

47

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/04/2022 11:33:01
 Emisor: 26495376 - TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
 Establecimiento: 1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 20,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 25E4F0C4-738B-4D76-BE2A-E7E7CFE6C66D
 Serie: 25E4F0C4
 Número del DTE: 1938509174

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220406T11:33:0206:0025E4F0C4738B4D76BE2AE7E7CFE6C66D
 Fecha de la consulta: 06/04/2022 11:41:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Factura

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
 Nit Emisor: 26495376
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 25E4F0C4-738B-4D76-BE2A-E7E7CFE6C66D
 Serie: 25E4F0C4 Número de DTE: 1938509174
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 11:33:01
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2022 11:33:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2,022 al 30/04/2,022 según cumplimiento de contrato No. 047-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



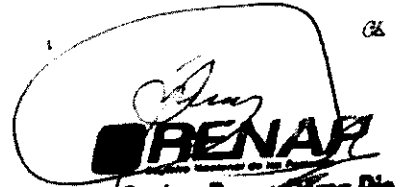
CANCELADO

Cancelado




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/04/2022
Actividades del Mes:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	047-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1)** Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;

-Se realizó la carga del expediente de baja correspondiente los dispensadores de agua, al Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles – SIGERBIM-
- 2. Actividad 1.2)** Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios.

-Se apoyó en la propuesta del procedimiento para el reclamo de garantías referentes a los dispositivos de las estaciones de enrolamiento adquiridas para el proyecto del Contrato Administrativo No.331-2021 con la empresa contratista Mülbauer.
- 3. Actividad 1.4)** Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;

-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.
- 4. Actividad 1.6)** Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;

-Se apoyó en la conformación de comisiones para dar cumplimiento a la Reprogramación del Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP para el año 2022 a nivel Nacional.
- 5. Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, por parte de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del RENAP, con especialidad en los CUAs, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.
- 6. Actividad 1.8)** Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;

-Se apoyó en el proceso para la autorización e impresión de Tarjetas de Responsabilidad, y en la verificación de la recepción de las mismas.

FECHA	2	2023
Actividad	1	2023
Nombre del	1	2023
Numero de	1	2023
Vigencia de	1	2023
Region	1	2023
Seccion	1	2023
Division	1	2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad de apoyo en el área de...

Se realizó el apoyo en el área de...
2. Actividad de apoyo en el área de...

Se realizó el apoyo en el área de...
3. Actividad de apoyo en el área de...

Se realizó el apoyo en el área de...
4. Actividad de apoyo en el área de...

Se realizó el apoyo en el área de...
5. Actividad de apoyo en el área de...

Se realizó el apoyo en el área de...
6. Actividad de apoyo en el área de...

Se realizó el apoyo en el área de...

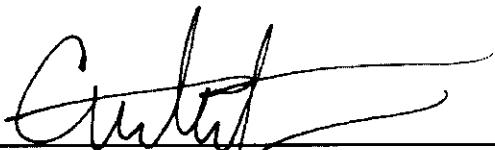
7. **Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;

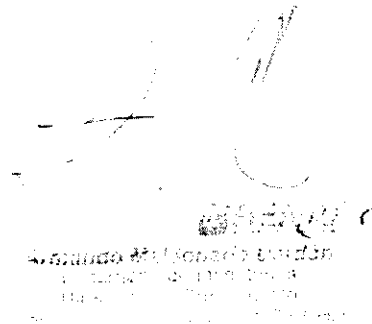
-Participación en reunión con la comisión de la Dirección de Informática y Estadística, para definir el plan de trabajo que guiará las acciones para la conformación de un nuevo Sistema de Inventarios.

8. **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

-Apoyo en el traslado de correspondencia de la Bodega de la Unidad de Inventarios a la Sede Central del RENAP


F.


Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954




Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Handwritten signature

Faint, illegible text or stamp

Faint, illegible text