



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**

**EMISIÓN**

**Fecha Emisión:** 28/02/2022 18:06:12  
**Emisor:** 6159958 - JORGE EDUARDO, GONZÁLEZ VALENZUELA  
**Establecimiento:** 1 - JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA  
**Receptor:** 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
**Monto Total:** GTQ 15,000  
**No. de acceso:**

**CERTIFICACIÓN**

**Autorización:** 532F5A0B-613A-4858-9B06-79C6B2BE58D0  
**Serie:** 532F5A0B  
**Número del DTE:** 1631209560

**ACEPTACIÓN SAT**

**Acuse de recibo:** FCID202220220209T18:06:1606:00532F5A0B613A48589B0679C6B2BE58D0  
**Fecha de la consulta:** 09/02/2022 18:10:48

**NOTA:** Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

# Factura

JORGE EDUARDO, GONZÁLEZ VALENZUELA  
 Nit Emisor: 6159958  
 JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA  
 SECTOR 1 MANZANA C COLONIA SANTO DOMINGO, zona 6, Santa  
 Catarina Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 532F5A0B-613A-4858-9B06-79C6B2BE58D0  
 Serie: 532F5A0B Número de DTE: 1631209560  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 18:06:12  
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2022 18:06:12  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2022, según cumplimiento al contrato 048-2022.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142657
<i>Angela Cancelato</i> TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142657

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Razón:**

Procede el pago por Servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero de 2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Visto Bueno: \_\_\_\_\_

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Dirección de Presupuesto



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA</b>	<b>28/02/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/02/2022 al 28/02/2022</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Jorge Eduardo González Valenzuela</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>048-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 AL 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que Supervisa:</b>	<b>Dirección de Presupuesto del Renap</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en materia administrativa y financiera.

- **Elaboración de un Estado de Resultados Comparativo por los periodos enero 2021 y enero 2022, tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- con la finalidad de realizar una revisión y evaluación de los Ingresos y Gastos de la Institución para esos periodos.**
- **Elaboración y análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual por el período de enero 2022 de los ingresos y gastos del Registro Nacional de las Personas –RENAP- tomando como base información generada por el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- utilizando las cuentas del registro contable y determinando variaciones entre lo presupuestado y ejecutado durante ese período así como porcentajes pendientes de ejecución.**
- **La ejecución presupuestaria mensual incluye los montos mensuales de Inversión por la Adquisición de Activos Fijos e Intangibles por el período de enero 2022.**
- **Apoyo al área contable en la validación de expedientes de arrendamientos del mes de febrero 2022 para su respectivo registro y pago.**

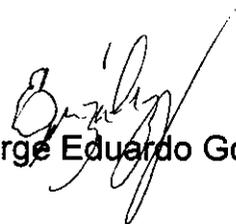
1

2. Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Contabilidad o por el Director de Presupuesto.

- **Revisión y actualización del Proyecto de Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos** propuesto por la Jefa del Departamento de Tesorería para aprobación del Directorio del RENAP en coordinación con el Director de la Dirección de Presupuesto, Asesor del Departamento de Presupuesto, Jefa del Departamento de Tesorería y encargado de Viáticos del referido Departamento.

3. Emitir y presentar informes mensuales y finales, derivados de sus actuaciones. De considerarse necesario entregar informes preliminares, deberá coordinar con el Jefe del Departamento Contabilidad de la Dirección de Presupuesto.

- **Informe de Actividades del mes de febrero 2022.**

  
 Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela

**Visto Bueno:** \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
**Director de Dirección de Presupuesto**

  
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
 Director de Presupuesto  
 Dirección de Presupuesto  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

  
  
**Lic. Gerber Byron Pérez Pic**  
 Jefe de Contabilidad  
 Dirección de Presupuesto  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala