

A 2

# Factura Pequeño Contribuyente

JACKELINNE KRIMILDA VERENICE, OTTEN  
 Nit Emisor: 28862244  
 JACKELINNE PICCININI OTTEN  
 27 AVENIDA 38-34 HACIENDA REAL, zona 16, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 Nit Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CF612383-77D2-4633-8871-F8FA389AD013  
 Serie: CF612383 Número de DTE: 2010269235  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 08:21:53  
 Fecha y hora de certificación: 19-may-2020 08:21:53  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2020 al 31/05/2020, según cumplimiento de contrato No. 047-2020	18,000.00	0.00	18,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal.



Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

# CANCELADO

Razón: Procede el pago por servicios profesionales según informe de acti-  
vidades durante el período comprendido  
del 01/05/2020 al 31/05/2020, prestado  
al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Subdirección de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP Guatemala

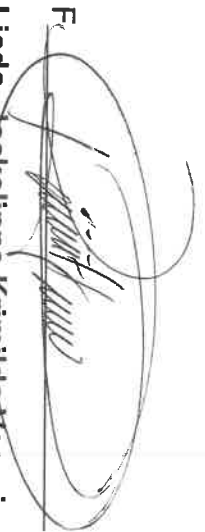
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.**

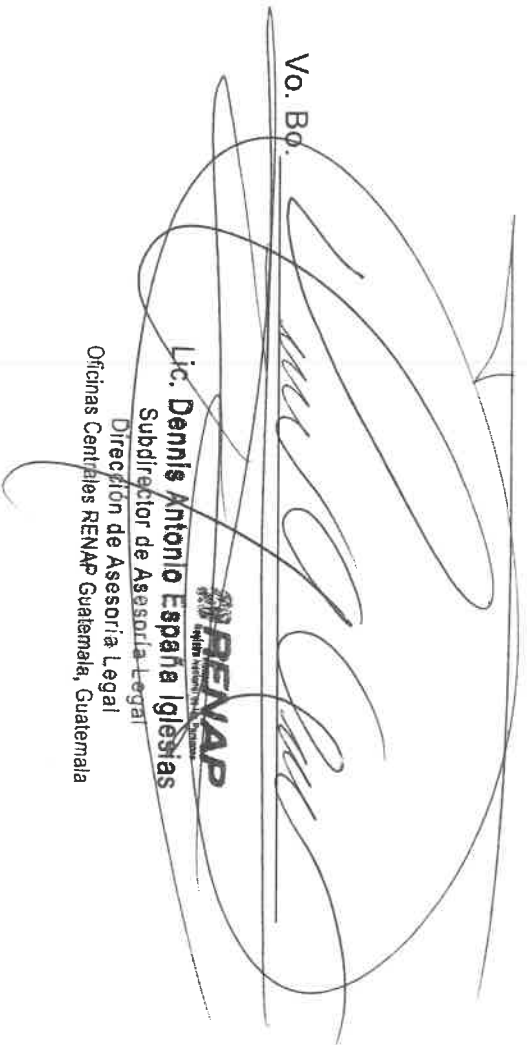
<b>FECHA:</b>	31/05/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 1/05/2020 al 31/05/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Jackeline Krimilda Verenice Piccinini Otten
<b>Número de Contrato:</b>	047-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 3/02/2020 al 31/12/2020
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.</b>                  Descripción: Asesoría en procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.4) Elaborar proyectos de demandas, contestaciones de demandas, excepciones, recursos, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.</b>                  Descripción: elaboración de memoriales de contestación de demandas laborales, interposición de recursos y otros dentro de los expedientes: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.6) Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive, en instituciones públicas o privadas, donde en RENAP sea parte.</b>                  Descripción: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.7) Ejercer mandato especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte.</b>                  Descripción: Apersonamiento en mi calidad de mandatario especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP en los procesos laborales siguientes: 01173-2017-05147, 01173-2019-09054, 01173-2019-04539, 01173-2019-02820, 01173-2017-05147, 01173-2018-02480, 01173-2019-2018-01698, 01173-2019-08376.</p>
<p><b>6.- Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, sobre</b></p>

**los expedientes asignados a su personas y las actividades especificas realizadas.**  
Descripción: Remisión de informe de avance de expedientes laborales.  
**7.- Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP.**  
Descripción: Emisión de opinión legal a la Subdirección de Recursos Humanos del RENAP referente a licencia con goce de salario por Mortinato. Emisión de Opinión al Registro Central de las Personas referente a la aplicación de procedimiento disciplinario.

F.   
**Licda. Jaekellinne Krimida Verence Piccinini Otten**

Vo. Bo.   
**Lic. Dennis Antonio España Iglesias**  
Subdirector de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)**

**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 29/05/2020 08:21:53  
Emisor: 28862244 - JACKELINNE KRIMILDA VERENICE, OTTEN  
Establecimiento: 1 - JACKELINNE PICCININI OTTEN  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 18,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: CF612383-77D2-4633-8871-F8FA389AD013  
Serie: CF612383  
Número del DTE: 2010269235

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID0000000104849606804859908033801695756339365799964658712996965532034  
Fecha de la consulta: 19/05/2020 23:29:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

