

# ASESORÍA TÉCNICA PROFESIONAL

FACTURA

Serie B

JOSÉ ARCADIO RODRÍGUEZ SANTIZO



Nº 000072

NIT: 681617-8

Establecimiento No. 2

105-F0-DIAO	MES	AÑO
Guatemala, 29/07	07	2019

SEÑOR(A): *Registro Nacional de las Personas*  
 DIRECCIÓN: *Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala G* NIT: *5246905-0*

DESCRIPCIÓN	VALOR
<i>Por servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-07-2019 al 31-07-2019 según cumplimiento de contrato No 048-2019 y su modificación.</i>	<i>Q 20,000.00</i>
<i>U.A. Celix</i>	
<b>Total en Letras:</b> <i>veinte mil quetzales exactos</i>	<b>TOTAL Q.</b> <i>20,000.00</i>

J. J. EDICIONES NIT: 401598-3 50 Jgs. Serie "B" Autorizado Según Resolución No. 2017-1-61-105183 del 51 al 100 S.A.T. de fecha 05/12/2017 • Fecha de Vencimiento: 05/12/2019.

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA

*RAZON: Procede el pago por servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-07-2019 al 31-07-2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.*

*[Signature]*  
 Licda. *Alma Elizabeth Anaya Cardona*  
 Subdirectora de Recursos Humanos  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

*[Signature]*  
**RENAP**  
 Licda. *Ana Claudia Guirola de Dávila*  
 Director Administrativo en Funciones  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
JULIO 2019**

**FECHA:** Guatemala 31 de julio de 2019  
**Actividades del mes:** Del 01/07/2019 al 31/07/2019  
**Nombre del contratista:** José Arcadio Rodríguez Santizo  
**Número del contrato:** 048-2019 y su modificación  
**Plazo del Contrato:** Del 01/02/2019 al 31/12/2019  
**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**Servicios:** Profesionales  
**Dirección que supervisa:** Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.8 Analizar estudios de proyectos tendentes a la mejoría en la administración de recursos humanos en el RENAP y proporcionar a la Subdirección la opinión correspondiente;
- A. Asesorar y orientar al personal en informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas, en el área de Recursos Humanos, así como las recomendaciones en carta a la Dirección Ejecutiva.
  - B. Orientar en el montaje y desarrollo de una mesa y taller para el estudio de los procedimientos disciplinarios regulados en el Reglamento Interior de Trabajo del RENAP.
  - C. Asesorar en la elaboración y seguimiento del Presupuesto analítico de Puestos para el ejercicio fiscal 2020 y multianual 2024, que incluyen renglones del grupo 0, así como los grupos presupuestarios 400 y 900.

- D. Orientar y seguimiento en la elaboración del Plan Anual de Compras, asignándole el código de insumo y código de presentación a los bienes y servicios requeridos por la Subdirección para los años 2020
- E. Participar en la orientación y planificación para el desarrollo del software de la Subdirección de Recursos Humanos por parte de la Dirección de Informática.
- F. Participar en la elaboración del Plan Institucional de implementación para los módulos de Presupuesto por Resultados -PpR-, previo a su presentación ante la Dirección Ejecutiva del -RENAP-.
- G. Participar en la elaboración de la presentación y documentos anexos al nuevo Director Ejecutivo de la Institución para su orientación e inducción del quehacer de la Subdirección de Recursos Humanos.
- H. Analizar documentos de propuestas, presentadas por los sindicatos del -RENAP- relacionadas con el traslado de puestos del renglón presupuestario 022 al 011.
- I. Analizar el contenido del capítulo XII del Reglamento Interior de Trabajo, pactos colectivos de condiciones de trabajo y otras leyes vinculantes con los procesos disciplinarios del RENAP.
- J. Asesorar el proyecto para la elaboración de los procesos y sistemas de control de la autorización y pago de vacaciones al personal del renap a partir del presente año, tal y como se establece en el artículo 20 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- K. Participar en la elaboración de un mecanismo que sirva de base para reducir los costos que se pagan por sentencias judiciales relacionadas con Recursos Humanos.
- L. Orientar y asesorar en la propuesta de transferencias presupuestarias en el programación de contratación de servicios en el renglón presupuestario 029 para el segundo semestre del año 2019.
- M. Asesorar con respecto a diferentes expedientes y proyectos que ingresaron a la Subdirección de Recursos Humanos, tales como: solicitudes de información de parte de la Dirección Ejecutiva y Directorio, Auditoría Interna y Contraloría de Cuentas de la Nación y otros relacionados con la Subdirección.
- N. Participar en reuniones de trabajo así como aportar ideas para la puesta en funcionamiento del Presupuesto por Resultados en la Institución.

1.9 Asesorar al personal de la Subdirección de Recursos Humanos en la redacción, elaboración y presentación de expedientes que se generen en los tres Departamentos que integran la Subdirección a requerimiento, previo a su traslado a la autoridad superior.

O. Asesorar y resolver dudas de diversos tópicos en el área de recursos humanos, planteadas verbalmente por el personal que integra la Subdirección de Recursos Humanos.

1.10 Proporcionar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en reuniones de trabajo por designación de la Subdirección.

P. Asistir a las reuniones de trabajo que sea designado por la Subdirección de Recursos humanos, así como las convocadas por la misma para coordinación de actividades.

Q. Asesorar y participar con representantes de las direcciones de: Administrativa, Gestión y Control Interno Asesoría Legal en el análisis de solicitudes planteadas por el Sindicato SITRA-RENAP, para efectuar propuestas a las autoridades de la Institución..

Lic. José Arcadio Rodríguez Santizo

  
  
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona  
Directora de Recursos Humanos  
Subdirección de Recursos Humanos  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
-RENAP-  
  
Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
Directora Administrativa en Funciones  
-RENAP-