

47

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1712859568313</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Apr 11, 2024, 12:19 PM</b></p>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL ✓	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2024 12:15:55	
<b>Emisor:</b>	67491529 ✓	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención. ✓	
<b>Establecimiento:</b>	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ ✓	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000 ✓	
<b>No. de Acceso:</b>	0 ✓	
<b>Autorización:</b>	9B7E5121-9E5D-4CAE-8AF7-D68C581AF64E ✓	
<b>Serie:</b>	9B7E5121 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	2656914606 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240411T12:15:5606:009B7E51219E5D4CAE8AF7D68C581AF64E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/04/2024 12:19:16 ✓	
<b>Estado:</b>	Activo ✓	

# Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN YESSSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ  
Nit Emisor: 67491529  
EVELIN YESSSENIA ESTRADA DE LA CRUZ  
1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9B7E5121-9E5D-4CAE-8AF7-D68C581AF64E  
Serie: 9B7E5121 Número de DTE: 2656914606

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 12:15:55  
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2024 00:15:55  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento del contrato No. 047-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilár  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	<b>30/04/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/04/2024 al 30/04/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Evelin Yessenia Estrada de la Cruz</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>047-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré en la propuesta de mejora a la presentación de la Memoria de Labores correspondiente al primer trimestre de 2024.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré a los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa para la presentación de la Memoria de Labores, correspondiente al primer trimestre de 2024.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré a los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa acerca de la elaboración del Portafolio de Riesgos y Riesgos Priorizados con base en las acciones del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección Administrativa, de conformidad al Acuerdo A-039-2024 de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Asesoré acerca del rastreo a la Evaluación de Eficiencia de Control Interno y Gobernanza Institucional, con base en la vinculación de las Directrices y Controles establecidos en las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental (NGTCIG) y los resultados del Informe Anual de Control Interno-Evaluación y Opinión de la Dirección Administrativa, correspondiente al ejercicio fiscal 2023 para seguimiento.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré en la implementación de la Política Migratoria para Guatemala, de la Dirección Administrativa sobre las líneas de acción en el Eje 1. Derechos humanos y personas en</p>

situación de vulnerabilidad y Eje 3. Servicios migratorios, consulares y gestión integral de fronteras.

Asesoré en el seguimiento a la actualización de los documentos técnico-administrativos siendo éstos: Manuales de Normas y Procedimientos, Protocolos y Guías de la Dirección Administrativa con base en las Normas Aplicables a las Actividades de Control (Norma No. 3) establecidas en el Acuerdo A-039-2023.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar con la actualización de planes y proyectos aprobados.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.

F.   
Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz

Vo. Bo.   
**Director Administrativo**  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Cercos del Benap, Guatemala, Guatemala