

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

	Factura (FACT)
	EMISIÓN
Fecha Emisión:	28/05/2021 20:01:22
Emisor:	9776877 - JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
Establecimiento:	2 - LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 7,741.94
No. de acceso:	
	CERTIFICACIÓN
Autorización:	5B97B543-5DE9-437C-ADB7-5D4C91A6A878
Serie:	5B97B543
Número del DTE:	1575568252
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202120210513T20:01:2306:005B97B5435DE9437CADB75D4C91A6A878
Fecha de la consulta:	19/05/2021 12:01:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura

JUAN CARLOS, CELIS CONSTANZA
 Nit Emisor: 9776877
 LIC. JUAN CARLOS CELIS CONSTANZA ABOGADO Y NOTARIO
 11 CALLE 8-14 OFICINA 52, EDIFICIO TECUN, zona 1, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5B97B543-5DE9-437C-ADB7-5D4C91A6A878
 Serie: 5B97B543 Número de DTE: 1575568252
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 20:01:22
 Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 20:01:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 12/05/2021 según cumplimiento de contrato No. 049-2021. CANCELADO	7,741.94	0.00	7,741.94	IVA 829.493571
TOTALES:					0.00	7,741.94	IVA 829.493571

* Sujeto a retención definitiva ISR


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 1/05/2021 al 12/05/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.

VO. BO.



[Handwritten signature]

[Faint, illegible text]

45

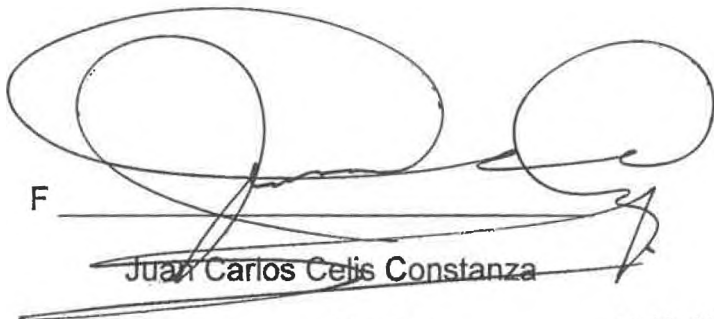
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	12/05/2021
Actividades del Mes:	Del 01/05/2021 al 12/05/2021
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	049-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicos para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Insectoría General.</p> <p>Los sistemas correspondientes que tienen como fin la documentación de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis me fue habilitada el día 22/09/2020, por lo que es suficiente el análisis realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad, para el mes de mayo son IG 61-2019; IG 81-2019; IG 120-2019; IG 143-2019; IG 147-2019; IG 161-2019; IG 184-2019, IG 186-2019, IG 208-2019, IG 216-2019, IG 307-2019, IG 580-2019, de las diferentes fiscalías del Ministerio Público.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Insectoría General y/o interés del RENAP.</p> <p>Seguimiento de plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que en la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 100% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma.</p>
<p>3.- Actividad 1.7) Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de los expedientes, documentación su pronta localización y/o presentación cuando le sea requerida. e informes realizados, con la debida diligencia que permitan.</p> <p>Se ha brindado apoyo en la revisión, organización, archivo de los 123 expedientes asignados en base de datos IG de la Inspectoría General.</p>
<p>4.- Actividad 1.8) Alimentar y actualizar periódicamente la base de datos de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto.</p> <p>Revisión y actualización de datos en la Base de datos IG. de RENAP</p>

<p>actualizado la mesa asignada . Informes mensuales de procuraciones Informe mensual de actividad de procuraciones.</p>
<p>6- Actividad 1.10) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma. Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 123 expedientes y de la cual debo de incorporar toda la documentación, de requerimiento del Ministerio Publico como notificaciones, con el fin de trasladar los expedientes de la procuración, elaboración de memoriales, providencias, oficios correspondientes o su archivo definitivo la cual fue entregada en forma ordenada en el archivo a la mandataria Cáceres Aldana Asesora de Insectoría General.</p>
<p>7.- Actividad 1.11) Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido. . La mesa que me fue asignada, se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG la cual se actualizo al 98%.</p>
<p>8.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Insectoría General en relación a los servicios contratados, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. De manera verbal se me solicita por parte de los Mandatarios de la Insectoría General, la legalización de mandatos, con el fin de presentar requerimientos en el Ministerio Público.</p>

F 

Juan Carlos Celis Constanza

Vo. Bo.

f. 
 Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
 Inspector General

21

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 049-2021.

FECHA:	12/05/2021
Periodo del Servicio:	Del 04/01/2021 al 12/05/2021
Nombre del contratista:	Juan Carlos Celis Constanza
Número de Contrato:	049-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

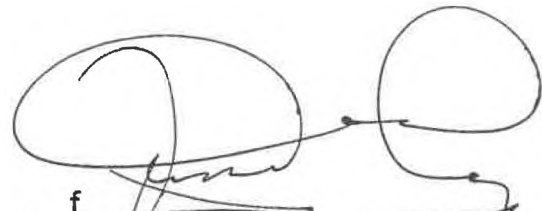
Asignación de 123 expedientes para su análisis; en consecuencia promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP, en los juicios penales ante el Ministerio Público y Juzgado de orden Penal, evacuando los requerimientos de las diferentes fiscalías, remitiendo información que fue requerida a través de oficios a las diferentes direcciones del RENAP, visitas en forma diligente y oportuna a las diferentes fiscalías del Ministerio Público y órganos jurisdiccionales; así mismo elaboración de denuncias penales y memoriales para su presentación ante el órgano competente, en cuanto a la función notarial que me fuere conferida, se realizaron legalizaciones de mandatos; por otro lado, administrativamente, se realizó la constante actualización de la base de datos IG;

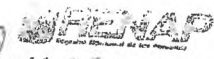
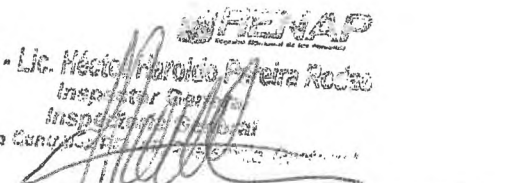
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 049-2021.

1. Elaboración y presentación de diez denuncias penales
2. Elaboración y presentación de seis memoriales, por medio de los cuales se hace entrega de información solicitada por diferentes fiscalías en las cuales se tramitan expedientes de investigación tanto en las fiscalías del Ministerio Público
3. Elaboración de presentación de memoriales a: Juzgado de Primera Instancia y Delitos Contra el Ambiente de oposición de archivo, Sala Tercera de Apelaciones Juzgado de segundo Instancia Pluripersonal y Delitos Contra el Ambiente,
4. Procuración y seguimiento expedientes de investigación en el Ministerio Público.
5. Firmando y sellado como Notario de legalización de mandatos a diferentes mandatarios
6. Recibí notificación de resoluciones de desestimación de tres y su devolución de cedula por no cumplir con lo que establece la ley

4

7. Elaboración de seis providencia de entrega de expedientes de denuncias penales.
8. Elaboración 18 Oficios a diferentes unidades del RENAP
9. Elaboración de cuatro informes mensuales entregados a la Dirección de Inspectoría General de RENAP
10. Elaboración de informes quincenales de procuración de expedientes.
11. Elaboración de rutas a diferentes fiscalías para la procuración y seguimiento de expedientes asignados.

f. 
Juan Carlos Celis Constanza


21809 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
Inspector General
Inspectoría General
Regina Cruz, Guatemala, Guatemala, Guatemala
f. 
Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas
Inspector General

Vo. Bo.

f. 
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
RENAP, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

81

No. Correlativo: 2021-672

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Juan Carlos Celis Constanza **Id Empl:** 10513
Código Empleado: 029
CUI: 2238911420101
NIT: 9776877
Cargo: Asesor de Inspectoría General
Dependencia: Dirección de Inspectoría General **Id Depend:** 663

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 14/05/2021 14:47:11


Firma del Empleado


Firma de Analista Financiero


Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala