

2

Factura Pequeño Contribuyente

JACKELINE KRIMILDA VERENICE, OTTEN

NIT Emisor: 28862244

JACKELINE PICCINI OTTEN

27 AVENIDA 38-34 HACIENDA REAL, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F8C7EA8-B03C-40E3-89E4-069706ECD8FB

Serie: 9F8C7EA8 Número de DTE: 29568738787

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 09:42:25

Fecha y hora de certificación: 14-sep-2020 09:42:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q.)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/9/2020 al 30/09/2020, según cumplimiento de contrato No. 047-2020	18,000.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Sujerintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Razón: procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Red Nacional de Asesoría Legal

Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	30/09/2020
Actividades del Mes:	Del 1/09/2020 al 30/09/2020
Nombre del contratista:	Jackeline Krimilda Verence Piccinini Otten
Número de Contrato:	047-2020
Vigencia del Contrato:	Del 3/02/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.
 Descripción: Asesoría en procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2019-1165. Oficial 3ro, 01173-2018-02480, 01173-2019-01332; 01173-2020-00802. Oficial 2do. 01173-2017-01246. Oficial 3°.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. expediente segunda instancia: 01173-2017-01054; 01173-2018-01645 Of. 1.

2.- Actividad 1.4) Elaborar proyectos de demandas, contestaciones de demandas, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.

Descripción: elaboración de memoriales de contestación de demandas laborales, interposición de recursos y otros dentro de los expedientes: 01173-2019-1165. Oficial 3ro, 01173-2018-02480, 01173-2019-01332; 01173-2020-00802. Oficial 2do. 01173-2017-01246. Oficial 3°.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. expediente segunda instancia: 01173-2017-01054; 01173-2018-01645 Of. 1.

4.- Actividad 1.6) Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive, en instituciones públicas o privadas, donde en RENAP sea parte.

Descripción: 01173-2019-1165. Oficial 3ro, 01173-2018-02480, 01173-2019-01332; 01173-2020-00802. Oficial 2do. 01173-2017-01246. Oficial 3°.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. expediente segunda instancia: 01173-2017-01054; 01173-2018-01645 Of. 1.

5.- Actividad 1.7) Ejercer mandato especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte.

Descripción: Apersonamiento en mi calidad de mandataria especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP en los procesos laborales siguientes: 01173-2019-1165. Oficial 3ro, 01173-2018-02480, 01173-2019-01332; 01173-2020-00802. Oficial 2do. 01173-2017-01246. Oficial 3°.; AMPARO 302-2019 oficial 1ro. expediente segunda instancia: 01173-2017-01054; 01173-2018-01645 Of. 1.

6.- Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, sobre los expedientes asignados a su personas y las actividades específicas realizadas.

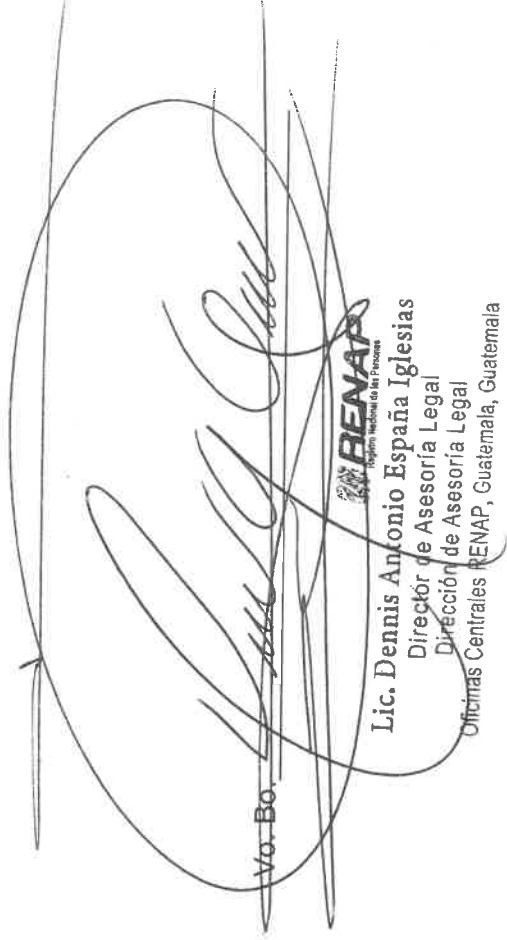

Descripción: Remisión de informe de avance de expedientes laborales.

7.- Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP.

Descripción: legalización de firma en tres finiquitos laborales a favor del RENAP; presentación en dos audiencias de defensa en la discusión de hallazgos de la Contraloría General de Cuentas en representación del Director Ejecutivo del RENAP.

F
5 -

Licda. MSc. Jackelinne Krimiida Verenice Piccinini Otten


Vo. Bo.

Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala