

47

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1709929360614	Fecha de Generación: Mar 8, 2024, 2:22 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2024 13:37:21	
Emisor:	67491529	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	63B2B0F0-7689-402C-93AF-3A3A150CA5E4	
Serie:	63B2B0F0	
Número del DTE:	1988706348	
Acuse de recibido:	FCID202420240308T13:37:2206:0063B2B0F07689402C93AF3A3A150CA5E4	
Fecha de la consulta:	08/03/2024 14:22:35	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/03/2024 02:22:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67491529
NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
Nit Emisor: 87491529
EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63B2B0F0-7689-402C-93AF-3A3A150CA5E4
Serie: 63B2B0F0 Número de DTE: 1988706348
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 13:37:21
Fecha y hora de certificación: 08-mar-2024 13:37:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 según cumplimiento del contrato No. 047-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten signature]



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.


RENAP
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

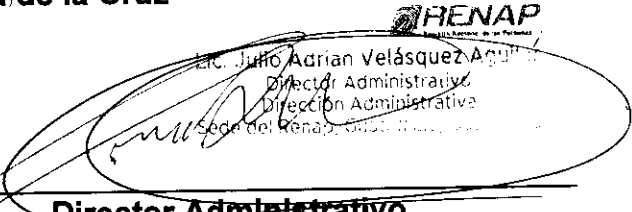
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	31/03/2024
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024
Nombre del contratista:	Evelin Yessenia Estrada de la Cruz
Número de Contrato:	047-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa. Elaboré el diseño de una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores para el primer trimestre de 2024.
2.- Actividad 1.2) Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa. Se dio seguimiento con los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa con el objetivo de reiterar los lineamientos para la elaboración de la Memoria de Labores 2024 y aclarar dudas.
3.- Actividad 1.3) Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa. Asesoré en Mesas de Trabajo en conjunto con la Dirección de Gestión y Control Interno y los enlaces de cada departamento de la Dirección Administrativa acerca de la elaboración de las Matrices de Evaluación de Riesgos 2024 de la Dirección Administrativa, de conformidad al Acuerdo A-39-2024 de la Contraloría General de Cuentas.
4.- Actividad 1.4) Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa. Asesoré en la revisión de la Estrategia de Trabajo de RENAP 2024 de la Dirección Administrativa.
5.- Actividad 1.5) Asesorar con la actualización de planes y proyectos aprobados.
6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.

F. 
Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz


Vo. Bo. **Director Administrativo**