

LUIS ALBERTO PAZ SOTO

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 000052

SERIE "A"
NIT. 3579878-5

	DIA	MES	ANO	NIT.:
	09	06	2019	5246905-0
Nombre: <i>Registro Nacional de las Personas</i>				
Dirección: <i>Carretera Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala</i>				
CANTIDAD	DESCRIPCION			VALOR
<i>Cancelado</i>	<i>Por servicios Profesionales prestados al Renap</i>			<i>3,600.00</i>
	<i>durante el periodo comprendido del 01-06-</i>			}
	<i>2019 al 09-06-2019 según cumplimiento</i>			
	<i>del contrato 047-2019.</i>			
TOTAL EN LETRAS: <i>tres mil seiscientos quetzales 00/100</i>				TOTAL Q. <i>3,600.00</i>

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad
IMPRESIONES DIXI PRIMMA NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-61-923126 DEL 51 AL 100 FECHA 11/06/2019 AL 11/06/2021

Razón:

Procede el pago de servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2019 al 09/06/2019. Prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo.

M.sc. Fede Gamboa Lisette Moya Borquin
Director de Verificación de Identidad y
Apoyo Social en Funciones.

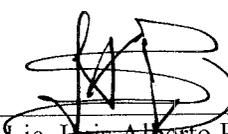


INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2019

Fecha	09 de junio de 2019
Actividades del mes	Del 01 de junio al 09 de junio de 2019
Nombre del Contratista	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato	047-2019
Vigencia del Contrato	Del 18 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

Actividad 1,2) Evaluar y Supervisar la correcta implementación y cumplimiento de los documentos de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación de software - DERCAS- presentados y requeridos a la Dirección de Informática y Estadística.	
Actividad 1,7) Asesorar y apoyar el desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativos, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1,8) Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y otras unidades administrativas del -RENAP- que sean requeridos por Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1	Manual de Usuario del Sistema Informático DVIAS Verificación (Sistema para el Control de Expedientes del Departamento de Verificación de Identidad)
Actividad 2	Reuniones: Sergio Gómez Mendoza, Técnico Departamento Informática y Estadística)

f. 
M.Sc. Lic. Luis Alberto Paz Soto
Asesor
Dirección de Verificación de
Identidad y Apoyo Social

Vo. Bo. 
M.Sc. Lcda. Sandra Lisette Moya Barquín
Director de Verificación de Identidad
y Apoyo Social en Funciones

Registro Nacional de las Personas-RENAP-
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD
Y APOYO SOCIAL
Director de Verificación de Identidad
y Apoyo Social en Funciones



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Informe de Actividades mes de junio 2019, Luis Alberto Paz Soto, Asesor
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

Fecha	09 de junio de 2019
Actividades del Período	Del 18 de enero de 2019 al 09 de junio de 2019
Nombre del Contratista	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato	047-2019
Vigencia del Contrato	Del 18 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO

Actividad 1.4: Evaluar y proponer la implementación de mejoras en los sistemas informáticos o base de datos utilizados en los departamentos de Verificación de Identidad y Notariado	
Actividad 1.7: Asesorar y apoyar el Desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativo, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1	Cronograma de actividades del mes de enero.
Actividad 2	Fase I: Diagnóstico de Procesos Activos en Uso y Activos No Usados del sistema DVIAS Verificación
Actividad 3	Fase II: Análisis comparativo entre Procesos Activos en Uso y Procesos Activos No Usados del sistema DVIAS Verificación
Actividad 4	Fase III: Análisis comparativo entre Procesos Activos en Uso y Procesos de Manual de Normas y Procedimientos Departamento de Verificación
Actividad 5	Asistencia a Reuniones con Jefe del Departamento de Verificación de Identidad

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

Actividad 1.4: Evaluar y proponer la implementación de mejoras en los sistemas informáticos o base de datos utilizados en los departamentos de Verificación de Identidad y Notariado	
Actividad 1	Cronograma de actividades del mes de febrero.
Actividad 2	Fase I: Inactivación de gestiones del Flujo Usurpación del Estado Civil en el Sistema Informático DVIAS Verificación
Actividad 3	Fase II: Inactivación de gestiones del Flujo Fallecidos en el Sistema Informático DVIAS Verificación
Actividad 4	Fase III: Inactivación de gestiones del Flujo de Error en Captura de Huellas
Actividad 4	Entrega Documentación a Jefe de Departamento de Verificación de Identidad
Actividad 5	Asistencia a Reuniones con Jefe del Departamento de Verificación de Identidad y Carlos Pérez Saenz de Jefatura de Desarrollo de Sistemas

ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO

Actividad 1,5) Apoyar en la realización, desarrollo e implementación de investigación administrativa que se le asigne por parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1,7) Asesorar y apoyar el desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativos, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1	Cronograma de Actividades del Proyecto del Fusión por Absorción del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro por Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Actividad 2	Presentación y entrega del Documento Conceptual Preliminar M.Sc. Lcda. Sandra Lisette Moya Barquín Director en Funciones Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
Actividad 3	Entrega Informe por fallas del Sistema Informático DVIAS Verificación
Actividad 4	Reuniones con Director Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social Jefe Departamento de Notariado (Director en Funciones Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social) Jefe Departamento de Verificación de Identidad Técnico de Control de Calidad I (Departamento Informática y Estadística)

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

Actividad 1,2) Evaluar y Supervisar la correcta implementación y cumplimiento de los documentos de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación de software - DERCAS- presentados y requeridos a la Dirección de Informática y Estadística.	
Actividad 1,7) Asesorar y apoyar el desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativos, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1,8) Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y otras unidades administrativas del -RENAP- que sean requeridos por Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1	Cronograma de Actividades del mes Abril
Actividad 2	Creación del Documento Conceptual Traslado del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro a Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Actividad 3	Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- 99-2017 Versión 3
Actividad 4	Reuniones con Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en Funciones Jefe Departamento de Verificación de Identidad Técnico de Control de Calidad I (Departamento Informática y Estadística)

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO

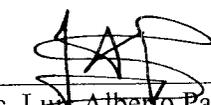
Actividad 1,2) Evaluar y Supervisar la correcta implementación y cumplimiento de los documentos de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación de software -DERCAS- presentados y requeridos a la Dirección de Informática y Estadística.	
Actividad 1,7) Asesorar y apoyar el desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativos, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1,8) Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y otras unidades administrativas del -RENAP- que sean requeridos por Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	
Actividad 1	Actualización de datos para Aprobación del Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software –DERCAS– No. 33-2019 del Departamento de Verificación de Identidad
Actividad 2	Entrega Avance Modificación del Manual de Usuario del Sistema Informático DVIAS Verificación (Sistema para el Control de Expedientes del Departamento de Verificación de Identidad)
Actividad 3	Reuniones: Jefe de Departamento de Verificación de Identidad Técnico de Control de Calidad I (Departamento Informática y Estadística)

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

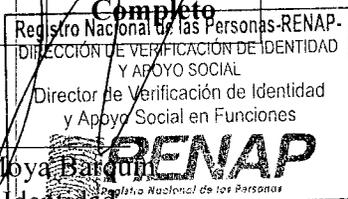
<p>Actividad 1,2) Evaluar y Supervisar la correcta implementación y cumplimiento de los documentos de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación de software - DERCAS- presentados y requeridos a la Dirección de Informática y Estadística.</p>	
<p>Actividad 1,7) Asesorar y apoyar el desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativos, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social</p>	
<p>Actividad 1,8) Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y otras unidades administrativas del -RENAP- que sean requeridos por Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social</p>	
<p>Actividad 1</p>	<p>Manual de Usuario del Sistema Informático DVIAS Verificación (Sistema para el Control de Expedientes del Departamento de Verificación de Identidad)</p>
<p>Actividad 2</p>	<p>Reuniones: Sergio Gómez Mendoza, Técnico Departamento Informática y Estadística)</p>

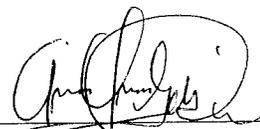
PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 047-2019

No.	Actividades	Cumplimiento
1.	Actividad 1,1) Asesorar y apoyar en el diseño, conceptualización, desarrollo y actualización de los Documentos de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software –DERCAS– relacionados a los diferentes sistemas informáticos utilizados en los departamentos de Verificación de Identidad y Notariado de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	Completo
2.	Actividad 1,2) Evaluar y Supervisar la correcta implementación y cumplimiento de los documentos de especificaciones, requerimientos y criterios de aceptación de software -DERCAS- presentados y requeridos a la Dirección de Informática y Estadística.	Completo
3.	Actividad 1,3) Evaluar y proponer la implementación de mejoras de los sistemas informáticos y bses de datos utilizados en los departamentos de Verificación de Identidad y Notariado de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	Completo
4.	Actividad 1.4) Apoyar en la automatización de las bases y repositorios de datos utilizados en los departamentos de Verificación de Identidad y Notariado de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	Completo
5.	Actividad 1,5) Apoyar en la realización, desarrollo e implementación de investigación administrativa que se le asigne por parte de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	Completo
6.	Actividad 1,6) Apoyar en la realización, desarrollo e implementación de investigación de campo que se le asigne por parte de devias	Completo
7.	Actividad 1.7: Asesorar y apoyar el Desarrollo e implementación de documentos técnico-administrativo, estudios, investigaciones, cronogramas, planes y/o proyectos que sean requeridos por parte de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	Completo
8.	Actividad 1,8) Participar en reuniones técnicas con miembros de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y otras unidades administrativas del RENAP- que sean requeridos por Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	Completo
9.	Actividad 1,9) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignados por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social	Completo

f. 
M.Sc. Lic. Luis Alberto Paz Soto
Asesor
Dirección de Verificación de
Identidad y Apoyo Social

Vo. Bo. 
M.Sc. Lcda. Sandra Lisette Moya Barquín
Director de Verificación de Identidad
y Apoyo Social en Funciones



f. 
Lcda. Ana Claudia Guirola de Dávila
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

