

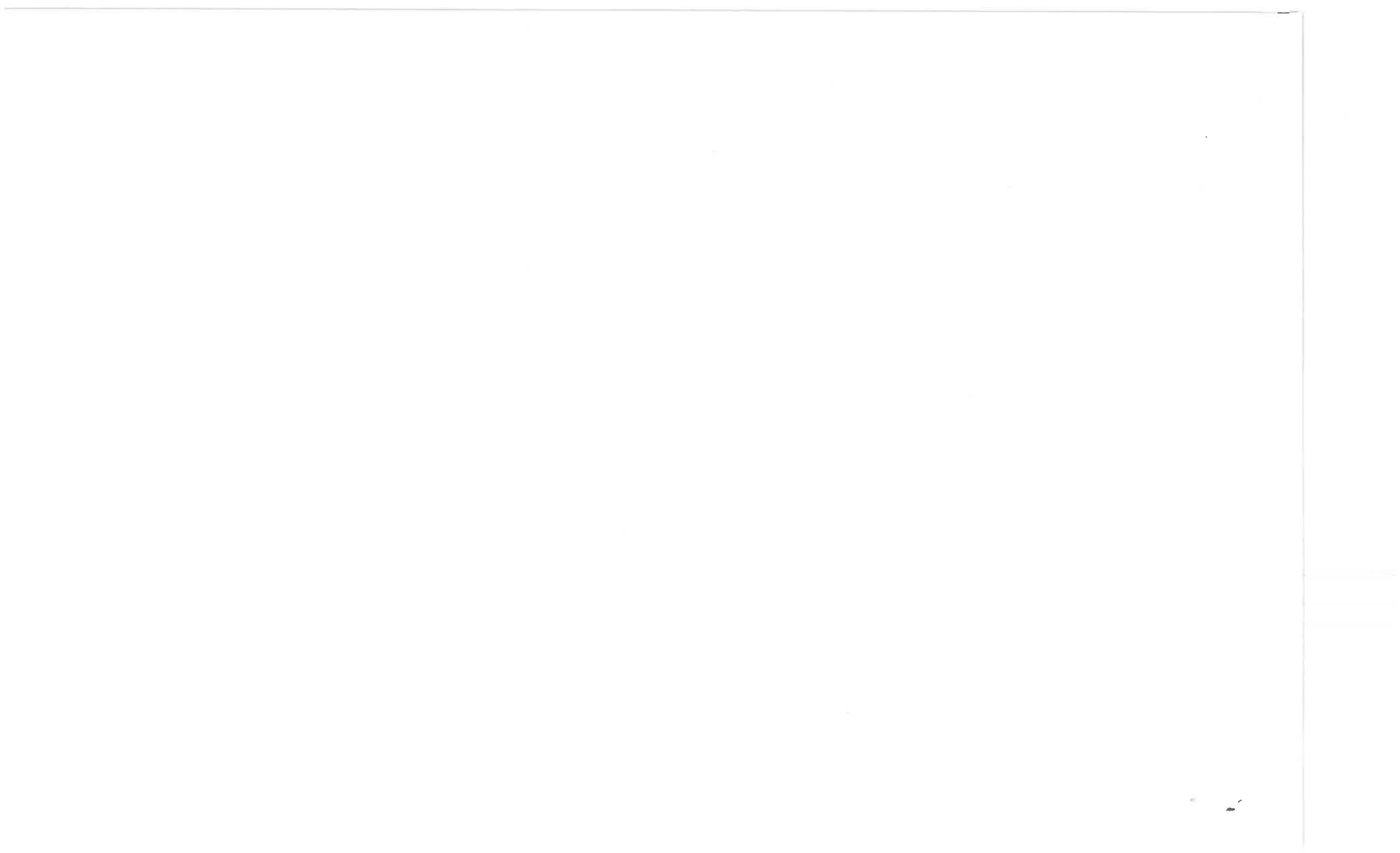
Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
 Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISION	
Fecha Emisión:	29/01/2021 11:35:14
Emisor:	9776877 - JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Establecimiento:	2 - LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ, 18,064.52
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C234AF0E-302E-4741-BD6A-19E3FC81F5CA
Serie:	C234AF0E
Número del DTE:	808339265
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210120T11:35:1406:00C234AF0E302E4741BD6A19E3FC81F5CA
Fecha de la consulta:	21/01/2021 11:40:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



4

Factura

JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA

Nit Emisor: 9776877

LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
11 CALLE 8-14 OFICINA 52, EDIFICIO TECUN, zona 1, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C234AF0E-302E-4741-BD6A-19E3FC81F5CA

Serie: C234AF0E Número de DTE: 808339265

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 11:35:14

Fecha y hora de certificación: 20-ene-2021 11:35:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/01/2,021 al 31/01/2,021 según cumplimiento de contrato No. 049-2021. CANCELADO	18,064.52	0.00	18,064.52	IVA 1,935.48236
TOTALES:				0.00		18,064.52	IVA 1,935.48236



* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 4/01/2021 al 31/01/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.

VO. BO.

21300 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rojas
Inspector General/
Inspección General/
Armas Cortadas ARMA Republicana

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/01/2021
Actividades del Mes:	Del 04/01/2021 al 31/01/2021
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	049-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Participar en reuniones periódicos para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Inspectoría General.

Los sistemas correspondientes que tienen como fin la documentación de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis me fue habilitada el día 22/09/2020, por lo que es suficiente el análisis realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad, para el mes de enero son: IG-329-2018, IG-242-2016; IG 117-2011; IG 549-2019; 9-2011; IG 89-2011; IG 216-2019; IG 94-2011; IG 147-2019; IG 184-2011; IG 187-2011; IG 216-2011; IG 311-2011; IG 329-2018; IG 412-2011; IG 135-2017; IG 520-2019; IG 125-2012; IG 262-2017, IG 188-2012, IG 153-2016, IG 203-2013, IG 151-2014, IG 691-2014, IG 1641-2013..

2.- **Actividad 1.2)** Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Inspectoría General y/o interés del RENAP.

Seguimiento y procuración y acompañamiento con expedientes: MP: 012-2011-92405, MP:001-2018-106341, MP: 001-2010-107511, MP:012-2012-2507, MP: 001-2012-134003, MP:001-2010-107511, MP:001-2012-135716, MP:001-2012-131328, MP:001-2012-135011, MP: 001-2012-139744, MP: 001-2013-40660; MP: 001-2013-30219, MP:001-2012-135704

Seguimiento de expedientes.

Seguimiento de plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que en la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 60% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma.

<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en el seguimiento a los casos que le sean asignados con la debida diligencia , dejando constancia por escrito de las actuaciones realizadas; Seguimiento de expedientes IG-329-2018, Causa MP:001-2018-106341, un memorial de requerimiento de la Fiscalía de corrupción. Elaboración de denuncia de expediente IG- 911-2017.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Colaborar en la información relacionados con las visitas relacionadas a Organos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales, así como, de asuntos de la Inspectoría General; Elaboración de reportes semanal y mensual, Elaboración de Rutas a las diferentes Fiscalías para la procuración de expedientes asignados.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de denuncias, memoriales, oficios, providencias , peticiones y demás documentación e informes realizados que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Inspectoría General y del RENAP.. Elaboración de memoriales de expedientes IG-329-2018, Causa MP001-2018-106341 un memorial de requerimiento de la Fiscalía de corrupción, Elaboración de denuncia de expediente IG- 911-2017. Elaboración de providencia de entrega de elaboración de denuncia de expediente IG- 911-2017</p>
<p>Elaboración de Informes semanales Total de asignados: 123 Total finalizados: 0 Total de traslados: 0 Total de archivados con breve explicación del porque fueron archivados: Elaboración reporte mensual de los casos diligenciados ante los órganos jurisdiccionales de la procuración de los expedientes.</p>
<p>6. 1.6. Apoyar en la elaboración y/o revisión de los proyectos de denuncias. Se ha asignado a la elaboración de denuncias presentadas al Ministerio Publico Elaboración de denuncia de expediente IG-911-2017.</p>
<p>7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de los expedientes, documentación su pronta localización y/o presentación cuando le sea requerida. e informes realizados, con la debida diligencia que permitan.</p>
<p>Se ha brindado apoyo en la revisión, organización, archivo de los 123 expedientes asignados en base de datos IG de la Inspectoría General.</p>
<p>8.- Actividad 1.8) Alimentar y actualizar periódicamente la base de datos de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto.</p>
<p>Revisión y actualización de datos en la Base de datos IG. de RENAP. Informes mensuales de procuraciones Informe mensual de actividad de procuraciones. Oficios Providencias</p>
<p>9.- Actividad 1.9) participar en reuniones convocadas para la discusión de caso</p>

y/o para la coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la misión, objetivos y funciones de la Inspectoría General.
Reuniones con la Sub-jefa de la Inspectoría General para la coordinación de presentación de denuncias y seguimiento de casos

10.- Actividad 1.10) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 123 expedientes y de la cual se incorpora toda la documentación, de requerimiento del Ministerio Público y Organismo judicial, como notificaciones, con el fin de trasladar los expedientes de la procuración correspondiente o su archivo definitivo.

11.- Actividad 1.11) Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

La mesa que me fue asignada, se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG.

12.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Inspectoría General en relación a los servicios contratados, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. De manera verbal se me solicitó por parte de los Mandatarios de la Inspectoría General, la legalización de Mandatos, con el fin de presentar requerimientos en el Ministerio Público.

F

Juan Carlos Celis Constanza

Vo. Bo.

Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas

21006 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas

Inspector General

Inspectoría General

Ministerio Público - Guatemala

