

47- 5

 <small>Subsecretaría de Administración Tributaria</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1728072117518	Fecha de Generación: Oct 4, 2024, 2:01 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2024 13:56:09	
Emisor:	67491529	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	318B4029-02B3-4CA6-A067-6FEEC8E81F66	
Serie:	318B4029	
Número del DTE:	45304998	
Acuse de recibido:	FCID202420241004T13:56:1006:00318B402902B34CA6A0676FEEC8E81F66	
Fecha de la consulta:	04/10/2024 14:02:03	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/10/2024 02:02:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67491529
NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
 Nit Emisor: 67491529
EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
 1 CALLE A 7-43 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 318B4029-02B3-4CA6-A067-6FEEC8E81F66
Serie: 318B4029 Número de DTE: 45304998
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 13:56:09
 Fecha y hora de certificación: 04-oct-2024 13:56:09
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 047-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 5629139202410493021 13/09/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Vo. B.M.A. Ingrid Orta Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Evelin Yessenia Estrada de la Cruz
Número de Contrato:	047-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1)** Asesorar, diseñar y presentar una propuesta de mejora al seguimiento de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.

Presenté una propuesta de seguimiento de la Memoria de Labores acumulativa para la entrega del tercer trimestre 2024.
- 2.- Actividad 1.2)** Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.

Asesoré al Departamento de Servicios Electrónicos en la elaboración de la Memoria de Labores para la entrega del tercer trimestre 2024.
- 3.- Actividad 1.3)** Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.

Asesoré a la Subdirección de Recursos Humanos acerca de la gestión de los Riesgos de Portafolio con la finalidad de brindar apoyo y orientación para la entrega del informe mensual de riesgos con los nuevos formatos aprobados por Dirección Ejecutiva, de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

Asesoré al Departamento de Servicios Electrónicos acerca de la gestión de los Riesgos de Portafolio con la finalidad de brindar apoyo y orientación para la entrega del informe mensual de riesgos con los nuevos formatos aprobados por Dirección Ejecutiva, de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

Asesoré al Departamento de Servicios Generales, con base en el Anexo III: Riesgo de Fraude y Corrupción de la Guía 1: Informe Anual de Control Interno -Evaluación y Opinión- de la Contraloría General de Cuentas revisando la implementación en la entrega del informe mensual de riesgos y en la actualización de su Manual de Normas y Procedimientos, de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en las actualizaciones de los instrumentos de planificación según corresponda a la Dirección Administrativa.

Asesoré en la entrega del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos para los Departamentos de la Dirección Administrativa, asegurando su alineación con los lineamientos establecidos según los nuevos formatos aprobados por Dirección Ejecutiva.

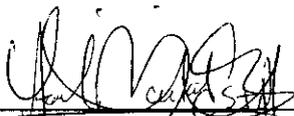
Asesoré en la elaboración de un formato de seguimiento para rectificación / ratificación de la Matriz de Riesgos para las dependencias de la Dirección Administrativa.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar con la actualización de planes y proyectos aprobados.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.

Apoyé en la grabación de discos compactos para la tercera presentación del catálogo de insumos.

F.



MSc. Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz

Vo. Bo.



RENAP

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios

Director Administrativo

Dirección Administrativa

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala