

47

4

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1708365622889	Fecha de Generación: Feb 19, 2024, 12:00 PM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	29/02/2024 11:25:37
Emisor:	67491529
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DDE509A2-3988-4EC7-ADE8-9751599AB4EE
Serie:	DDE509A2
Número del DTE:	965234375
Acuse de recibido:	FCID202420240219T11:25:3906:00DDE509A239884EC7ADE89751599AB4EE
Fecha de la consulta:	19/02/2024 12:00:21
Estado:	Activo

Contribuyendo por el país que todos queremos



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/02/2024 12:00:23

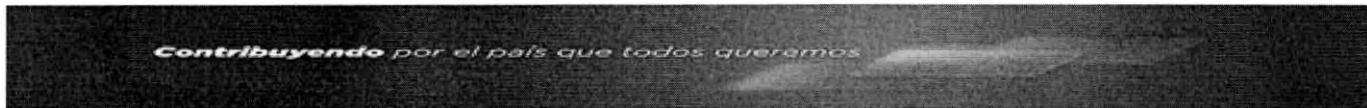


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67491529
NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN YESSSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
 Nit Emisor: 67491529
 EVELIN YESSSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
 1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DDE509A2-3988-4EC7-ADE8-9751599AB4EE
 Serie: DDE509A2 Número de DTE: 965234375
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 11:25:37
 Fecha y hora de certificación: 19-feb-2024 11:25:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 según cumplimiento del contrato No. 047-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguirre
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	29/02/2024
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
Nombre del contratista:	Evelin Yessenia Estrada de la Cruz
Número de Contrato:	047-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa


ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Consolidé la información digital de los anexos de la Memoria de Labores por departamento que incluye fotografías, tablas, gráficos y mapas en la carpeta compartida del área de Gestión de Presupuesto por Resultados.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.</p> <p>Se dio seguimiento con los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa con el objetivo de reiterar los lineamientos para la elaboración de la Memoria de Labores 2024 y aclarar dudas.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré acerca de la elaboración de las Matrices de Evaluación de Riesgos de los departamentos que integran la Dirección Administrativa, de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa.</p> <p>Asesoré en la revisión de los Análisis de Mandatos, Políticas y Actores de las distintas dependencias de la Dirección Administrativa, en fortalecimiento del PEI 2018-2027.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Asesorar con la actualización de planes y proyectos aprobados.</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.</p>

F. 
Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz

Vo. Bo.

Director Administrativo


Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala