



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 00:25:51
Emisor:	9776877 - JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Establecimiento:	2 - LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	1A9C6907-470B-4C4F-B37E-CB30392F2622
Serie:	1A9C6907
Número del DTE:	1191922767
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	FCID202120210210T12:25:5106:001A9C6907470B4C4FB37ECB30392F2622

Fecha de la consulta: 17/02/2021 12:09:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA

Nit Emisor: 9776877

LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
11 CALLE 8-14 OFICINA 52, EDIFICIO TECUN, zona 1, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A9C6907-470B-4C4F-B37E-CB30392F2622

Serie: 1A9C6907 Número de DTE: 1191922767

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 12:25:51

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2021 00:25:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el tiempo comprendido de 01/02/2021 al 28/02/2021 según cumplimiento de contrato N.º. 049-2021/ CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1/02/2021 al 28/02/2021, prestado al suscrito

a entera satisfacción

2020 - Lic. Néstor Harolín Peña Roldán

Interventor General

Interventoría General

Vo. Bo.

Comunicación

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	28/02/2021
Actividades del Mes:	Del 01/02/2021 al 28/02/2021
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	049-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Rengión Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicos para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Inspectoría General.

Los sistemas correspondientes que tienen como fin la documentación de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis me fue habilitada el día 22/09/2020, por lo que es suficiente el análisis realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad, para el mes de febrero son: IG-908-2016, IG-794-2012; IG-743-2014; IG-589-2016; IG-779-2016; IG- 920-2016; IG-793-2016; IG-242-2016; IG-548-2019; IG-327-2018; IG-310-2018; IG-208-2018; IG-327-2017; IG-133-2017; IG-583-2016; IG-17-2010; IG-496-2016.

2.- Actividad 1.2) Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Inspectoría General y/o interés del RENAP.
Seguimiento y procuración y acompañamiento con expedientes: MP: 001-2015-12852, MP:001-2012-130359, MP:431-2013-604, MP:001-2016-58709, MP: 001-2015-121720, MP:001-2016-67222, MP:001-2016-60248, MP:0019-2015-98599, MP:0025-2018-57, MP: 009-2006-8226, MP: 009-2011-300125; MP: 001-2017-8753, MP:001-2017-8753, MP: 009-2006-2944, MP: 001-2011-11081, MP: 009-2010-12911.

Seguimiento de expedientes.

Seguimiento de plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que en la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 65% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma. Apersonamiento de inicio de debate horas causa 0171-2017-00103 Tribunal Cuarto de Sentencia Penal, NyDCA, IG-133-2017; Acompañamiento

<p>declaración testimonial al Ministerio Público de la causa 001-2018-1096341 de la Fiscalía de Sección contra la corrupción</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en el seguimiento a los casos que le sean asignados con la debida diligencia, dejando constancia por escrito de las actuaciones realizadas;</p> <p>Seguimiento de expedientes IG-329-2018, Causa MP:001-2018-106341, un memorial de requerimiento de la Fiscalía de corrupción.</p> <p>Elaboración de denuncia de expediente IG- 081-2020 IG-510-2020, IG:558-2019, IG:1010-2014.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Colaborar en la información relacionados con las visitas relacionadas a Órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales, así como, de asuntos de la Inspectoría General;</p> <p>Elaboración de reportes semanal y mensual, Elaboración de Rutas a las diferentes Fiscalías para la procuración de expedientes asignados.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de denuncias, memoriales, oficios, providencias , peticiones y demás documentación e informes realizados que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Inspectoría General y del RENAP..</p> <p>Elaboración de memoriales de expedientes IG-329-2018, Causa MP001-2018-106341 un memorial de requerimiento de la Fiscalía de corrupción, Elaboración de denuncia de expediente IG- 329-2018.</p> <p>Elaboración de providencia de entrega de elaboración de denuncia de expediente IG- 081-2020 IG-510-2020, IG:558-2019, IG:1010-2014.</p> <p>Elaboración de Informes semanales</p> <p>Total de asignados: 123</p> <p>Total finalizados: 0</p> <p>Total de trasladados: 0</p> <p>Total de archivados con breve explicación del porque fueron archivados:</p> <p>Elaboración reporte mensual de los casos diligenciados ante los órganos jurisdiccionales de la procuración de los expedientes.</p>
<p>6. 1.6. Apoyar en la elaboración y/o revisión de los proyectos de denuncias.</p> <p>Se ha asignado a la elaboración de denuncias presentadas al Ministerio Público</p> <p>Elaboración de denuncia de expediente IG- 081-2020 IG-510-2020, IG:558-2019, IG:1010-2014.</p>
<p>7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de los expedientes, documentación su pronta localización y/o presentación cuando le sea requerida. e informes realizados, con la debida diligencia que permitan.</p> <p>Se ha brindado apoyo en la revisión, organización, archivo de los 123 expedientes asignados en base de datos IG de la Inspectoría General.</p>
<p>8.- Actividad 1.8) Alimentar y actualizar periódicamente la base de datos de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto.</p>
<p>Revisión y actualización de datos en la Base de datos IG. de RENAP.</p> <p>Informes mensuales de procuraciones</p>

Informe mensual de actividad de procuraciones.

Oficios

Providencias

9.- **Actividad 1.9)** participar en reuniones convocadas para la discusión de caso y/o para la coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la misión, objetivos y funciones de la Inspectoría General.

Reuniones con la Inspectoría General para la coordinación de presentación de denuncias y seguimiento de casos

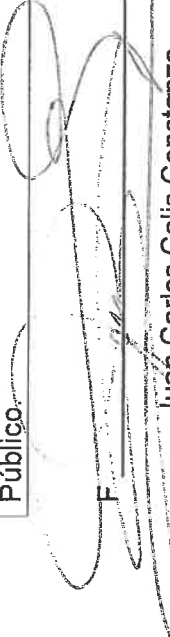
10.- **Actividad 1.10)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 123 expedientes y de la cual se incorpora toda la documentación, de requerimiento del Ministerio Público y Órgano judicial, como notificaciones, con el fin de trasladar los expedientes de la procuración correspondiente o su archivo definitivo.

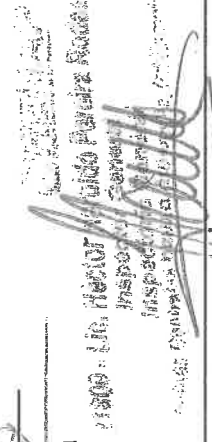
11.- **Actividad 1.11)** Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido. .

La mesa que me fue asignada, se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG.

12.- **Actividad 1.12)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Inspectoría General en relación a los servicios contratados, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. De manera verbal se me solicitó por parte de los Mandatarios de la Inspectoría General, la legalización de Mandatos, con el fin de presentar requerimientos en el Ministerio Público.



Juan Carlos Celis Constanza



Inspectoría General
del Ministerio Público

Vo. Bo.

Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas

