

2

Factura

JACKELINNE KRIMILDA VERENICE, OTTEN

Nit Emisor: 28862244

JACKELINNE PICCINI OTTEN

27 AVENIDA 38-34 HACIENDA REAL SECTOR 4, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: SZ-469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DE0A169E-7C21-4B55-B419-66187CAE601F

Serie: DE0A169E Número de DTE: 202266757

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 27-nov-2020 08:36:55

Fecha y hora de certificación: 16-nov-2020 08:36:55

Moneda: GTQ

#No	E/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Desuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/11/2020 al 30/11/2020, según cumplimiento de Contrato No. 047-2020.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,528,371.429
TOTALES:				18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,528,371.429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

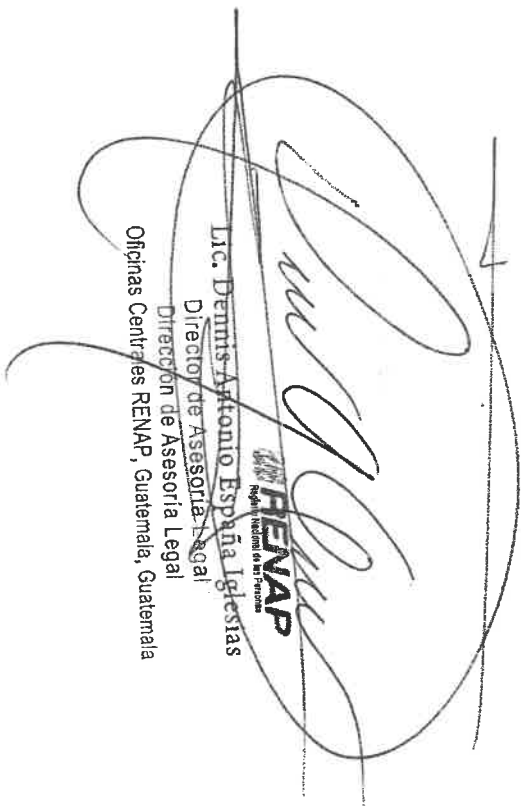


CANCELADO

3

3

RAZON: procede el paso de
Servicios Profesionales, según
Informe de actividades durante
el periodo comprendido del
01/11/2020 al 30/11/2020, prestado
al suscrito a entera Satisfacción.



RENAP
República Nacional de Guatemala

Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.

FECHA:	30/11/2020
Actividades del Mes:	Del 1/11/2020 al 30/11/2020
Nombre del contratista:	Jackeline Krimilda Verence Piccinini Otten
Número de Contrato:	047-2020
Vigencia del Contrato:	Del 3/02/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita. Descripción: Asesoría en procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2019-06984. 01173-2018-00429, 01173-2019-01332; 01173-2019-04835. 01173-2017-01246. Oficial 3º.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. Expediente segunda instancia: 01173-2019-03749; 01173-2018-01645 Of. 1.</p>
<p>2.- Actividad 1.4) Elaborar proyectos de demandas, contestaciones de demandas, excepciones, recursos, ocurros, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo. Descripción: elaboración de memoriales de contestación de demandas laborales, interposición de recursos y otros dentro de los expedientes: : 01173-2019-06984. 01173-2018-00429, 01173-2019-01332; 01173-2019-04835. 01173-2017-01246. Oficial 3º.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. Expediente segunda instancia: 01173-2019-03749; 01173-2018-01645 Of.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive, en instituciones públicas o privadas, donde en RENAP sea parte. Descripción: 01173-2019-06984. 01173-2018-00429, 01173-2019-01332; 01173-2019-04835. 01173-2017-01246. Oficial 3º.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. Expediente segunda instancia: 01173-2019-03749; 01173-2018-01645 Of.</p>
<p>5.- Actividad 1.7) Ejercer mandato especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte. Descripción: Apersonamiento en mi calidad de mandataria especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP en los procesos laborales siguientes: 01173-2019-1165. Oficial 3ro, 01173-2018-02480, 01173-2019-01332; 01173-2020-00802. Oficial 2do. 01173-2017-01246. Oficial 3º.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. expediente segunda instancia: 01173-2017-01054; 01173-2018-01645 Of. 1.</p>
<p>6.- Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, sobre los expedientes asignados a su personas y las actividades específicas realizadas. Descripción: Remisión de informes de avance de expedientes laborales; remisión de informe de celebración de audiencias laborales.</p>


1

7.- Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP.
Descripción: legalización de firma en tres finiquitos laborales a favor del RENAP; Elaboración de Acta notarial de presencia a requerimiento de la Dirección de Informática y Estadística del RENAP.

F


Licda. MSc. Jackeline Krimilda Verence Piccinini Otten

Vo. Bo.


Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**RENAP**
REPUBLICA DE GUATEMALA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 08:36:55
Emisor:	28862244 - JACKELINNE KRIMILDA VERENICE OTTEN
Establecimiento:	1 - JACKELINNE PICCINI OTTEN
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
Autorización:	DE0A159E-7C21-4B55-B419-66187CAE601F
Serie:	DE0A159E
Número del DTE:	2082556757
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID:0000000122149612695094655580596382441216677603186928194806460992594
Fecha de la consulta:	19/11/2020 09:11:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

