

Factura Pequeño Contribuyente

JACKELINNE KRIMILDA VERENICE, OTTEN

Nit Emisor: 28862244

JACKELINNE PICCINIINI OTTEN

27 AVENIDA, 38-34 HACIENDA REAL, zona 16, Guatemala,

GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7C20EE39-009C-4F5A-B89C-FE3FD62E9B

Serie: 7C20EE39 Número de DTE: 10243930

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-abr-2020 09:29:45

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2020 09:29:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2020 al 30/04/2020, según cumplimiento de contrato No. 047-2020.	18,000.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:				18,000.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

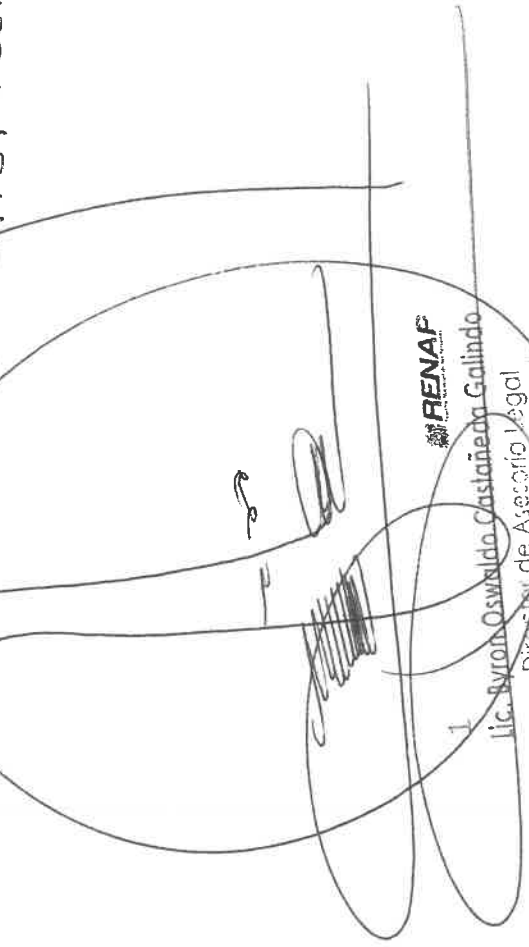
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Razón: Procede el pago de
servicios profesionales según
informe de actividades durante
el periodo comprendido del
01/04/2020 al 30/04/2020, prestado
al suscrito a entera satisfacción.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal bar at the top. Below the signature is a dense scribble of horizontal lines.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo

Dirección de Asesoría Legal

Dirección Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	30/04/2020
Actividades del Mes:	Del 1/04/2020 al 30/04/2020
Nombre del contratista:	Jackeline Krimilda Verenice Piccinini Otten
Número de Contrato:	047-2020
Vigencia del Contrato:	Del 3/02/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita. Descripción: Asesoría en procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p>2.- Actividad 1.4) Elaborar proyectos de demandas, contestaciones de demandas, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo. Descripción: elaboración de memoriales de contestación de demandas laborales, interposición de recursos y otros dentro de los expedientes: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive, en instituciones públicas o privadas, donde en RENAP sea parte. Descripción: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p>5.- Actividad 1.7) Ejercer mandato especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte. Descripción: Apersonamiento en mi calidad de mandataria especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP en los procesos laborales siguientes: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p>6.- Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, sobre</p>

los expedientes asignados a su personas y las actividades específicas realizadas.

Descripción: Remisión de informe de avance de expedientes laborales.


7.- **Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP.**

Descripción: Emisión de opinión legal a la Subdirección de Recursos Humanos del RENAP referente a pago de tiempo extraordinario a empleados del Registro Nacional de las Personas.

F 

Licda. **Jackeline Krimilda Verenice Piccinini Otten**

Vo. Bo. _____


1
Lic. **Byron Oswaldo Castañeda Galindo**
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/04/2020 09:29:45
Emisor:	28862244 - JACKELINNE KRIMILDA VERENICE, OTTEN
Establecimiento:	1 - JACKELINNE PICCINI NI OTTEN
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN
Serie:	7C20EE39-009C-4F5A-B89C-FE3FD62E9B
Número del DTE:	10243930
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	FCID000000087949603925344313050116455734726399920970151711500524336882 19/04/2020 17:25:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

