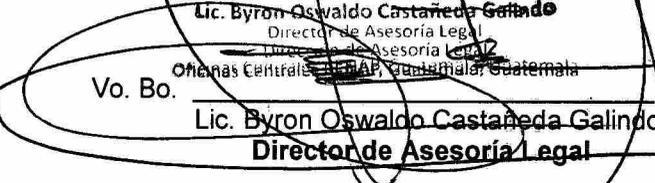
DAL-SAL-DALDCDA-71-2017 Remitir opinión acerca del oficio CS-UIP-100-2017

DAL-SAL-DALDCDA-84-2017 Remitir opinión acerca del oficio DIE-3784-2017, respecto a la procedencia o improcedencia de acceder a la publicación y socialización de la política de control de acceso y plan de contingencia.

DAL-SAL-DALDCDA-101-2017 Remitir revisión según oficio DGCI-2470-2017 revisión de manuales de normas y procedimientos del departamento de atención y servicio al usuario aso como protocolo para la atención a usuarios del renap.

DAL-SAL-DALDCDA-102-2017 Remitir informe en relación al oficio DE-5206-2017 analizar convenios de coordinación interinstitucional que están pendientes de autorizar y/o suscribir.

F. 
Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
Asesor Legal

1 
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. 
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

1 
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. 
Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo