

049-2021

# Factura

JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA  
 Nit Emisor: 9776877  
 LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO  
 11 CALLE 8-14 OFICINA 52, EDIFICIO TECUN, zona 1, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4A2A148B-9D98-43BA-8A28-F1B2628105FB  
 Serie: 4A2A148B Número de DTE: 2644001722  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-abr-2021 09:17:36  
 Fecha y hora de certificación: 15-abr-2021 09:17:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2,021 al 30/04/2,021 segun cumplimiento de contrato No. 049-2021. CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelada*



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	049-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Participar en reuniones periódicos para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Insectoría General.</p> <p>Los sistemas correspondientes que tienen como fin la documentación de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente el análisis realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad, para el mes de abril son: IG-691-2014 IG-45-2010; IG-117-2011; IG-1469-2015; IG-59-2016; IG- 151-2016; IG-779-2016; IG-84-2012; IG-122-2012; IG-459-2012; IG-174-2013; IG-971-2012; IG-279-2019.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Insectoría General y/o interés del RENAP.</p> <p>Seguimiento y procuración y acompañamiento con expedientes: MP: 001-2010-107511, MP:-001-2019-75511, MP:0012-2011-92405, MP:0015-2019-75454, MP: 001-2018-77933, MP:001-2018-77931, MP:001-2015-121720, MP:00122011-31157, MP:0016-2012-2593, MP:0020-2012-3606, MP:001-2012-3922; MP0020-2012-4046, MP-001-2019-75507.</p> <p>Seguimiento de expedientes.</p> <p>Seguimiento de plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que en la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 80% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma. Audiencia de Oposición Juzgado 5º. De 1era. Instancia. Pena NyDCA, causa 01077-2020-00319 IG-117-2011.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Apoyar en el seguimiento a los casos que le sean asignados con la debida diligencia, dejando constancia por escrito de las actuaciones realizadas;</p>

<p>Seguimiento de expedientes IG-691-2014, MP:001-2019-75511, dos memoriales de requerimiento de la Fiscalía de corrupción. IG-45-2010, MP -001-2010-107511 Elaboración de un memorial, Elaboración de dos denuncia de expediente IG- 912-2015, IG-735-2014.</p>
<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> Colaborar en la información relacionados con las visitas relacionadas a Órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales, así como, de asuntos de la Inspectoría General; Elaboración de reportes semanal y mensual, Elaboración de Rutas a las diferentes Fiscalías para la procuración de expedientes asignados.</p>
<p>5.- <b>Actividad 1.5)</b> Apoyar en la elaboración y preparación de denuncias, memoriales, oficios, providencias , peticiones y demás documentación e informes realizados que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Inspectoría General y del RENAP.. Elaboración de memoriales de expedientes IG-45-2010, Causa MP001-2010-107511 un memorial de requerimiento y dos memoriales del expediente IG-691-2014, MP:001-2019-75511, memoriales de requerimiento de la Fiscalía de corrupción, Elaboración de denuncia de expediente IG- 912-2015, IG-735-2014. Elaboración de providencia de entrega de elaboración de denuncia de expediente IG- 912-2015, IG-735-2014. Elaboración de Informes semanales Total de asignados: 123 Total finalizados: 0 Total de traslados: 0 Total de archivados con breve explicación del porque fueron archivados: Elaboración reporte mensual de los casos diligenciados ante los órganos jurisdiccionales de la procuración de los expedientes.</p>
<p>6. 1.6. Apoyar en la elaboración y/o revisión de los proyectos de denuncias. Se ha asignado a la elaboración de denuncias presentadas al Ministerio Publico Elaboración de denuncia de expediente IG- 912-2015, IG-735-2014..</p>
<p>7.- <b>Actividad 1.7)</b> Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de los expedientes, documentación su pronta localización y/o presentación cuando le sea requerida. Informes realizados, con la debida diligencia que permitan.  Se ha brindado apoyo en la revisión, organización, archivo de los 123 expedientes asignados en base de datos IG de la Inspectoría General.</p>
<p>8.- <b>Actividad 1.8)</b> Alimentar y actualizar periódicamente la base de datos de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto.  Revisión y actualización de datos en la Base de datos IG. de RENAP. Informes mensuales de procuraciones Informe mensual de actividad de procuraciones. Oficios Providencias</p>
<p>9.- <b>Actividad 1.9)</b> participar en reuniones convocadas para la discusión de caso y/o para la coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la</p>

misión, objetivos y funciones de la Insectoría General.  
Capacitación de la Dirección de Capacitación de Registro Nacional de las Personas días 06, 09, 13, 20 y 27 de abril del año en curso con dirigido a profesionales de la Insectoría General


10.- **Actividad 1.10)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

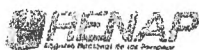
Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 123 expedientes y de la cual se incorpora toda la documentación, de requerimiento del Ministerio Público y Órgano judicial, como notificaciones, con el fin de trasladar los expedientes de la procuración correspondiente o su archivo definitivo.

11.- **Actividad 1.11)** Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido. .

La mesa que me fue asignada, se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG.

12.- **Actividad 1.12)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Insectoría General en relación a los servicios contratados, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. De manera verbal se me solicito por parte de los Mandatarios de la Insectoría General, la legalización de Mandatos, con el fin de presentar requerimientos en el Ministerio Público.

F   
Juan Carlos Celis Constanza

  
21000 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas  
Inspector General  
Ministerio Público  
Calle 13 de Septiembre, 13-01, Guatemala, Guatemala  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas