

Licenciada Vivian C. Rodríguez Aldana

Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
5 Avenida "D" 19-31 Zona 5, Colonia
1 de Julio, Mixco, Guatemala.

FACTURA Serie "B"

Nº 00005

NIT: 1597430-8

Nombre: <u>Registro Nacional de las Personas</u>
Dirección: <u>Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala</u>
NIT: <u>5246905-0</u>

Fecha		
DÍA	MES	AÑO
27	09	2017

CONCEPTO	TOTAL
Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2017 al 30/09/2017 según cumplimiento del contrato No 047-2017	Q 15,000.00
Cancelado	
Sujeto a Retención Definitiva	
Total en Letras: <u>Quince mil Quetzales 00/100</u>	TOTAL Q. 15,000.00

Vivian C. Rodríguez Aldana

Copicentro Cepasa NIT: 599484-5 Serie "B" del 01 al 100
Autorizada Según Resolución 2016-5-13414-540 de fecha 02/11/2016 Vencen el 01/11/2018

Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

Razón:

Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período del 01/09/2017 al 30/09/2017 prestados al Suscrito a entera satisfacción.

No Bo Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo

1  **RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

Fecha:	30 de septiembre de 2017
Actividades del mes:	del 01 al 30 de septiembre de 2017
Nombres del contratista:	Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
Número de contrato:	047-2017
Vigencia del contrato:	del 03 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Dirección de Asesoría Legal
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.2) Amparo 144-2017 Oficial 3º Tribunal de lo Contencioso Administrativo. Estuardo Ernesto Galdámez Juárez: Se evacuó la vista conforme a los días de emplazamiento, procediéndose a su revisión y aprobación.</p>
<p>2. Actividad 1.4) Elaboración de Actas Notariales: Elaboré Actas Notariales en relación al oficio No. DP-0717-2017, al momento de sacar el HSM de respaldo del Data Center zona 7 y al momento de ingresarlo al Data Center zona 12, entregándolas a la Dirección correspondiente.</p>
<p>3. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Se elaboraron informes solicitados a la Dirección de Asesoría Legal, por las diferentes Direcciones.</p>
<p>4. Actividad 1.7) Asistencia a reunión en Registro Central de las Personas: Reunión con el Licenciado Juan Ramiro Toledo en Registro Central de las Personas a tratar el tema "Convenio Interinstitucional entre el RENAP y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala"</p>
<p>5. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Elaboré Informe en relación al oficio No. DE-5257-2017, con referencia a los avances o resultados obtenidos en las acciones de amparo relacionados con la entidad Eásy Marketing, Sociedad Anónima.</p>
<p>6. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Elaboré Informe en relación al oficio CS-UIP-100-2017, con referencia a enviar información si la Ley del RENAP tiene algún reglamento, haciendo de su conocimiento que no obra en los archivos de esta Dirección ningún Reglamento de la Ley de Renap.</p>
<p>7. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DIE-2784-2017, con referencia a la procedencia o improcedencia a la publicación y socialización de la Política de Control de Acceso y el Plan de Contingencia para la Continuidad de las Operaciones Informáticas del RENAP, resultando no procedente la publicación.</p>
<p>8. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0133-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nominas, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.</p>
<p>9. Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0132-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.</p>

10.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-2470-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de atención y servicio al usuario, así como protocolo para la atención a usuarios del RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

11.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elabore informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0120-2017, con referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para los servicios electrónicos institucionales corporativos, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

12.Actividad 1.7) Asistencia a reunión en el Departamento de Cooperación Técnica: Asistí a reunión a solicitud de la Mesa Técnica de Family Search, para tratar la revisión del Adendum entre RENAP y la Iglesia de Jesucristo de los Últimos Días, concluyendo que debe haber un dictamen legal.

13.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informes: Elaboré informe en relación al oficio No. DE-5206-2017, donde se indica que en atención al Acta de Directorio No. 75-2017, analizar los convenios de coordinación interinstitucional que están pendientes de autorizar y/o suscribir, donde se informa la manera de dar por finalizado los convenios.

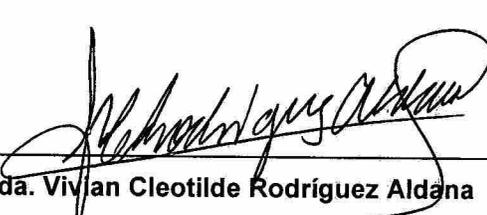
14.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré informe en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DCT-130-2017, con referencia a la revisión del Adendum uno al Convenio Marco Interinstitucional entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y RENAP, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

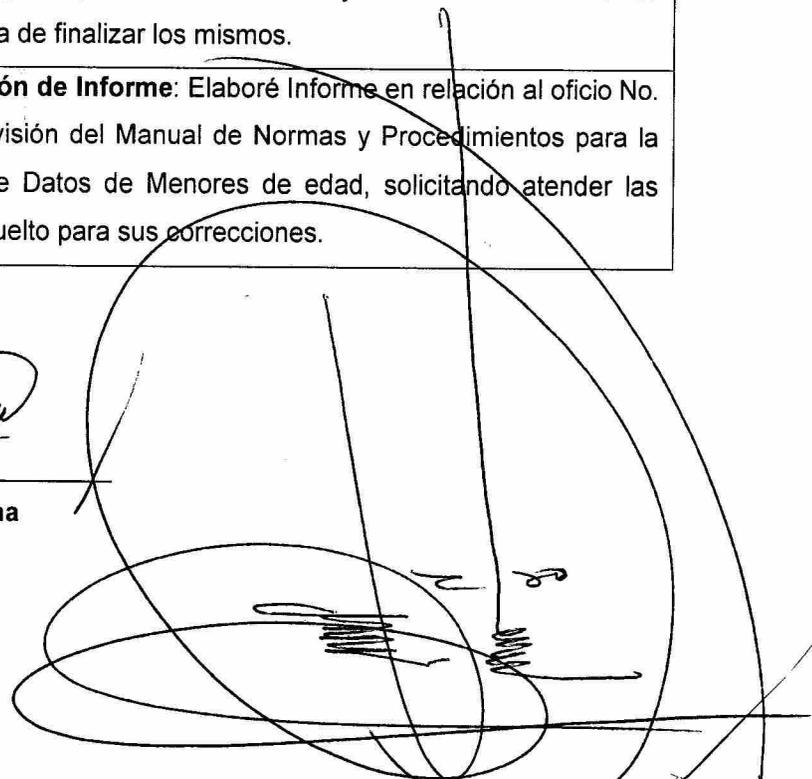
15.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Dictamen Legal: Elaboré Dictamen Legal en relación al oficio No. DGCI-SPFI-DPP-0132-2017, correspondiente al proyecto denominado Cámaras de Vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional, lo cual se considera viable.

16.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré Informe en relación a los oficios No. DGCI-2386-2017 y DGCI-SPFI-DCT-142-2017, por medio de los cuales nos fuera solicitado información sobre el avance y cumplimiento del análisis jurídico de los convenios existentes en RENAP, indicando la forma de finalizar los mismos.

17.Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración de Informe: Elaboré Informe en relación al oficio No. DGCI-2484-2017, en referencia a la revisión del Manual de Normas y Procedimientos para la Vinculación, Actualización y Captura de Datos de Menores de edad, solicitando atender las observaciones al mismo, el cual fue devuelto para sus correcciones.

(f)


Licda. Vivian Cleotilde Rodríguez Aldana
Asesora Jurídica


Vo. Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo